PROGRAMACIÓN DOCENTE 1º ESO

FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

1ºESO

IES *VALLE DE TURÓN*

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

CURSO 2021-2022

ÍNDICE

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS. 3

1. INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO 3

2. REUNIÓN DE DEPARTAMENTO 3

II. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO 3

III- OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA 4

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE 6

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES 7

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA 9

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA 13

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y DEMÁS MATERIALES CURRICULARES. 14

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO 15

X. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO 61

1- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 97

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 1º ESO 98

XI- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA MATERIA 103

1- RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES CALIFICADAS NEGATIVAMENTE 103

2- RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES 103

3- ALUMNADO QUE REPITE CURSO CON NUESTRA MATERIA SUSPENSA. PLAN ESPECÍFICO 104

XII - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS 105

XIII - EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 107

XIV ..... *- PLAN DE LECTURA, ESCRITURA, INVESTIGACIÓN DE CENTRO E USO DE LAS TECNOLOGÍASDE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN* 108

1- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE LECTURA DE NUESTRO DEPARTAMENTO 108

2- ACTIVIDADES Y LECTURAS PROPUESTAS 108

3- DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DEL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 109

XV - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 110

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.

1. INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de francés está constituido para el presente curso académico por los profesores de francés: la directora Elisabeth Castro Rivera y José Manuel Suárez Menéndez como Jefe de departamento.

Los grupos asignados son los siguientes:

1º de ESO Segunda Lengua Extranjera: 2 horas

2. REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

La hora prevista de reunión semanal será los jueves (4ª hora) de las 11:40h a las 12h35.

A lo largo del presente curso escolar se elaborarán y prepararán los materiales necesarios para las clases.

También será objeto de atención la preparación de las distintas pruebas que se realizarán a lo largo del curso, así como de las actividades complementarias y de refuerzo programadas.

En la 2ª y 3ª evaluación se analizarán los resultados del rendimiento de los alumnos, a la luz de los mismos se adoptarán las medidas pertinentes, que quedarán reflejadas en las actas de las reuniones de Departamento.

II. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO

- Se partirá de las propuestas de mejora recogidas en la memoria final del curso 2020/2021. Los contenidos no adquiridos en el curso anterior en el tercer trimestre podrán adquirirse en el presente curso 2021/2022 interconectando con nuevos aprendizajes.
- Se tendrán también en consideración los resultados de la evaluación inicial puesto que, dichos resultados, permiten identificar el grado de consolidación de los aprendizajes del curso anterior que han de ser reforzados para asegurar la continuidad de los procesos educativos del alumnado.
- En todos los grupos se intentará desarrollar el trabajo cooperativo.
- Se les pedirá a los alumnos, como material escolar, un lápiz de memoria para poder guardar los trabajos realizados en clase.
- Los alumnos necesitarán crear una dirección de correo electrónico institucional de Educastur para entregar tareas o poder comunicarse con la profesora.
- En el caso de que las clases sean semipresenciales o haya un confinamiento total se trabajará a través de Teams, utilizando One Note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms.

- Se les pedirá a los padres o tutores legales una dirección de correo electrónico para poder agilizar la transmisión de información relativa a los alumnos y la consecución de una mayor implicación de las familias. El profesorado mantendrá el contacto de forma activa con el alumno que no asista a clase y con su familia a través de alguno de los siguientes medios, con el fin de detectar posibles dificultades:

    - Correo electrónico institucional
    - Teams
    - Teléfono
    - TokApp

III- OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Las programaciones docentes de francés para el curso 2020-2021 están adecuadas para el logro de los objetivos y adquisición de las competencias del currículo y para asegurar la continuidad del proceso educativo.

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en susrelaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Las programaciones docentes de francés para el curso 2020-2021 están adecuadas para el logro de los objetivos y adquisición de las competencias del currículo y para asegurar la continuidaddel proceso educativo.

COMPETENCIAS CLAVE	APORTACIÓN DE LA MATERIA
Comunicación lingüística (CL)	Contribuye a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado
Competencias sociales y cívicas (CSC)	Dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y latransmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo.
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes.
Aprender a aprender (AA)	El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)	El papel protagonista del alumnado, contribuye decisivamente al desarrollo de esta competencia**,** por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La exposición clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.
	En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios

Competencia digital (CD)	tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación, contribuyendo de este modo al desarrollo de la competencia digital.
Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología (CMCCT)	La Segunda Lengua Extranjera contribuye, al desarrollo de esta competencia facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES

Elementos transversales

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado dederecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquierforma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianzaen uno mismo y el sentido crítico.

Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación oespecialización adecuada en estos ámbitos.

En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe e intercultural (vinculado a aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las lenguas de estudio), que capacitará al alumnado para establecer distintas conexiones entre las lenguas y propiciar, de este modo, la transferencia natural de unas a otras.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma, favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de manera equilibrada,

ya sea de modo independiente o integrando varias o la totalidad de ellas en una secuencia natural de uso, todo ello en función de las exigencias de la situación de comunicación.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales-, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que abordar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano, conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

La creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, constituye otro elemento prioritario a tener en cuenta.

Para ello, el profesorado prestará especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula, reconociendo la importancia del componente emocional y afectivo en el desarrollo tanto de las competencias comunicativas como de otras más generales (habilidadessociales, capacidad para el trabajo en equipo, respuesta responsable a las tareas asignadas, etc.). Así pues, a la hora de planificar y diseñar actividades y tareas de aula, estas deberán ser variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a sus diferentes necesidades, capacidades e intereses.

Todos estos factores deberán tenerse en cuenta también en los diferentes momentos reservados a la evaluación, que deberá responder a los mismos criterios de variedad y atención a la diversidad ya mencionados.

El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos. Motivará a los y las alumnos/as a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y

escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección tanto de manera individual como grupal.

En este sentido, la participación en programas europeos y otras iniciativas de colaboración internacional pueden constituir un apoyo de extraordinario valor que aumente la motivación del alumnado a emplear las lenguas extranjeras de estudio en contextos que van mucho más allá del aula y que le permitirán acercarse, de una manera mucho más significativa y real, a sus distintas culturas. Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios de expresión y comunicación, presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Asimismo, se promoverán métodos centrados en desarrollar el potencial del alumnado para aplicar de manera práctica sus conocimientos, capacidades y actitudes en la resolución de problemas o retos de la vida real que les permitirán trabajar, desde un enfoque interdisciplinar y coordinado con otras materias, en proyectos escolares de distinta envergadura. El estudio de una Segunda Lengua Extranjera permitirá, en este sentido, realizar proyectos en los que, independientemente de un enfoque interdisciplinar más amplio, se aborden no solo aspectos formales de carácter lingüístico, sino también cuestiones relacionadas con la interculturalidad y el plurilingüismo.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real, a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea, coniguales de diferentes países. Por otra parte, las Tecnologías de la Información y la Comunicación pueden ser un recurso muy valioso para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso dela lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.

Este curso se les comunicó a las familias, desde el Departamento de Francés:

- el uso de un lápiz de memoria como material de clase.
- Uso de ordenador o teléfono móvil
- El uso de la cuenta de correo electrónico de educastur del alumno
- La comunicación con las familias a través de los correos electrónicos, teams y tokapp
- Correo electrónico del Departamento: francesturon@outlook.es

- El uso del blog del Departamento como material didáctico:

  Monpetitboutdefrance.blogspot.com

Modelo semipresencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **Teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **Teams, utilizando archivos, tareas, One Note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a los contenidos trabajados y así facilitar el ritmo de trabajo de cada uno garantizando así la atención a la diversidad.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

En el caso en que **el alumnado, por motivos de salud o de cuarentena, no pueda asistir** al centro se elaborará un plan de trabajo individualizado para asegurar la continuidad del proceso educativo teniendo en cuenta la conexión o no conexión a internet.

Se establecerá un contacto estrecho con el tutor o la tutora, con el asesoramiento del equipo de orientación, sin olvidar prestar una especial atención al apoyo emocional que pueda requerir el alumnado y sus familias.

Modelo no presencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **Teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **Teams, utilizando One Note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a dicho recursos.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información. Durante este curso la biblioteca no se podrá utilizar.

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA

- ✓ Escuchar y comprender información esencial, puntos principales y detalles más relevantesde textos orales sencillos en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- ✓ Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de manera sencilla y con un creciente grado de autonomía.
- ✓ Leer y comprender textos variados, relacionados con situaciones cotidianas, de una extensión y nivel adecuados a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraerinformación general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- ✓ Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés propio utilizando recursosbásicos de cohesión y coherencia.
- ✓ Conocer y aplicar de manera adecuada, haciéndose entender, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
- ✓ Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

- ✓ Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- ✓ Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
- ✓ Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- ✓ Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- ✓ Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje y relaciones entre sus elementos
- ✓ Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y DEMÁS MATERIALES CURRICULARES.

Método utilizado: *PARACHUTE1* Editorial Santillana (libro y cuaderno de actividades).

Además:

- CD audio con diálogos y ejercicios orales.
- La versión digitalizada del libro del alumno, del cuaderno de ejercicios y del libro del profesor, para su uso en pizarra digital interactiva.
- Conjunto de fichas para atender a la diversidad.
- *Cahier pour progresser*: cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que tengan serias dificultades para integrarse en el grupo clase y prepararlos a utilizar para abordar el método utilizado.

- 2 DVD (documentos auténticos) con sus correspondientes Guías de explotación **y**, en formato digital**,** fichas de explotación proyectables e imprimibles.
- *Jeux pour Tableau Blanc Interactif***:** CD-ROM doble para uso colectivo con PDI, cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética estudiado en el método; se puede usar también un PC.
- *Chansons traditionnelles***:** un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés imprescindible y para ayudar a que se desinhiban, gracias a las versiones karaoke.
- La plataforma digital Santillana con sus recursos adaptados a 1º de ESO.
- La aplicación Teams

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO

Se secuenciarán los contenidos de manera equilibrada añadiendo aquéllos que no se pudieron facilitar en el tercer trimestre del curso pasado. Dichos contenidos se encuentran en las programaciones de cada nivel elaboradas el curso 2019/2020.

En cualquier modelo de enseñanza ya sea presencial, semipresencial o no presencial primarán las actividades lectivas que tengan lugar en el aula o a través de teams centradas en los aprendizajes esenciales, así como las tareas propuestas para hacer desde casa garantizando así la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Por otro lado, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos con el fin de garantizar el proceso de enseñanza y aprendizaje a todo el alumnado por igual.

1º ESO BLOQUE 1 : Comprensión de Textos Orales				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Escucha y comprensión de mensajes orales y audiovisuales breves y sencillos (instrucciones, preguntas, diálogos…), para extraer información global y algunos datos específicos en actividades del aula y situaciones sobre asuntos cotidianos. - Identificación y desarrollo progresivo de técnicas básicas para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación. - Distinción de tipos de comprensión	**C.1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre**	- Identificar el sentido general del texto. - Captar la información más importante de un anuncio, mensaje o comunicado breve, emitido de forma clara a una velocidad lenta. - Demostrar una comprensión básica del sentido general y de la información más importante de instrucciones, mensajes y comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situacionescotidianas sobre asuntos habituales o temas de interéspersonal.	E 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E.3 Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos	CL CL CL

(sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Acercamiento a las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera.	**que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.** **C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**	- Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento deotras lenguas para inferir algunos significados muy evidentes y mejorar lacomprensión. - Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información más importante del discurso, aunque no sehayan entendido todos los elementos del mismo. - Demostrar una comprensión básica de los puntos principales de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas con estructuras muy sencillas. - Usar apoyos visuales y	prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E.4 Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E.5 Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	 AA CL CL AA

- Percepción e interpretación del lenguaje no verbal. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando siempre interés e iniciativa en realizar intercambios comunicativos con otros hablantes, de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, acontecimientos culturales y celebraciones típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera. ***Funciones comunicativas**:* Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales. -Descripción sencilla de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y		estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la informaciónmás importante.		
	C.1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	- Identificar el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera. - Reconocer algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión. - Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas. - Reconocer los usos más importantes de la lengua, relacionados con la vida cotidiana, el entorno, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento.		CSC CSC CSC CSC

actividades usuales o cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas. -Petición y ofrecimiento deinformación, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisossencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales y cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, ysus contrarios. - Formulación de sugerencias y deseos. -Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral.	**C 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativosa la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).**	- Comprender el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas más relevantes en mensajes orales sencillos sobre asuntos cotidianos. - Identificar las diferentes partes del discurso oral a través de los correspondientes patrones discursivos de uso común en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción sencillas). - Identificar los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas más relevantes del discurso oral.		CL CL CL
	C 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así	- Interpretar los significados generales implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa). - Reconocer el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) y los significados básicos implícitos		CL CL

Estructuras sintáctico discursivas.1 ***Léxico oral de uso común (recepción):*** - Revisión y ampliación del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones. - Ampliación del léxico oral común y más especializado, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Iniciación de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras. ***Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:*** - Reconocimiento de patrones básicosde acentuación de palabras y del ritmo y	**como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**	de su uso en el discurso.		
	C 1.6 Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas relacionados con los propios intereses o estudios , e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen..	- Reconocer léxico oral de uso frecuente, relativo a asuntos cotidianos y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses. - Inferir habitualmente significados de palabras y expresiones que se desconocen, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.		CL CL
	C 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas	- Identificar algunos sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta. - Identificar los patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente en el idioma.		CL CL CL

la entonación de frases. - Identificación de sonidos básicos del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación.	**generales relacionados con los mismos.**	- Reconocer los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral. - Identificar el significado general de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje, emitido a una velocidad lenta.		CL

1º ESO BLOQUE 2 : Producción de textos orales: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de producción: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal,	**C 2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a caracomo por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con unlenguaje muy**	- Participar en conversaciones breves y muy sencillas en registro informal sobre temas cotidianos o de interés personal, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones. - Realizar exposiciones breves	E 2.1.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido	CL AA

aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje oral breve y sencillo, relacionado con experiencias e intereses personales o temas conocidos, con claridad y coherencia estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Participar en conversaciones o simulaciones en el aula y en presentaciones sencillas sobre experiencias personales o temas conocidos. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje de forma guiada (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Desarrollar estrategias para compensar las carencias lingüísticas mediante	**sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcaninterrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación paraorganizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor o la interlocutora tengaque solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**	y muy sencillas previamente guiadas sobre temas cotidianos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo. -Contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias y planes futuros inmediatos de forma breve pero eficaz aunque sean necesarias pausas o reformulaciones. - Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma muy sencilla sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal. - Usar expresiones muy sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores muy básicos, aunque sea necesaria la colaboración del interlocutor o la interlocutora para mantener la comunicación.	de las mismas si se articulan clara y lentamente. E 2.1.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.1.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.1.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas	CL

procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. - Usar frases hechas sencillas, utilizadas de forma habitual en el aula. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar de forma básica sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. - Usar procedimientos básicos para organizar, adquirir, recordar y utilizar			habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simpley clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, la reformulación o explicación de elementos.	- Tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temasconocidos. - Hacer intervenciones orales y realizar preguntas muy sencillas de estructura muy simple. - Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	E 2.2.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.2.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.2.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa	CL

léxico de forma guiada. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** - Uso básico de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal para ayudar en la interacción. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, hechos			opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.2.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C2.3Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,	- Participar en conversaciones breves y muy sencillas, incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma. - Hablar de forma muy breve sobre la vida cotidiana,	E 2.3.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan	CL CSC

culturales y celebraciones más típicasde los países en los que se habla la lengua extranjera. **Funciones comunicativas:** **Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales. - Descripción sencilla y guiada, de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales relacionados con su propia experiencia. - Descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros relacionados con planes personales y situaciones cotidianas. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones,	**comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.**	relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera. - Identificar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	clara y lentamente. E 2.3.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.3.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.3.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de	

consejos, advertencias y avisossencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales y cotidianas.			forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, ysus contrarios. - Expresión de sugerencias y deseos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral, de forma guiada. **Estructuras sintáctico-discursivas.**1 Léxico oral de uso común (producción): - Uso del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal; hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones. - Uso del léxico oral común y más	**C 2.4 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**	- Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más frecuentes para organizar el discurso de forma muy básica. - Emplear patrones discursivos orales muy sencillos y de uso común (inicio y cierre, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma muy básica y guiada en conversaciones informales y presentaciones muy sencillas, breves y ensayadas. - Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica y guiada, en	E 2.4.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.4.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.4.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios	CL AA

especializado, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Participación en situaciones comunicativas sencillas sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común. - Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Iniciación de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras. **Patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación**: - Reconocimiento de patrones básicosde ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.		relación a la función comunicativa que se produzca.	técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.4.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
- Pronunciación y entonación adecuadas, que aun conteniendo errores e imprecisiones, no impidan la	**C 2. 5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso**	- Responder a un repertorio limitado de preguntas muy sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación.	E 2.5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas	CL

comunicación o la comprensión, en interacciones orales, dramatizaciones y lectura en voz alta.	**frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).**	- Construir frases muy sencillas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan errores que no impidan la comunicación. - Demostrar un conocimiento aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información utilizando conectores básicos de uso muy frecuente. - Seleccionar de un repertorio muy limitado de estructuras la que resulte más apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa).	generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde apreguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. E 2.5.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.5.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.5.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o	SIEE

			entrevista (p. e. para realizarun curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	- Emplear un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y temas relacionados con las propias experiencias e intereses. - Expresar la información más importante e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales, de forma bastante comprensible y eficaz.	E 2.6.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.6.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.6.3 Participa en	CL AA

			conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.6.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

	C 2.7 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores o las interlocutoras tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	- Reproducir algunos sonidos básicos del idioma extranjero de manera bastante comprensible para el interlocutor o la interlocutora, a una velocidad de emisión lenta. - Expresarse de manera suficientemente comprensible, tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje. - Reproducir de forma suficientemente comprensible el ritmo propio del idioma extranjero. - Hablar y leer de forma suficientemente comprensible, utilizando los elementos prosódicos (sonidos, acento, ritmo y entonación).	E 2.7.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.7.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.7.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para	CL

			realizar una actividad conjunta. E 2.7.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

	C 2.8 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	- Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas cotidianas. - Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones ensituaciones comunicativas y cotidianas. - Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.	E 2.8.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.8.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.8.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para	

			realizar una actividad conjunta. E 2.8.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C 2.9 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor o la interlocutora.	- Iniciar, mantener o concluir una conversación muy sencilla y estructurada de manera básica, aunque se cometan errores que no impidan la comunicación. - Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal comosoporte para la comunicación: crear mensaje y hacerse entender. - Mostrar respeto e interés por	E 2.9.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.9.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas,	CL

		las intervenciones de otros hablantes. - Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.9.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o porteléfono u otros mediostécnicos, en las que establececontacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.9.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y	

			clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

1º ESO BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de producción: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje oral breve y sencillo, relacionado con experiencias e intereses personales o temas conocidos,	**C 3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital,breves y bien estructurados, escritos en un registro neutro e informal, informal, que traten de asuntos habituales, en situaciones cotidianas,**	- Comprender el sentido general y la información más importante de textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica. - Comprender textos de dificultad y extensión adaptadas, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para	E 3.1.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.1.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades;	CL AA

con claridad y coherencia estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Participar en conversaciones o simulaciones en el aula y en presentaciones sencillas sobre experiencias personales o temas conocidos. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje de forma guiada (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Desarrollar estrategias para compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:	**de aspectos concretosde temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente**.	disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura. - Demostrar una aceptable comprensión global del texto mediante la realización de tareas sencillas, tanto lingüísticas, (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas.	se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.1.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.1.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	
	C 3.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la	- Inferir significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o	E 3.2.1 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta	AA

Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. - Usar frases hechas sencillas, utilizadas de forma habitual en el aula. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas,	**comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**	por comparación con otras lenguas que se conocen, con la posibilidad de releer el texto. - Comprender el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Resumir de forma dirigida el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia. - Utilizar de forma dirigida el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto.	claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CL
contacto visual o corporal, proxémica). - Usar de forma básica sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. - Usar procedimientos básicos para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico de forma guiada.	**C 3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio,**	- Reconocer en los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera. - Reconocer algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas	E 3.3.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CL AA

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Uso básico de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal para ayudar en la interacción. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, hechos culturales y celebraciones más típicasde los países en los que se habla la	**incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**	y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación). - Reconocer en los textos, alguna de las manifestaciones básicas más características dela cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía, deportes, etc.). - Identificar los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas.	E 3.3.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.3.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.3.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte delmensaje. E 3.3.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de	CEC

lengua extranjera. **Funciones comunicativas:** **Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas:** - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales. - Descripción sencilla y guiada, de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales relacionados con su propia experiencia. - Descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros relacionados con planes personales y situaciones cotidianas. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisossencillos.			referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
	C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes , así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	- Reconocer determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las funciones del lenguaje más relevantes.. - Distinguir, a través de los patrones discursivos sencillos de uso común, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, desarrollo, cierre). - Reconocer el orden de una secuencia básica de datos expresada en un texto descriptivo, narrativo o dialogado.	E 3.4.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.4.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.4.3 Entiende la idea	CL AA

- Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales y cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, ysus contrarios. - Expresión de sugerencias y deseos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral, de forma guiada. **Estructuras sintáctico-discursivas.**1 Léxico oral de uso común (producción): - Uso del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal; hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones. - Uso del léxico oral común y más especializado, relativo a tiempo libre,			general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.4.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte delmensaje. E 3.4.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
	C 3.5 Aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la	-Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de uso frecuente.	E 3.5.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso	CL

ocio y deporte; vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Participación en situaciones comunicativas sencillas sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común. - Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Iniciación de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras. **Patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación**: - Reconocimiento de patrones básicosde ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases. - Pronunciación y entonación adecuadas, que aun conteniendo errores e imprecisiones, no impidan la comunicación o la comprensión, en interacciones orales, dramatizaciones y	**organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**	- Reconocer las concordancias formales básicas que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica, para mejorar la comprensión -Reconocer las estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas básicas (enunciativas para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones).	cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.5.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.5.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.5.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temasgenerales o de su interés si los números, los nombres, las	AA

lectura en voz alta.			ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. E 3.5.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
	C. 3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	- Reconocer palabras y expresiones de uso frecuente en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad. - Reconocer y comprender un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. - Utilizar de forma dirigida indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos, imágenes	E 3.6.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.6.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos,	AA

		fundamentalmente, para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.	deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.6.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.6.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte delmensaje. E 3.6.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	

	C 3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados.	- Reconocer algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito. -Discriminar de manera adecuada el uso significado de la ortografía y la puntuación. - Distinguir los símbolos gráfico asociados a las estructura sintácticas interrogativas imperativas y exclamativas. - Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente. - Distinguir el significado y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &,etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	E 3.7.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.7.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.7.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.7.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos	CL AA

			periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. E 3.7.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	

1º ESO BLOQUE 4 : Producción de textos escritos: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de producción: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. **Ejecución** - Expresar el mensaje oral breve y sencillo, relacionado con experiencias e intereses personales o temas conocidos, con claridad y coherencia estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos	**C 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes**.	-Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos. - Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones adecuadas, combinando estructuras simples mediantelos conectores besicos, reproduciendo modelos ensayados previamente. - Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito. - Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a	E 4.1.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.1.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.1.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y	CL AA CL

y fórmulas de cada tipo de texto. - Participar en conversaciones o simulaciones en el aula y en presentaciones sencillas sobre experiencias personales o temas conocidos. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje de forma guiada (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Desarrollar estrategias para compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado		los diferentes modelos detexto. - Redactar textos breves sencillos con la indispensable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.	mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.1.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de	- Elaborar de forma dirigida un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar el texto y	E 4.2.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o	AA

parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. - Usar frases hechas sencillas, utilizadas de forma habitual en el aula. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar de forma básica sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. - Usar procedimientos básicos para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico de forma guiada. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**	**estructura simple (p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto).**	corregirlo para perfeccionar el producto final. - Utilizar de forma guiada el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección. - Aplicar recursos básicos de cohesión y coherencia a partir de modelos. - Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.2.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.2.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.2.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o	CL

- Uso básico de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción progresiva de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Acercamiento a las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal para ayudar en la interacción. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, hechos culturales y celebraciones más típicasde los países en los que se habla la lengua extranjera. **Funciones comunicativas:**			privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	- Reconocer algunas similitudesy diferencias sociolingüísticasy socioculturalesentre el propio país y lospaíses en los que se habla lalengua extranjera, y sus implicacionesbásicas en la formade expresarse. - Incorporar a la producciónescrita, de forma guiada,algún rasgo básico de tiposociocultural o sociolingüísticoen mensajes relacionadoscon celebraciones o acontecimientosmás característicosde los países en los quese habla la lengua extranjera. - Utilizar de forma apropiadafórmulas básicas decortesía en las relaciones socialesal escribir (p. e. unacarta, una postal, un correo	E 4.3.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.3.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.3.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos	CSC AA CL

Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales. - Descripción sencilla y guiada, de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales relacionados con su propia experiencia. - Descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros relacionados con planes personales y situaciones cotidianas. - Petición y ofrecimiento de		electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web, etc.).	sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.3.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los	- Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más frecuentes para organizar el texto de forma muy básica.	E 4.4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a	CL

información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisossencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales y cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, ysus contrarios. - Expresión de sugerencias y deseos. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral, de forma guiada. **Estructuras sintáctico-discursivas.**1 Léxico oral de uso común (producción): - Uso del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal; hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones.	**exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.**	- Utilizar de forma guiada patrones discursivos muy sencillos y de uso común para organizar el texto (fórmulas de ordenación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso). - Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos breves y sencillos, así como mensajes muy básicos de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.	un club internacional de jóvenes). E 4.4.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.4.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.4.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades	AA

- Uso del léxico oral común y más especializado, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud; compras; alimentación; transporte; clima; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Participación en situaciones comunicativas sencillas sobre asuntos cotidianos o relacionados con su experiencia personal, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común. - Iniciación en el uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Iniciación de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras. **Patrones sonoros, acentuales,rítmicos y de entonación**: - Reconocimiento de patrones básicosde ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases. - Pronunciación y entonación adecuadas, que aun conteniendo errores e imprecisiones, no impidan la comunicación o la comprensión, en			comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	- Construir con cierto grado de autonomía frases breves y sencillas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión. - Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto (enunciativa, interrogativa, exclamativa, etc.). - Utilizar elementos básicos de cohesión del texto para lograr una suficiente corrección formal.	E 4.5.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.5.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.5.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y	CL AA

interacciones orales, dramatizaciones y lectura en voz alta.			mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.5.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C. 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar	- - Utilizar un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a asuntos cotidianos y a aspectos	E 4.6.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o	CL

	información y puntosde vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas	concretos de temas relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. - Utilizar la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico. - Utilizar de forma habitual recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos. - Utilizar de forma guiada diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos indispensables para la comunicación escrita.	aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.6.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.6.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.5.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o	CD

			privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signosde puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	- Utilizar las reglas ortográficas básicas y los signos de puntuación elementales, con posibilidad de errores que no impidan la comprensión. - Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. - Utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente. - Utilizar algunas convenciones ortográficas características delos textos escritos por medios digitales. - Utilizar algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en	E 4.6.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.6.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.6.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p.	CL AA

		la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, etc.).	e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.5.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	

CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS PARA 1º ESO

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*et*, *ni… ni*); disyunción (*ou*); causa (*parce que*); finalidad (*pour*); comparación (*plus... que / moins... que / aussi... que*); consecuencia (*alors*).

- Relaciones temporales: (*quand*, *de… à, dans, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.*).

- Exclamación: (*Oh là là! On y va!*).

- Negación: (*ne… pas*).

- Interrogación: (*que, quoi*; inversión (V + Suj.); *réponses (oui/non, pron. tonique + aussi/non plus)*).

- Expresión del tiempo: presente; futuro (*futur proche*).

- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (*ex: toujours, jamais, d'habitude*); incoativo (*commencer à + Inf.*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (*frases déclaratives*); capacidad (*être capable de*); obligación /prohibición (*verbe devoir*, imperativo; *c'est à qui de… ?c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf.*); permiso (*pouvoir, demander de, donner la permission à qq'un de faire qqch*); intención/deseo (*penser/espérer + Inf.*).

- Expresión de la existencia (presentativos: *c'est, il y a, voilà*); la entidad (*articles définis et indéfinis, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs simples*); la cualidad (posición de los adjetivos, *facile/difficile à…*); la posesión (adjetivos posesivos para un poseedor).

- Expresión de la cantidad: (plurales regulares; números cardinales hasta 3 cifras; números ordinales hasta dos cifras). Adverbios de cantidad y medidas (*un (tout petit) peu, beaucoup, trop, assez, absolument + Adj., un pot, une boîte, un paquet, un tube*); el grado.

- Expresión del espacio: (*quelques prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).

- Expresión del tiempo: puntual (*l'heure, moments de la journée (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir*); indicaciones de tiempo (*demain*, *après-demain, le mois prochain, tout de suite*); duración (*de… à, en ce moment*); posterioridad (*après*, *plus tard*); secuenciación (*à partir de, finalement*); simultaneidad (*quand*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/… fois par…*).

- Expresión del modo: (*Adv. de manière en –ment; à / en* + medios de transporte).

DISTRIBUCION TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 1º ESO

La distribución por evaluaciones será:

- Primera Evaluación : Unidades 0 y 1
- Segundo Evaluación : Unidad 2
- Tercer Evaluación : Unidad 3

La adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características del grupo

UNIDADES	COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	SONIDOS Y GRÁFICA	CIVILIZACIÓN	CC
Unidad 0	. Saludar .Presentarse y presentar a alguien . Decir su color favorito	. *Comment tu t'appelles?* . *S'appeler: je, tu, il/elle* . *Comment ça va?* . *Qui est-ce? C'est…*	. Palabras transparentes . Los saludos . El alfabeto . Los colores . Los números del 0 al 20	. El ritmo de la frase. . Sensibilización para la entonación interrogativa y exclamativa	. Los saludos . Personajes francófonos célebres.	CCL CSYC CM AA
Unidad 1	**.** Identificar y describir un objeto . Comunicarse en clase . Hablar de tu horario en clase	**.** Articulos definidos e Indefinidos. ***. Qu'est-ce que c'est? C'est..***	. El material de clase . Las asignturas . Los colores . Los dias de la semana	. El sonido : [ŏ] **Je lis, je dis:** ai= [ɛ]	**.**Sistema escolar francés: horarios, asignaturas, instalaciones etc	CCL CSYC CMCT AA
Unidad 2	**.** Pedir información sobre alguien. . Expresar sus gustos . Describir a alguien	**.** Verbos en –ER: *je, tu, il/elle* . El verbo *ÈTRE* . El femenino de	. Los meses del año . Los números del 20 al 31 . Deportes y ocio	.El sonido:[y] . El sonido: [R] **Je lis, je dis:** ou= [u] le *e* muet	. Los deportes . Fiestas en Francia . Los símbolos de Francia	CCL CMCT CEC AA

	. Dar una fecha	los adjetivos . El plural	Los adjetivos para descrbir			
Unidad 3	.Hacer apreciaciones. . Describir acciones . Hablar de ecología	. La negación . Verbos en *–ER: nous, vous, Ils/elles.* Formas afirmativa y negativa . *On= Nous*	.Los verbos de acción . Reciclado y ecología . Los números hasta el 100	. El sonido: [ ] . El sonido: [ã] **Je lis, je dis:** au, eau= [o]	. Gestos ecológicos Diarios . La geografía de Francia.	CCL CSYC CMCT AA

X. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

1. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de la materia, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

2. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa, diferenciada e integradora.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de una alumna o alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y alumnas tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá ser integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondientes. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada asignatura teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de cada una de ellas.

3. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones, incluida la evaluación final de etapa, se adapten a las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

4. Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas.

5. Se garantizará el derecho de los alumnos a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, para lo que establecerán los oportunos procedimientos.

1º ESO BLOQUE 1. Comprensión de textos orales					
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**Indicadores de logro**			
		No adquirido	**Adquirido**	**Avanzado**	**Excelente**
C.1.1 Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectosconcretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en	E1.1.1 Identificar el sentido general del texto. Prueba escrita (PE) Prueba oral (PO) Observación diaria (OD)	No identifica el tema general del texto.	Identifica casitodo el tema general del texto.	Identifica bastante bien el sentido general del texto.	Identifica, perfectamente, el sentido general del texto.
	E1.1.2 Captar la información más importante de un anuncio, mensaje o comunicado breve (PE/PO/OD)	No capta los detalles relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	Capta algún detalle relevante de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	Capta y diferencia casi todos los detalles más relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	Capta y diferencia todos los detalles más relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.

situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo, ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	E1.1.3. Demostrar una comprensión básica del sentido general y de la información más importante de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos (PE/PO/OD)	No demuestra una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos.	Demuestra una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos.	Demuestra una buena comprensión de la información esencial de instrucciones comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos.	Comprende perfectamente la información esencial.
C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión delsentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	E 1.2.1 Utilizar elcontexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión. (PE/PO/OD)	No utiliza el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.	Utiliza de manera aceptable el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.	Utiliza adecuadamente el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.	Utiliza correctamente el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.

	E 1.2.2 Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. (OD)	No conocer ni es capaz de desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	Conoce parcialmente y desarrolla con alguna dificultad, estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	Conoce bien y y desarrolla estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	Conoce y desarrolla correctamente estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.
	E 1.2.3 Extraer información global y algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas. (OD)	No consigue extraer información global ni algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.	Extrae parte de la información global y algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.	Extrae bien la información global y algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.	Extrae toda la información global y algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.
	E 1.2.4. Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten	No es capaz de usar apoyos visuales o estrategias no	Usa algunos apoyos visuales y algunas	Usa bien los apoyos visuales y las estrategias no	Usa correctamente los apoyos visuales y las estrategias no verbales

	anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos. (OD)	verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos.	estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos	verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos	que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos

1º ESO Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción					
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**Indicadores de logro**			
		Iniciado	**En desarrollo**	**Adquirido**	**Adquirido ampliamente**
C 2.1 Producir textos breves y bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de	E 2.2.1 Tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos. (OD)	No es capaz de tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos.	Puede tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos aunque necesita mejorar su expresión oral.	Toma parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos de una forma muy adecuada.	Toma parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos con una gran soltura.

determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	E 2.2.2 Hacer intervenciones orales y preguntas muy sencillas sobre temas conocidos. (OD)	No interviene y no responde preguntas muy sencillas sobre temas conocidos.	Hace intervenciones orales y preguntas muy sencillas con algún tipo de ayuda.	Interviene y responde a preguntas muy sencillas sobre temas conocidos.	Hace intervenciones orales y responde a preguntas muy sencillas sobre temas conocidos con soltura pronunciación aceptables.
	E. 2.2.3. Hace intervenciones orales y responde a preguntas muy sencillas sobre temas conocidos con soltura pronunciación aceptable. (OD)	No sabe usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio	Usa de manera adecuada las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Sabe usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Usa y aplica las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.

C 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	E 2.2.4 Tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos. (OD)	No es capaz de tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos.	Puede tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos aunque necesita mejorar su expresión oral.	Toma parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos de una forma muy adecuada.	Toma parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos con una gran soltura.
	E 2.2.5 Hacer intervenciones orales y preguntas muy sencillas sobre temas conocidos. (OD)	No interviene y no responde preguntas muy sencillas sobre temas conocidos.	Hace intervenciones orales y preguntas muy sencillas con algún tipo de ayuda.	Interviene y responde a preguntas muy sencillas sobre temas conocidos.	Hace intervenciones orales y responde a preguntas muy sencillas sobre temas conocidos con soltura pronunciación aceptables.
	E 2.2.6 Hace intervenciones orales y responde a preguntas muy sencillas sobre temas conocidos con soltura pronunciación aceptable. (OD)	No sabe usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio	Usa de manera adecuada las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Sabe usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Usa y aplica las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.

C 2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	E 2.3.1 Participar en conversaciones breves y muy sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propiosde los países en los que se habla el idioma. (OD)	No se desenvuelve en una conversación breve y sencilla.	Puede mantener una conversación breve y muy sencilla con alguna ayuda incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.	Es capaz de participar en una conversación breve y sencilla incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.	Mantiene sin dificultad, conversaciones breves y muy sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.
	E 2.3.2 Hablar de forma muy breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales delos países en los que se habla la lengua extranjera. (PO/OD)	Tiene bastante dificultad para hablar de forma muy breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	Aunque con algunos errores, puede hablar de forma muy breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	Puede hablar con facilidad y de forma muy breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	Se desenvuelve con soltura al hablar de forma muy breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.

	E 2.3.3 Identificar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social). (PO/OD)	No es capaz de identificar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	Conoce y utiliza algunas convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	Identifica y utiliza con soltura de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	Identifica y utiliza todas las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).
C 2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	E 2.4.1 Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso de forma muy básica. (PO/OD)	Le cuesta asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso de forma muy básica.	Consigue asociar casi todas las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso de forma muy básica.	Utiliza y asocia las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso de forma muy básica.	Asociar de manera adecuada. las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso de forma muy

					básica.
	E 2.4.2 Emplear patrones discursivos orales muy básicos (inicio y cierre, recapitulación, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma muy básica y guiada en conversaciones y presentaciones. Muy sencillas, breves y ensayadas. (PO/OD)	No sabe emplear los patrones discursivos orales muy básicos en conversaciones y presentaciones sencillas y ensayadas.	Sabe emplear algunos patrones discursivos orales muy básicos en conversaciones y presentaciones muy sencillas.	Es capaz de emplear patrones discursivos orales muy básicos en conversaciones y presentaciones sencillas, breves y ensayadas.	Conoce y emplea sin dificultad los patrones discursivos orales muy básicos en conversaciones y presentaciones sencillas, breves y ensayadas.
	E 2.4.3 Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica y guiada, en relación a la función comunicativa que se produzca. (PO/OD)	No es capaz de utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy	Puede utilizar algunos recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica.	Utiliza y conoce bastante bien los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica.	Utiliza sin problemas los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy

		básica.			básica.
C 2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado deestructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	E 2.5.1 Responder a un repertorio limitado de preguntas muy <sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación. (PO/OD)	No puede responder a un repertorio limitado de preguntas muy sencillas.	Puede responder a bastantes preguntas <sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación.	Responde con eficacia a un repertorio limitado de preguntas muy <sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación.	Responde sin ninguna dificultad a un repertorio limitado de preguntas muy sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación.
	E 2.5.2 Construir frasesmuy sencillas con una estructura sintáctica de uso más frecuente, aunque contengan algunos errores que no impidan la comunicación. (PO/OD)	No es capaz de construir frases muy sencillas.	Puede construir frases muy sencillas con alguna ayuda.	Construye con soltura frases muy sencillas.	Construye sin ninguna dificultad, frases muy sencillas.

	E 2.5.3 Demostrar un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información mediante el uso de conectores básicosde uso muy frecuente... (PO/OD)	No es capaz de utilizar los conectores básicos de uso muy frecuente.	Usa algunos conectores básicos de uso muy frecuente.	Usa los conectores básicos de manera adecuada.	Usa y conoce perfectamente los conectores básicos de uso muy frecuente.
	E 2.5.4 Seleccionar un repertorio limitado de las estructuras lingüísticas más apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa). (PO/OD)	No consigue transmitir la intención comunicativa del discurso.	Consigue la intención comunicativa del discurso eligiendo una estructura adecuada aunque con algún error.	Utiliza las estructuras lingüísticas de forma muy correcta.	Transmite la información deseada y utiliza las estructuras lingüísticas de forma adecuada.
C 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque ensituaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.	E 2.6.1 Emplear un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones comunicativas cotidianas y temas relacionados con las propias experiencias e intereses. (PO/OD)	Carece de un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente.	Aunque con algún error, emplea un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente.	Se comunica sin problema con un repertorio de léxico oral de uso frecuente.	Utiliza perfectamente el léxico oral necesario de uso frecuente para poder comunicarse.

	E 2.6.2 Expresar información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales, de forma bastante comprensible y eficaz. (PO/OD)	No es capazde expresar información e ideas sobre temas cotidianos.	Puede expresar información e ideas sobre temas cotidianos con alguna dificultad.	Expresa información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales con eficiacia.	Puede expresar perfectamente información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales.
C 2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores tengan quesolicitar repeticiones de vez en cuando.	E 2.7.1 Reproducir algunos sonidos del idioma extranjero y de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora, a una velocidad de emisión lenta. (PO/OD)	No consigue reproducir los sonidos básicos del idioma extranjero.	Reproduce algunos sonidos del idioma con alguna dificultad.	Reproduce algunos sonidos del idioma extranjero con bastante acierto.	Reproduce perfectamente algunos sonidos del idioma extranjero.
	E 2.7.2 Expresarse de manera suficientemente comprensible, tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje. (PO/OD)	No consigue expresarse de manera suficientemente comprensible.	Se expresa, aunque con algunos errores en la pronunciación.	Se expresare de manera comprensible y con una buena entonación,	Se expresa correctamente y con una buena entonación.

	E 2.7.3 Reproducir deforma suficientemente comprensible el ritmo propio del idioma extranjero. (PO/OD)	No consigue reproducir el ritmo propio del idioma extranjero.	Reproduce el ritmo del idioma extranjero con algunas pausas.	Reproduce el ritmo propio del idioma extranjero de manera muy aceptable.	Reproduce adecuadamente el ritmo propio del idioma extranjero.
	E 2.7.4 Hablar y leer de forma suficientemente comprensible, utilizando los elementos prosódicos con cierto grado de corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación). (OD)	No habla ni lee de forma comprensible.	Consigue hablar y leer con algunos errores en la pronunciación y la entonación.	Habla y lee de forma suficientemente comprensible.	Habla y lee de forma muy correcta manteniendo el ritmo y la entonación.
C 2.8 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	E 2.8.1 Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas cotidianas. (PO/OD)	No muestra ningún interés por expresarse oralmente.	Se expresa, aunque sea con algún error y titubeo.	Se expresa oralmente con bastante facilidad.	Intenta expresarse oralmente con bastante agilidad.

	E 2.8.2 Usar estrategiaspara regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas habituales y cotidianas. (PO/OD)	No sabe usar estrategias para regular la producción oral.	Usa estrategias para regular la producción oral con alguna pausa y repetición.	Sabe usar estrategias para regular la producción oral.	Usa con corrección estrategias para regular la producción..
	E 2.8.3 Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir. (PO/OD)	No es capaz de valorar diferentes estrategias para poder transmitir.	Intenta utilizar diferentes estrategias para poder transmitir., con algunos errores.	Utiliza bien las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.	Utiliza correctamente las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.
C 2.9 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	E 2.9.1 Iniciar, mantener o concluir una conversación sencilla y estructurada, aunque se cometan algunos errores que no impidan la comunicación. (OD)	No puede iniciar ni mantener una conversación muy sencilla.	Puede Iniciar, mantener o concluir una conversación muy con algunos errores.	Consigue iniciar, mantener o concluir una conversación.	Inicia, mantiene y concluye una conversación muy sencilla no impidan la comunicación con éxito.

	E 2.9.2 Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal como soporte para la comunicación (crear mensaje y hacerse entender). (OD)	Tiene dificultades para utilizar el lenguaje no verbal.	Utiliza de forma puntual el lenguaje no verbal, con alguna dificultad.	Utiliza adecuadamente el lenguaje no verbal..	Utiliza con corrección el lenguaje no verbal.
	E 2.9.3 Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes. (OD)	No muestra respeto ni interés por las intervenciones de otros hablantes.	Casi siempre muestra respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.	Tiene en cuenta las intervenciones de otros hablantes.	Mantiene un total respeto e interés en las intervenciones de otros hablantes.
	E 2.9.4 Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar. (OD)	No es capaz de utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	Utiliza con alguna ayuda, estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	Utiliza con soltura, estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	Utiliza y conoce, estrategias de comunicación no verbal para interactuar.

1º ESO Bloque 3. Comprensión de textos escritos					
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**Indicadores de logro**			
		Iniciado	**En desarrollo**	**Adquirido**	**Adquirido ampliamente**
C 3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro neutro, que traten de asuntos habituales, de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	E.3.1.1 Comprender el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica. (PE/OD)	No comprende el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa.	Comprende, aunque con alguna dificultad, el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa.	Comprende bastante bien el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa.	Comprende todo el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa.

	E.3.1.2 Comprender textos de dificultad y extensión adaptadas, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura. (PE/OD)	No comprende los textos de dificultad y extensión adaptadas.	Comprende, casi todos los textos de dificultad y extensión adaptadas.	Comprende fácilmente, textos de dificultad y extensión adaptadas.	Comprende cualquier texto de dificultad y extensión adaptadas.
	E.3.1.3 Demostrar una aceptable comprensión global del texto mediante la realización de tareas sencillas, tanto lingüísticas, (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas. (PE/OD)	No demuestra una comprensión global del texto.	Demuestra una aceptable comprensión global del texto a través de tareas, aunque con alguna dificultad.	Demuestra que posee una buena comprensión global del texto.	Demuestra que comprende el texto sin ninguna dificultad.
C 3 .2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	E 3.2.1 - Inferir significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen, con la posibilidad de releer el texto. (OD)	No es capaz de inferir significados por el contexto, ni por las imágenes que puedan acompañar.	Puede inferir significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o	Infiriere sin dificultad, por el contexto o por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras	Infiriere de forma autónoma, significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación

			por comparación con otras lenguas que se conocen, con alguna ayuda.	lenguas que se conocen.	con otras lenguas que se conocen, con la posibilidad de releer el texto.
	E.3.2.2 Comprender el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos loselementos del mismo. (OD)	No comprende el sentido global de un texto.	Comprende casi todo el sentido global de un texto.	Comprende adecuadament e el sentido global de un texto.	Comprende sin ninguna dificultad, el sentido global de un texto.
	E 3.2.3 Resumir de forma dirigida el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia. (PE)	No es capazde resumir , ni siquiera de forma dirigida el significado global del texto,	Puede resumir de forma dirigida el significado global del texto, con algún tipo de ayudadel docente.	Es capaz de resumir de forma dirigida el significado global del texto, con bastante soltura.	Resume correctamente de forma dirigida el significado global del texto.
	E 3.2.4 Utilizar de forma dirigida el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto. (OD)	No sabe utilizar de forma dirigida el apoyo de fuentes externas.	Utiliza algunas veces de forma dirigida el apoyo de fuentes.	Utiliza adecuadament e, de forma dirigida el apoyo de fuentes externas.	Utiliza correctamente de forma dirigida el apoyo de fuentes externas.

C 3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	E.3.3.1 Reconocer en los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicosmás característicos de los países donde se habla la lengua extranjera. (OD)	No sabe reconocer en los textos casi ninguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera	Puede reconocer en los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.	Reconoce en la mayoría de los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera	Reconoce bien en los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.
	E.3.3.2 Reconocer algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación). (OD)	No es capazde reconocer ni contrastes ni similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación.	Reconoce con alguna dificultad, algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación	Reconoce bastante bien, algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación.	Reconoce sin ninguna dificultad, algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación.

	E.3.3.3 Reconocer en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía, deportes, etc.). (OD)	No reconoce en los textos, casi ninguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos.	Puede reconocer en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países.	Reconoce bastante bien en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países.	Reconoce con toda claridad, en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países.
	E.3.3.4 Identificar los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas. (PE/OD)	No es capaz de identificar los estereotipos culturales presentes en el texto.	Identifica de manera aproximada los estereotipos culturales presentes en el texto.	Identifica casi todos los estereotipos culturales presentes en el texto.	Identifica claramente todos los estereotipos culturales presentes en el texto.
C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes , así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	E3.4.1 Reconocer determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales. (PE/OD)	No reconoce casi ninguna estructuras lingüísticas ni sabe asociar con las funciones del lenguaje más habituales.	Reconoce algunas estructuras lingüísticas y sabe asociarlas con las funciones del lenguaje más habituales.	Reconoce bastante bien determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales	Reconoce todas las estructuras lingüísticas de su nivel, y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales.

	E.3.4.2 Distinguir, a través de los patrones discursivos sencillos de uso común, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, desarrollo, cierre). (PE)	Tiene muchas dificultades para distinguir las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.	Distingue, con alguna ayuda, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.	Distingue con bastante soltura, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.	Distingue perfectamente, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.
	E.3.4.3 Reconocer el orden de una secuencia de datos expresada en un texto descriptivo, narrativo o dialogado. (PE)	No puede reconocer el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.	Reconoce casi todo el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.	Reconoce adecuadamente el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.	Reconoce sin dificultad el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.
C 3.5 Aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	E 3.5.1 Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente. (PE)	No puede distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.	Distingue con alguna dificultad las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.	Distingue bien las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.	Distingue sin ninguna dificultad, las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.
	E.3.5.2 Reconocer las concordancias formales básicas que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica para mejorar la comprensión.	No es capaz de reconocer las concordancias formales básicas que se	Reconoce algunas de las concordancias formales básicas que se dan entre los	Puede reconocer sin problema las concordancias formales básicas que se	Reconoce. perfectamente las concordancias formales básicas que

	(PE)	dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica para mejorar la comprensión.	diferentes elementos de la estructura sintáctica para mejorar la comprensión.	dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica para mejorar la comprensión.	se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica para mejorar la comprensión.
	E.3.5.3 Reconocer la utilización de estructuras asociadas a lasdiferentes intenciones comunicativas (enunciativas para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones). (PE)	No sabe reconocer las estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	Reconoce de manera aproximada la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	Reconoce sobradamente la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	Reconoce perfectamente la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.
C. 3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	E 3.6.1 Reconocer palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad. (PE/OD)	No reconoce ni palabras ni expresiones usuales en un texto escrito.	Reconoce algunas palabras y algunas expresiones usuales en un texto escrito aunque no lo comprenda en su totalidad.	Reconoce bastantes palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque no lo comprenda en su totalidad.	Reconocer muchas palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque no lo comprenda en su totalidad.

	E 3.6.2 Reconocer y comprender un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. (PE/OD)	Ni reconoce ni comprende un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.	Aunque con algún error, reconoce y comprende un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.	Reconoce y comprende sin dificultad un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.	Reconoce y comprende todo un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.
	E.3.6.3 Utilizar de forma dirigida los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos, imágenes fundamentalmente, para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen. (OD)	Tiene dificultades para utilizar de forma dirigida los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos .gráficos.	Utiliza con alguna dificultad y de forma dirigida los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos.	Utiliza adecuadamente y de forma dirigida los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos..,	Utiliza perfectamente de forma dirigida los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos.
C 3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados.	E3.7.1 - Reconocer algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito. (PE/OD)	Tiene dificultades para reconocer algunas de las características y convenciones propias del lenguaje	Reconoce de manera aproximada algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.	Reconoce sin problema algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.	Reconoce perfectamente algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.

		escrito.			
	E 3.7.2 Discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación. (PE/OD)	No es capazde discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación.	Discrimina el uso de la ortografía y la puntuación aunque con algunos errores.	Conoce adecuadamente el uso y el significado de la ortografía y la puntuación.	Utiliza correctamente la ortografía y la puntuación.
	E 3.7.3 Distinguir los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. (PE/OD)	No distingue los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Distingue los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas, aunque con algunos errores de aplicación.	Distingue sin dificultad, los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Distingue perfectamente todos r los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.
	E 3.7.4 Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente. (PE/OD)	No puede reconocer las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce algunas de las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce muy bien las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce la totalidad de las abreviaturas de uso más frecuente.
	E 3.7.5 Distinguir el significado y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.)	No es capaz de distinguirel significado	Distingue de manera aproximada el	Distingue sin dificultad, el significado y	Distingue perfectamente el

	característicos de las comunicaciones en soporte digital. (PE/OD)	y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	significado y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	significado y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.

1º ESO Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción					
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Indicadores de logro**			
		Iniciado	**En desarrollo**	**Adquirido**	**Adquirido ampliamente**
C 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos	E 4.1.1 Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos.	Redacta con mucha dificultad, aunque sea de forma guiada textos breves y sencillos.	Aunque con algunos errores , redacta de forma guiada, , textos breves y sencillos.	Redacta adecuadamente de forma guiada,, textos breves y sencillos..	Redacta correctamente de forma guiada, , textos breves y sencillos.

básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	(PE)				
	E 4.1.2 Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones básicas adecuadas, combinando estructuras simples mediantelos conectores básicos reproduciendo modelos ensayados previamente. (PE)	No es capaz de redactar textos con el léxico y las expresiones básicas.	Redacta con algún tipo de ayuda textos con léxico y expresiones básicas.	Redacta sin dificultad textos y utiliza el léxico y las expresiones básicas adecuadas.	Redacta con toda corrección, textos utilizando el léxico y las expresiones básicas adecuadas.
	E 4.1.3 Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito. (PE)	No sabe utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Utiliza con alguna dificultad, las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Sabe utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Utiliza perfectamente las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.
	E 4.1.4 Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto. (PE)	No sabe escribir mensajes con orden y claridad..	Escribe mensajes, según el modelo del texto, con algún error.	Escribe mensajes ajustándose a los modelos de texto.	Escribe correctamente los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto.

	E 4.1.5 Redactar textos breves y sencillos con la indispensable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada. (PE/OD)	Tiene una gran dificultad para redactar textos breves y sencillos.	Puede redactar textos breves y sencillos, aunque con algunos errores gramaticales y ortográficos.	Redacta textos breves y sencillos con mucha corrección gramatical y ortográfica.	Redacta perfectamente textos breves y sencillos con toda la corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.
C 4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	E 4.2.1 Elaborar de forma dirigida un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final. (OD)	No es capaz de elaborar de forma dirigida un borrador para estructura los contenidos quese van a desarrollar.	Consigue elaborar de forma dirigida un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, con ayuda del docente.	Elabora con corrección y de forma dirigida un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar.	Elabora perfectamente de forma dirigida, un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar.
	E 4.2.2 Utilizar de forma guiada el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección. (OD)	No es capaz de utilizar de forma guiada el apoyo de fuentes externas.	Utiliza de forma guiada el apoyo de fuentes externas, aunque no siempre.	Utiliza sin problema, de forma guiada el apoyo de fuentes externas.	Utiliza siempre de forma guiada el apoyo de fuentes externas.
	E 4.2.3 Aplicar recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de	No sabe aplicar los recursos básicos de	Puede aplicar los recursos básicos de cohesión y	Aplica con corrección, los recursos básicos	Aplica perfectamente los recursos básicos

	modelos. (PE)	cohesión y coherencia ni con modelos.	coherencia, a partir de modelos con alguna dificultad.	de cohesión y coherencia, a partir de modelos.	de cohesión y coherencia, a partir de modelos.
	E 4.2.4 Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada. (PE/OD)	No consigue presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	Presenta, con algunas imprecisiones a veces, las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	Presenta adecuadamente las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	Presenta siempre las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.
C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	E 4.3.1 Reconocer algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones básicas en la forma de expresarse. (OD)	No es capaz de reconocer ninguna similitud ni diferencia sociolingüística y sociocultural entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera. en la forma de expresarse.	No es capaz de reconocer ninguna similitud ni diferencia sociolingüística y sociocultural entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera. en la forma de expresarse.	Reconoce bastante bien algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.	Reconoce perfectamente, algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.

	E 4.3.2 Incorporar a la producción escrita, de forma guiada, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos, característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera. (PE/OD)	No logra incorporar a la producción escrita, ni siquiera de forma guiada, ningún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes.	Incorpora, con algún error, a la producción escrita, de forma guiada, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes.	Incorpora con facilidad a la producción escrita, de forma guiada, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes.	Incorpora con corrección a la producción escrita, de forma guiada, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes.
	E 4.3.3 Utilizar de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web etc.). (PE/OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza casi siempre de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza con corrección fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza perfectamente fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.
C 4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los E exponentesmás comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla	E 4.4.1 Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar ciertogrado de coherencia y cohesión al texto. (PE)	No sabe asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y	Asocia, con alguna carencia, determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado	Asocia sin dificultad determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado	Asocia correctamente determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de

con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		cohesión al texto.	de coherencia y cohesión al texto.	de coherencia y cohesión al texto.	coherencia y cohesión al texto.
	E 4.4.2 Utilizar de forma guiada patrones discursivos básicos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso). (PE)	No consigue utilizar, ni de forma guiada patrones discursivos básicos en la estructuración del texto.	Utiliza de forma guiada algunos patrones discursivos básicos en la estructuración del texto.	Utiliza bien y de forma guiada patrones discursivos básicos en la estructuración del texto.	Utiliza con corrección y de forma guiada patrones, discursivos básicos en la estructuración del texto.
	E 4.4.3 Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos breves, así como mensajes muy básicos de demanda e intercambio de información ode expresión de opiniones. (PE)	No utiliza los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, ni tampoco mensajes de demanda e intercambio de información o de	Puede utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de	Sabe utilizar bien los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de	Utiliza todos los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.

		expresión de opiniones.	opiniones, aunque con alguna dificultad.	opiniones.	
C 4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes	E 4.5.1 Construir con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión. (PE/OD)	No es capaz de construir con un cierto grado de autonomía, oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error.	Construye con alguna dificultad, pero con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error.	Construye con soltura y con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.	Construye con bastante corrección y con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.
	E 4.5.2 Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto. (PE/OD)	No sabe utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Utiliza con alguna dificultad, las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Utiliza bien las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Utiliza perfectament las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicat del texto.

	E 4.5.3 Utilizar elementos básicos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal. (PE)	No sabe utilizar elementos básicos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	Utiliza con alguna dificultad, elementos básicos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	Utiliza con acierto, elementos básicos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	Utiliza con soltura, elementos básicos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.
C 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones ypuntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menoscorrientes y sobre temas menosconocidos haya que adaptar el mensaje.	E 4.6 1 Utilizar un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo asituaciones cotidianas yhabituales. (PE/OD)	No tiene un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un pequeño repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un considerable repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un amplio repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.
	E 4.6.2 Utilizar la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico. (PE)	No sabe utilizarla terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza, con alguna dificultad, la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza bien la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza correctamente la terminología básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio básico.

	E 4.6.3 Utilizar de forma habitual recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos. (OD)	No suele utilizar de forma habitual recursos gráficos variados.	Utiliza, casi siempre, recursos gráficos variados.	Utiliza bien y de forma habitual recursos gráficos variados.	Utiliza con corrección y de forma habitual recursos gráficos variados.
	E 4.6.4 Utilizar de forma guiada diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita. (OD)	No utiliza nunca, de forma guiada diccionarios en papel o digitales.	Utiliza a veces, de forma guiada diccionarios en papel o digitales.	Utiliza bien y de forma guiada diccionarios en papel o digitales.	Utiliza siempre de forma guiada diccionarios en papel o digitales.
C 4.7 Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	E 4.7.1 Utilizar las principales reglas ortográficas y de puntuación, con posibilidad de errores que no impidan la comprensión. (PE/OD)	No sabe utilizar las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza algunas de las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza bien las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza muy bien las principales reglas ortográficas y de puntuación.
	E 4.7.2 Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. (PE/OD)	No utiliza casi nunca, los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas	Utiliza algunos de los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas,	Utiliza bien los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y	Utiliza correctamente los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas,

		interrogativas, imperativas y exclamativas.	imperativas y exclamativas.	exclamativas.	imperativas y exclamativas.
	E 4.7.3 Utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente. (OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente.	Utiliza, con alguna carencia, las abreviaturas de uso más frecuente.	Utiliza bien las abreviaturas de uso más frecuente.	Utiliza de forma muy apropiada las abreviaturas de uso más frecuente.
	E. 4.7.4 Utilizar algunas convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales. (OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales	Utiliza de forma algo limitada, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza bien, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza con solvencia, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.
	E 4.7.5 Utilizar algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, etc.). (OD)	No sabe utilizar casi ningún símbolo de uso frecuente, en la escritura por medios digitales.	Utiliza algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.	Utiliza casi todos los símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.	Utiliza sin problema, algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.

1- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Modelo presencial

Observación del trabajo del alumno a través de las actividades realizadas en el aula: para ello contaremos con un cuaderno de seguimiento para cada alumno en el que anotaremos las incidencias y observaciones diarias, las valoraciones de las pruebas, etc.

Seguimiento de los trabajos de grupo y de las actividades realizadas fuera del aula.

Control periódico del cuaderno del alumno y del cuaderno de actividades, lo que nos proporcionará información sobre el grado de comprensión del alumno, hábitos de trabajo, correcciones efectuadas, toma de notas relacionadas con los aspectos gramaticales, léxicos, estilo de aprendizaje del alumno…

- Pruebas conceptuales y procedimentales que abarquen las cuatros destrezas: compresión y expresión oral y escrita.
- Fichas-bilan de observación del progreso del alumno.

Todo ello nos permite situar al alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluar su progreso y el grado de adquisición de los objetivos teniendo en cuenta no sólo los conceptos sino también los procedimientos y las actitudes.

Todo ello con la ayuda de los siguientes instrumentos:

1.-Las actividades de evaluación inicial que tienen como finalidad obtener información sobre la situación del alumno al iniciar el curso; información sobre los conocimientos previos, las actitudes y las capacidades que se poseen con respecto al idioma. Serán fundamentalmente pruebas de comprensión y expresión orales y escritas.

2.- La observación del proceso de aprendizaje por parte del profesor formará parte de la evaluación continua del alumno. Se valorará la participación en clase en todo tipo de actividades orales y escritas, la realización de las tareas, la actitud positiva en el aula, la presentación de trabajos, el cuaderno de clase, el cuaderno de actividades, etc.

3.- El nivel de conocimientos adquiridos se evaluarán mediante diferentes pruebas de comprensión y expresión orales y escritas, de gramática, de vocabulario, etc., que se realizarán a lo largo de cada evaluación, así como a final de curso, y si fuera necesario, en la prueba extraordinaria de septiembre.

4.- Autoevaluación y coevaluación a través de cuestionarios con ítems que recogen la valoración de diferentes aspectos evaluables.

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 1º ESO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
Los referentes de evaluación asociados a las prueba escrita y orales ponderarán el 70% de la nota.	Se realizará, al menos una prueba por evaluación y en ellas se valorará positivamente la correcta presentación y ortografía, así como expresarse correctamente utilizando la terminología propia de los contenidos de la materia. Se realizarán pruebas escritas y orales de cada Unidad Didáctica en las cuales cada referente de evaluación tendrá una ponderación.
15% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades en la que se incluye:	I-ACTIVIDADES, EJERCICIOS, TAREAS: se observará la realización diaria de las tareas en el aula, con corrección y autonomía. La realizaciónde las tareas encomendadas para casa.Dichas tareas podrán consistir en actividades de refuerzo o ampliación II- MATERIAL DE TRABAJO. Se valorará positivamente que el alumno lleve diariamente el material y actividades de la materia.
15% de la nota corresponderán a los indicadores asociados a la observación en el aula en el que se incluye:	I. INTERÉS POR LAS CUESTIONES ACADÉMICAS: Valorándose positivamente el interés demostrado por el alumno durante las clases y por lo tanto se valorará el estar atento, el

	interés, la participación, la colaboración y el correcto trabajo en el aula. II. EL RESPETO HACIA LOS DEMÁS: En este aspecto serán calificadas negativamente las actitudes queimpliquen desconsideración y falta de respeto hacia el profesor o hacia los otros alumnos y positivamente aquellas otras que impliquen ayuda, cooperación, solidaridad, sociabilidad. III. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD: se valorarán negativamente los retrasos injustificados al inicio de la clase o actitudes que retrasen el inicio de la misma. Si la nota de evaluación que obtiene el alumno/a tiene cifras decimales se redondeará al número entero inmediatamente superior siempre que estos decimales superen las siete décimas.

Los alumnos que no puedan asistir a una prueba tanto escrita como oral tendrán que aportar un justificante médico para que se les pueda realizar dicha prueba con posterioridad. En el caso contrario harán un examen de recuperación al final de la evaluación.

Modelo semipresencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas

- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Reflexión personal trabajando la clase inversa

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se mantendrán los criterios establecidos en la programación para el modelo presencial.

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas objetivas ponderarán el 70% de la nota mientras que el 30% de la nota corresponderá a los indicadores asociados al registro de actividades valorando la entrega de estas correctamente hechas y en el plazo indicado.

Modelo no presencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas
- Autoevaluación y coevaluación

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas
- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Exposición de trabajos y puestas en común
- Pruebas objetivas
- Reflexión personal
- Rúbricas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas escritas y orales ponderarán el 70% de la nota.

El 30% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades y tareas siguiendo las indicaciones de las profesoras.

No se valorará la tarea de aquellos alumnos que entreguen fuera de plazo.

En el caso de que haya algún alumno sin conexión a internet, el 100% de la nota corresponderá a los indicadores asociados a las pruebas orales realizadas por vía telefónica.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En el PC del Centro, queda establecido un programa de Atención a la diversidad dentro de cuyo marco el Departamento de Francés hace su propuesta para atender a dicha diversidad.

En este sentido el conjunto de actuaciones educativas irán dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situación sociolingüística y cultural del alumnado, que le permitan la consecución de las competencias clave.

El Departamento propone la aplicación de las siguientes medidas en función de las necesidades detectadas en cada grupo de alumnos:

a) Utilización de los distintos soportes (auditivos, visuales, escritos, etc.) y materiales propuestos por el método de estudio adoptado que permitan al alumno la adopción de las estrategias que mejor se adapten a su estilo de aprendizaje
b) Aplicación de distintas modalidades de trabajo (individual, en grupo, parejas) que le permitan acostumbrarse a diferentes maneras de trabajar y de pensar, a participar de manera creativa, a respetarse y a despertar en ellos distintos intereses y motivaciones.
c) Diversificación de las actividades de aprendizaje para un mismo contenido, utilizando diversos materiales y soportes, estructurándolas en diferentes grados de dificultad, alternándolas en función de las 4 destrezas básicas etc. Que permite que todos los alumnos aborden una misma actividad pero profundizando su tratamiento en función de las características de cada alumno.
d) Diversificación de herramientas y materiales (libros, cuaderno personal, diccionarios, carpeta de recursos, soportes orales y/o visuales, documentos auténticos, uso de las TIC, etc.) que ayudarán al alumno a orientar su trabajo personal facilitándole su estudio y aprendizaje y permitiéndole resolver sus dificultades específicas.
e) Prácticas de ampliación y refuerzo (variantes, ampliaciones, actividades complementarias y de refuerzo etc.) para aquellos alumnos con mayor capacidad intelectual, o para los que presenten dificultades de aprendizaje.

f) Se realizarán adaptaciones curriculares significativas o no significativas a aquellos alumnos que lo requieran, siempre de acuerdo con la normativa vigente y en función de los acuerdos adoptados por las juntas de profesores de dichos alumnos.

La variedad y distinta complejidad de materiales didácticos de que disponemos en este momento en nuestro Departamento creemos que puede ser suficiente para permitir una diversidad en el tratamiento de los procedimientos metodológicos. Esto puede ser de gran ayuda para la profesora pues, la simple adaptación de algunos elementos del material didáctico empleado puede suponer una notable mejoría en la percepción por parte del alumno, compensando tanto las necesidades de refuerzo como las de ampliación, y permitiendo que todos los alumnos con voluntad de mejorar sus resultados adquieran un nivel de conocimientos y de destrezas mínimos al final de la etapa.

No podemos especificar aquí todos los materiales didácticos utilizables enel tratamiento de la diversidad en el aula en un momento dado porque el material elegido en cada momento dependerá de muchos factores y en cada ocasión se decidirá, cual es elmaterial más idóneo a cada situación y a cada necesidad de los distintos grupos y alumnos. Para ello todos los materiales adquiridos, elaborados o depositados en el Departamento pueden ser utilizados a tal fin.

Por otro lado, y teniendo en cuenta tanto el carácter opcional de esta asignatura como la gravedad de algunos problemas de aprendizaje que se pueden presentar, este Departamento pretende mantener la necesaria flexibilidad para poder tratar un problema determinado en un momento dado, dándole un tratamiento excepcional que sería estudiado y decidido “in situ” por la profesora.

XI- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA MATERIA

1- RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES CALIFICADAS NEGATIVAMENTE

Al tratarse de una evaluación continua, los alumnos con una calificación negativa en una delas evaluaciones puede recuperarlas al aprobar la evaluación siguiente. No obstante, se les entregarán actividades de refuerzo y se hará un seguimiento personalizado para que el alumno logre los objetivos no alcanzados.

2- RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

Para aquellos alumnos que no hubieran recuperado la materia en la prueba extraordinaria de septiembre se establecerá un plan de recuperación de la misma que se organizará de la siguiente manera:

La profesora responsable del Departamento de Francés reunirá a los alumnos y les explicará el plan de recuperación individualizado. Se les indicará la tarea que tendrán que realizar durante la primera evaluación, periodo establecido para su recuperación.

- **Para los alumnos que no están cursando francés** durante el presente curso:

Los alumnos tendrán que hacer en sus casas varias tareas que ponderarán el 100% de la nota final.

Si al finalizar la 1ª evaluación, el alumno ha entregado toda la tarea propuesta correctamente hecha y en el plazo establecido se dará la materia por superada. De no hacerlo así se le dará otra oportunidad en la 2ª evaluación. Si el alumno no superara la materia en las tres evaluaciones, se realizará una prueba global.

- **Para los alumnos que están matriculados en francés** durante el presente curso; si la profesora considera que en una o dos evaluaciones consiguieron un nivel de conocimientos aceptable, podrá eximir de las siguientes pruebas y realización de cuadernillos a los mismos, dando por aprobada la materia del curso anterior.

Si al finalizar la segunda evaluación el alumno no ha superado la materia pendiente, se realizará una prueba global antes de finalizar el curso.

<u>Modelo no presencial</u>

Si el alumno tiene acceso a internet la profesora le enviará diferentes tareas para realizar en casa y entregar correctamente hechas en el plazo estipulado; estas tareas ponderarán el 100% de la nota final.
Si el alumno no tiene acceso a internet se le harán llegar las tarea y se realizará una prueba global telefónicamente que ponderará el 100% de la nota.

3- ALUMNADO QUE REPITE CURSO CON NUESTRA MATERIA SUSPENSA. PLAN ESPECÍFICO.

Para aquellos alumnos que no promocionen se elaborará un plan específico personalizado orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior si es que tuvo evaluación negativa en la materia. Dicho plan específico personalizado (PEP) se ajustará al modelo establecido por el departamento a tal efecto, en el cual se analizará la metodología, la organización del proceso de enseñanza aprendizaje, las dificultades que han motivado la no superación de la materia, así como un seguimiento de cada alumno.

XII - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS

Si por causas **justificadas** (familiares, de salud, etc.) un alumno acumulara un número de faltas de asistencia a clase suficientemente relevante como para alterar el proceso de evaluación continua, deberá realizar en casa las tareas y actividades de seguimiento que el profesor estime convenientes y que versarán sobre los contenidos que se vayan trabajando en el aula correspondientes al periodo de ausencia de dicho alumno.

Dichas actividades podrán ser enviadas periódicamente al alumno e irán acompañadas de las indicaciones necesarias para su realización, así como de orientaciones sobre los contenidos de materia que el alumno deba estudiar por su cuenta para seguir avanzando en el desarrollo de su aprendizaje. Una vez realizadas dichas actividades deberán ser remitidas al profesor para

proceder a su corrección y evaluación de acuerdo con los criterios establecidos en la programación y para que éste decida cómo continuar el proceso en función de los avances del alumno.

Si dicho periodo de ausencia fuera muy largo (la duración es estimada en función del número de horas lectivas perdidas y de contenidos no trabajados) y el alumno no pudiera realizar los controles previstos para ese periodo, además de realizar las tareas encomendadas por el profesor, el alumno deberá realizar una prueba oral y/o escrita donde pueda demostrar tanto la autoría de las actividades como la adquisición del las competencias clave necesarias para superar esa evaluación.

En el caso de **no ser** consideradas como **justificadas** las causas de la ausencia del alumno y que ésta sea lo suficientemente importante como para alterar y dificultar el proceso de la evaluación continua, el alumno deberá realizar las actividades que el profesor considereoportunas así como una prueba global al final del curso que versaría sobre los contenidos de toda la materia correspondientes al nivel cursado por el alumno.

XIII - EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al final de cada evaluación el Departamento valorará su programación docente y su aplicación en el aula, a la vista de los resultados de la evaluación de los alumnos.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE			
INDICADORES	EVALUACIÓN		PROPUESTA DE MEJORA
	POSITIVA	NEGATIVA	
1- Realiza la evaluación inicial al principio decurso para ajustar la programación al nivel de los estudiantes.			
2- Utiliza suficientes criterios de evaluación que atienden de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.			
3- Utiliza diferentes herramientas de evaluación en función de los contenidos, el nivel de los alumnos, etc.			
4- Informa oportunamente a los alumnos sobre sus evaluaciones.			
5- Favorece los procesos de autoevaluación y coevaluación.			
6- Revisa con frecuencia los trabajos propuestos en el aula y fuera de ella.			
7- Proporciona la información necesaria sobre la resolución de las tareas y cómo puede mejorarlas.			
8- Corrige y explica de forma habitual los trabajos y las actividades de los alumnos y da pautas para la mejora de sus aprendizajes.			
9- Propone nuevas actividades de mayor nivel cuando los objetivos han sido alcanzados con suficiencia.			
10- Las medidas de atención a la diversidad son las correctas.			
11- La secuenciación y la temporalización es la correcta.			
12- Idoneidad de la metodología aplicada.			

XIV - PLAN DE LECTURA, ESCRITURA, INVESTIGACIÓN DE CENTRO E USO DELAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

1- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE LECTURA DE NUESTRO DEPARTAMENTO

1. Favorecer en el alumno el descubrimiento personal de las funciones de la lectura: leer y escribir para aprender, para buscar información pero también para disfrutar, de modo que el alumno tome conciencia de hasta qué punto la mejora de la comprensión lectora puede potenciar el gusto por la lectura y reconducir sus actividades de ocio hacia dicha práctica.

2. Enriquecer el léxico del alumno, mejorar su comprensión lectora y su expresión personal ampliando su competencia lingüística general

3. Potenciar en los alumnos un acercamiento a los textos, a conocer distintas posibilidades de lectura (soportes escritos, sonoros, online…) y a desarrollar competencias que le permitan hacer un uso más eficaz de las fuentes de información y asimilar todo tipo de lecturas

4. Fomentar las conexiones entre la lectura y otras formas de expresión que propicien el enriquecimiento cultural del alumno

5. Considerar la lectura una actividad perfectamente integrada en el currículo de la asignatura como herramienta fundamental que contribuya a la asimilación y refuerzo de los contenidos curriculares.

2- ACTIVIDADES Y LECTURAS PROPUESTAS

La programación de nuestro Departamento siempre ha incluido un tratamiento específico de la lectura dentro del estudio de la materia y ha tenido en cuenta su consideración como contenido evaluable en los distintos niveles de enseñanza.

Nuestro Departamento ha elaborado una propuesta de plan de lectura que pretende contribuir a desarrollar en los alumnos las competencias clave que le permitan seguir aprendiendo a lo largo de su vida y a su enriquecimiento cultural y personal.

Es evidente el distinto tratamiento de la lectura que debe hacerse tanto en los distintos niveles de la ESO como en Bachillerato ya que dicha actividad lectora en nuestra asignatura debe

realizarse en lengua extranjera y su comprensión exige un nivel de conocimientos previos suficientes para abordar dicha tarea.

Así, en 1º de ESO se realizarán pequeños ejercicios de aproximación a la lectura que irán ampliándose a lo largo del curso y según vayan adquiriendo los alumnos un poco de capacidad lectora.

En el resto de los cursos se propondrán a los alumnos diversas prácticas de lectura.

Para ello disponemos de una pequeña biblioteca de Departamento, con libros de lectura y otros materiales didácticos adaptados a los diferentes niveles de los alumnos.

Propuesta de lectura para cada grupo:

1º ESO: *Marc et Cédric*, Collection Maxilivre.

4- DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DEL USODE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Con la finalidad de desarrollar la capacidad de expresarse en público, se fomentará la exposición de trabajos en formato digital con manejo de las tecnologías de la información para buscar información, acompañados de una presentación oral por parte de los alumnos. Se incluirán también debates que versarán sobre los temas tratados en clase o de actualidad.

XV - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El departamento tiene programado para este curso las siguientes actividades:

1) **Festival Internacional de Cine de Gijón**

Dentro de la sección "Enfants terribles":

a) asistencia a la proyección de una película de habla francesa, de temática juvenil.

Los objetivos previstos son :

- conocer y valorar la cultura francófona a través de las artes cinematográficas.
- aprovechar la temática de la película, como herramienta educativa en valores, para reflexionar y debatir en el aula.
- Valorar la utilidad de la lengua
- utilizar el francés como medio de comunicación
- Valorar la utilidad de los medios audiovisuales para el aprendizaje de una lengua.

b) dependiendo de la programación, asistencia a un taller sobre la película o a un encuentro con el director de la misma, para conseguir los siguientes objetivos:

- permitir el intercambio de ideas
- Entrar en contacto con la lengua oral a través del visionado de documentos auténticos: el cine.
- El objeto de estudio como instrumento de comunicación oral en el séptimo arte.

Se ofertará a todos los alumnos de la ESO.

2) Concurso de postales de Navidad

Dirigido a 1º y 2º de ESO

3) Concurso de gastronomía francófona

Dirigido a todos los alumnos de francés.

- Objetivos:

- entrar en contacto con la cultura francesa a través de una de sus manifestaciones socioculturales más conocida.

- conocer y utilizar el vocabulario relacionado con dicha temática motivando a los alumnos mediante la realización de actividades más lúdicas.

BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

- Legislación educativa del Estado
- Legislación educativa del Principado de Asturias
- http://www.educastur.es/

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS IES "Valle de Turón".

Curso 2021/2022

En Turón a 18 de octubre de 2021.

José Manuel Suárez Menéndez

Jefe del Departamento de Francés

PROGRAMACIÓN DOCENTE 2º ESO

FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

2º ESO

IES VALLE DE TURÓN

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

CURSO 2021-2022

ÍNDICE

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS. 3

1. INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO 3

2) REUNIÓN DE DEPARTAMENTO 3

II. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO 3

III- OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA 4

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRODE LAS COMPETENCIAS CLAVE 6

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES 7

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA 9

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA 13

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y DEMÁS MATERIALES CURRICULARES. 14

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO 15

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 2º ESO 66

X. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO 68

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 117

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 2º ESO 118

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 121

XI- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA PENDIENTE 123

1- RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES CALIFICADAS NEGATIVAMENTE 123

2- RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES 123

3- ALUMNADO QUE REPITE CURSO CON NUESTRA MATERIA SUSPENSA. PLAN ESPECÍFICO 124

XII - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS 125

XIV- EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 127

XV - PLAN DE LECTURA, ESCRITURA, INVESTIGACIÓN DE CENTRO E USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 128

1- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE LECTURA DE NUESTRO DEPARTAMENTO 128

2- ACTIVIDADES Y LECTURAS PROPUESTAS 128

3- DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DEL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 129

XVI - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 130

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.

1. INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de francés está constituido para el presente curso académico por los profesores de francés: la directora Elisabeth Castro Rivera y José Manuel Suárez Menéndez como Jefe de Departamento.

Los grupos asignados son los siguientes:

2ºAB de ESO Segunda Lengua Extranjera: 2 horas

2) REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

La hora prevista de reunión semanal será los miércoles (4ª hora) de las 11h40 a las 12h35.
A lo largo del presente curso escolar se elaborarán y prepararán los materiales necesarios para las clases.

También será objeto de atención la preparación de las distintas pruebas que se realizarán a lo largo del curso, así como de las actividades complementarias y de refuerzo programadas.

En la 2º y 3º evaluación se analizarán los resultados del rendimiento de los alumnos, a la luz de los mismos se adoptarán las medidas pertinentes, que quedarán reflejadas en las actas delas reuniones de Departamento.

II. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO

- Se partirá de las propuestas de mejora recogidas en la memoria final del curso 2020/2021. Los contenidos no adquiridos en el curso anterior en el tercer trimestre podrán adquirirse en el presente curso 2021/2022 interconectando con nuevos aprendizajes.
- Se tendrán también en consideración los resultados de la evaluación inicial puesto que, dichos resultados, permiten identificar el grado de consolidación de los aprendizajes del curso anterior que han de ser reforzados para asegurar la continuidad de los procesos educativos del alumnado.
- En todos los grupos se intentará desarrollar el trabajo cooperativo.
- Se les pedirá a los alumnos, como material escolar, un lápiz de memoria para poder guardar los trabajos realizados en clase.

- Los alumnos necesitarán crear una dirección de correo electrónico para entregar tareas o poder comunicarse con la profesora.
- En la medida de lo posible también se les pedirá a los padres o tutores legales una dirección de correo electrónico para poder agilizar la transmisión de información relativa a los alumnos y la consecución de una mayor implicación de las familias.
- En el caso de que las clases sean semipresenciales o haya un confinamiento total se trabajará a través de Teams, utilizando One note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms.
- Se les pedirá a los padres o tutores legales una dirección de correo electrónico para poder agilizar la transmisión de información relativa a los alumnos y la consecuciónde una mayor implicación de las familias. El profesorado mantendrá el contacto de forma activa con el alumno que no asista a clase y con su familia a través de alguno delos siguientes medios, con el fin de detectar posibles dificultades:
    - Correo electrónico institucional
    - Teams
    - Teléfono
    - TokApp

III- OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Las programaciones docentes de francés para el curso 2021-2022 están adecuadas para el logro de los objetivos y adquisición de las competencias del currículo y para asegurar la continuidad del proceso educativo.

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRODE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Las programaciones docentes de francés para el curso 2021-2022 están adecuadas para el logro de los objetivos y adquisición de las competencias del currículo y para asegurar la continuidad del proceso educativo.

COMPETENCIAS CLAVE	**APORTACIÓN DE LA MATERIA**
Comunicación lingüística (CL)	Contribuye a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado
Competencias sociales y cívicas (CSC)	Dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y latransmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo.
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes.
Aprender a aprender (AA)	El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)	El papel protagonista del alumnado, contribuye decisivamente al desarrollo de esta competencia**,** por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La exposición clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.

Competencia digital (CD)	En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiemporeal con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos eintercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación, contribuyendo de este modo al desarrollo de la competencia digital.
Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología (CMCCT)	La Segunda Lengua Extranjera contribuye, al desarrollo de esta competencia facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES

Elementos transversales

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación porcualquier condición o circunstancia personal o social.

Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención delterrorismo y de cualquier tipo de violencia.

La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporaránelementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, lassituaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe e intercultural (vinculado a aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las lenguas de estudio), que capacitará al alumnado para establecer distintas conexiones entre las lenguas y propiciar, de este modo, la transferencia natural de unas a otras.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma,favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de

estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de manera equilibrada, ya sea de modo independiente o integrando varias o la totalidad de ellas en una secuencia natural de uso, todo ello en función de las exigencias de la situación de comunicación.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales-, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que abordar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano, conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

La creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, constituye otro elemento prioritario a tener en cuenta.

Para ello, el profesorado prestará especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula, reconociendo la importancia del componente emocional y afectivo en el desarrollo tanto de las competencias comunicativas como de otras más generales (habilidades sociales, capacidad para el trabajo en equipo, respuesta responsable a las tareas asignadas, etc.). Así pues, a la hora de planificar y diseñar actividades y tareas de aula, estas deberán ser variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a susdiferentes necesidades, capacidades e intereses.

Todos estos factores deberán tenerse en cuenta también en los diferentes momentos reservados a la evaluación, que deberá responder a los mismos criterios de variedad y atención a la diversidad ya mencionados.

El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos. Motivará a los y las alumnos/as.

a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección tanto de manera individual como grupal.

En este sentido, la participación en programas europeos y otras iniciativas de colaboración internacional pueden constituir un apoyo de extraordinario valor que aumente la motivación del alumnado a emplear las lenguas extranjeras de estudio en contextos que van mucho más allá del aula y que le permitirán acercarse, de una manera mucho más significativa y real, a sus distintas culturas. Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios de expresión y comunicación, presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Asimismo, se promoverán métodos centrados en desarrollar el potencial del alumnado para aplicar de manera práctica sus conocimientos, capacidades y actitudes en la resolución de problemas o retos de la vida real que les permitirán trabajar, desde un enfoque interdisciplinar y coordinado con otras materias, en proyectos escolares de distinta envergadura. El estudio de una Segunda Lengua Extranjera permitirá, en este sentido, realizar proyectos en los que, independientemente de un enfoque interdisciplinar más amplio, se aborden no solo aspectos formales de carácter lingüístico, sino también cuestiones relacionadas con la interculturalidad y el plurilingüismo.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real, a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea, con iguales de diferentes países. Por otra parte, las Tecnologías de la Información y la Comunicación pueden ser un recurso muy valioso para compensar las diferencias del

alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.

Este curso se les comunicó a las familias, desde el Departamento de Francés:

- el uso de un lápiz de memoria como material de clase.
- Uso de ordenador o teléfono móvil
- El uso de la cuenta de correo electrónico de educastur del alumno
- La comunicación con las familias a través de los correos electrónicos, teams y tokapp
- Correo electrónico del Departamento: francesturon@outlook.es
- El uso del blog del Departamento como material didáctico : Monpetitboutdefrance.blogspot.com

Modelo semipresencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **Teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **Teams, utilizando archivos, tareas, One Note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a los contenidos trabajados y así facilitar el ritmo de trabajo de cada uno garantizando así la atención a la diversidad.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

En el caso en que **el alumnado, por motivos de salud o de cuarentena, no pueda asistir** al centro se elaborará un plan de trabajo individualizado para asegurar la continuidad del proceso educativo teniendo en cuenta la conexión o no conexión a internet.

Se establecerá un contacto estrecho con el tutor o la tutora, con el asesoramiento del equipo de orientación, sin olvidar prestar una especial atención al apoyo emocional que pueda requerirel alumnado y sus familias.

Modelo no presencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **Teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **Teams, utilizando One Note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a dicho recursos.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
  la realización de fichas con ejercicios gramaticales

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información. Durante este curso la biblioteca no se podrá utilizar.

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA

- ✓ Escuchar y comprender información esencial, puntos principales y detalles más relevantes de textos orales sencillos en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- ✓ Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de manera sencilla y con un creciente grado de autonomía.
- ✓ Leer y comprender textos variados, relacionados con situaciones cotidianas, de una extensión y nivel adecuados a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- ✓ Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés propio utilizando recursos básicos de cohesión y coherencia.

- ✓ Conocer y aplicar de manera adecuada, haciéndose entender, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
- ✓ Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- ✓ Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- ✓ Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
- ✓ Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- ✓ Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- ✓ Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje y relaciones entre sus elementos
- ✓ Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicaciónpráctica de los aprendizajes.

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y DEMÁS MATERIALES CURRICULARES.

Método utilizado: *PARACHUTE1* Editorial Santillana (libro y cuaderno de actividades).

Demás:

- CD audio con diálogos y ejercicios orales.

- La versión digitalizada del libro del alumno, del cuaderno de ejercicios y del libro del profesor, para su uso en pizarra digital interactiva.
- Conjunto de fichas para atender a la diversidad.
- *Cahier pour progresser*: cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que tengan serias dificultades para integrarse en el grupo clase y prepararlos a utilizar para abordar el método utilizado.
- 2 DVD (documentos auténticos)con sus correspondientes Guías de explotación **y**, en formato digital**,** fichas de explotación proyectables e imprimibles.
- *Jeux pour Tableau Blanc Interactif* **:** CD-ROM doble para uso colectivo con PDI, cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética estudiados en el método; se puede usar también un PC.
- *Chansons traditionnelles* **:** un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés imprescindible y para ayudar a que se desinhiban, gracias a las versiones karaoke.
- La plataforma digital Santillana con sus recursos adaptados a 2º de ESO.

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO

Se secuenciarán los contenidos de manera equilibrada añadiendo aquéllos que no se pudieron facilitar en el tercer trimestre del curso pasado. Dichos contenidos se encuentran en las programaciones de cada nivel elaboradas el curso 2020/2021.

En cualquier modelo de enseñanza ya sea presencial, semipresencial o no presencial primarán las actividades lectivas que tengan lugar en el aula o a través de teams centradas en los aprendizajes esenciales, así como las tareas propuestas para hacer desde casa garantizando así la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Por otro lado, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos con el fin de garantizar el proceso de enseñanza y aprendizaje a todo el alumnado por igual.

	2º ESO BLOQUE 1 :COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Escucha y comprensión de mensajes orales y audiovisuales sencillos (instrucciones, preguntas, diálogos…), articulados a velocidad lenta, para extraer información global y la información más importante del textoen actividades del aula, situaciones sobre asuntos cotidianos y otros relacionados con aspectos concretos de ámbito personal, público y educativo - Identificación y desarrollo progresivo de técnicas básicas para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: uso del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación.	**C.1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y**	- Identificar el sentido general y reconocer algunas ideas principales del texto. - Captar la información más importante de un anuncio, mensaje o comunicado breve, emitido de forma clara a una velocidad lenta. - Demostrar una comprensión básica del sentido general y de la información más importante de instrucciones, mensajes y comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones cotidianas sobre asuntos habituales o temas de interés personal y público.	E 1.1.1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicadosbreves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.1.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.1.3 Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos	CL CL CL

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, y puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Interpretación de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Interpretación de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera. - Percepción e interpretación del lenguaje no verbal.	**ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.**		sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.1.4 Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.1.5 Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando siempre interés e iniciativa en realizar intercambios comunicativos	**C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la**	- Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento deotras lenguas, para inferir	E 1.2.1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados	AA

con otros hablantes, de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, culturales y celebraciones típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera. ***Funciones comunicativas:*** Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales y situaciones cotidianas, identificando situaciones formales e informales. - Descripción sencilla de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales o cotidianas. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos	**comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**	significados y mejorar la comprensión. - Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global deldiscurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Extraer información global y detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas. - Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la informaciónesencial y detalles específicos..	breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.2.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.2.3 Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.2.4 Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda	CL CL AA

sencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales y cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, ysus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos y condiciones sencillas. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización básica del discurso oral. ***Estructuras sintáctico discursivas. Léxico oral de uso común (recepción):*** *Léxico oral de uso común (recepción):* - Reconocimiento y revisión del léxicooral de carácter general o cotidiano,relativo a identificación personal, vivienda;actividades de la vida diaria; familiay amistades; y trabajo. - Ampliación del léxico oral de usofrecuente y algunos términos más especializados,relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud; compras;alimentación; transporte y			pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.2.5 Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
	C.1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento	- Identificar y utilizar el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera,para mejorar la comprensión. - Reconocer e interpretar algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión. - Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y	E 1.3.1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.3.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.3.3 Comprende, en una conversación informal en la	CSC CSC CSC CSC

clima; yTecnologías de la Información y laComunicación. - Uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Uso de estrategias de inferencia de significados de expresiones y palabras que se desconocen. - Uso básico de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras. *Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:* - Iniciación en el reconocimiento de patrones de acentuación de palabras y del ritmo y la entonación de frases de uso frecuente. - Identificación de sonidos básicos del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación	**(gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**	culturas. - Reconocer algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.3.4 Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.3.5 Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	

	C 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativosa la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	- Captar el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales sencillos sobre asuntos cotidianos. - Identificar las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción). - Identificar los principales exponentes gramaticales para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.	E 1.4.1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.4.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.4.3 Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.4.4 Comprende, en una conversación formal en la que	CL CL CL

			participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.4.5 Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
	C 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una	- Captar en situaciones muy explícitas la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto basándose en los patrones discursivos empleados. - Interpretar los diferentes significados básicos implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa). - Reconocer el tiempo verbal	E 1.5.1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.5.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues,	CL CL

	sugerencia).	(presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.	restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.5.3 Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.5.4 Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.5.5 Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen	

			gran parte del mensaje.	
	C 1.6 Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas relacionados con los propios intereses o estudios , e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen..	- Reconocer léxico oral de alta frecuencia, relativo asituaciones cotidianas y a temasrelacionados con las propias experiencias e intereses. - Inferir significados de palabras y expresiones por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	E 1.6.1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.6.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.6.3 Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio	CL CL

			y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.6.4 Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.6.5 Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
	C 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas	- Identificar los principales sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta o media. - Identificar patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación propios del idioma.	E 1.7.1 Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el	CL CL CL

	generales relacionados con los mismos.	- Reconocer los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral. - Identificar el significado de algunas estructuras sintácticas según la entonación del mensaje, emitido a unavelocidad de emisión lenta o media. - Comprender palabras y mensajes emitidos con diferentes acentos.	sonido no esté distorsionado. E 1.7.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.7.3 Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.7.4 Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.7.5 Identifica las ideas principales de programas	CL

			de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de producción: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal, aplicando el registro y la estructura de	**C 2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a caracomo por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con unlenguaje muy**	- Participar en conversaciones breves y muy sencillas en registro informal sobre temas cotidianos o de interés personal aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones. - Realizar exposiciones breves	E 2.1.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido	CD AA

discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje oral breve y sencillo, relacionado con experiencias e intereses personales o temas conocidos, con claridad y coherencia estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Participar en conversaciones o simulaciones en el aula y en presentaciones sencillas sobre experiencias personales o temas conocidos. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje de forma progresivamente autónoma (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Desarrollar estrategias para compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido.	**sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcaninterrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación paraorganizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor o la interlocutora tengaque solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**	y muy sencillas previamente guiadas sobre temas cotidianos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo. - Contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias y planes futuros inmediatos de forma breve pero eficaz, aunque sean necesarias pausas o reformulaciones. - Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma muy sencilla, en situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal. - Usar expresiones muy sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores muy básicos, aunquesea necesaria la colaboracióndel interlocutor o lainterlocutora para mantenerla comunicación.	de las mismas si se articulan clara y lentamente. E 2.1.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.1.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.1.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas	CL

- Definir o parafrasear un término o expresión. - Ampliar el uso de frases hechas sencillas, para ser utilizadas de forma habitual en el aula.			habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar de forma básica sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. - Usar procedimientos básicos para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico. *Aspectos socioculturales y sociolingüísticos*: - Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales, adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Reconocimiento de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Conocimiento de las costumbres, valores, creencias y actitudes más	**C 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simpley clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, la reformulación o explicación de elementos.**	- Tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temasconocidos. - Hacer intervenciones orales y realizar preguntas sencillas utilizando recursos como la reformulación, la explicación de elementos o la adaptacióndel mensaje. - Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	E 2.2.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.2.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.2.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa	CL AA

características de los países donde se habla la lengua extranjera. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal para ayudar en la interacción. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales. - Conocimiento y valoración de los elementos geográficos y culturales más importantes y de las celebraciones más típicas de los países en los que se habla la lengua extranjera. *Funciones comunicativas:* Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas formuladas con estructuras adaptadas y básicas y emitidos a una velocidad lenta: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas en conversaciones breves y sencillas relacionadas con experiencias e intereses personales. - Descripción sencilla y guiada de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades cotidianas. - Narración guiada de acontecimientos			opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.2.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C2.3Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales,	- Participar en conversaciones breves y muy sencillas, incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma. - Hablar de forma muy breve sobre la vida cotidiana,	E 2.3.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan	CL CSC

pasados puntuales, habituales y sencillos relacionados con su propia experiencia y con acontecimientos pasados cotidianos o históricos muy básicos. - Descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros relacionados con planes personales y situaciones cotidianas. - Petición y ofrecimiento de información básica, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos sencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibiciónrelacionada con situaciones personales usuales o cotidianas. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la satisfacción, la sorpresa, ysus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos y condiciones sencillas. - Establecimiento y mantenimiento dela comunicación y organización básicadel discurso oral, de forma guiada. **Estructuras sintáctico-discursivas**. *Léxico oral de uso común (producción):* - Uso del léxico oral de carácter	**comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.**	relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera. - Identificar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	clara y lentamente. E 2.3.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.3.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.3.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de	

generalo cotidiano, relativo a identificaciónpersonal; vivienda; actividades de la vidadiaria; familia y amistades; y trabajo. - Empleo del léxico oral de uso frecuentey de algunos términos de caráctermás especializado, relativo a tiempolibre, ocio y deporte; viajes y vacaciones;salud; compras; alimentación; transporte;y clima; y Tecnologías de la Informacióny la Comunicación. - Participación en situaciones comunicativassencillas sobre asuntos cotidianoso relacionados con su experienciapersonal, que permitan un uso funcionaleficaz del léxico común y especializado. - Uso de estrategias para la revisión yampliación del léxico. - Conocimiento y uso de algunos mecanismosque emplea la lengua extranjerapara la formación de palabras. Patrones sonoros, acentuales, rítmicosy de entonación: - Reconocimiento de patrones básicosde ritmo, entonación y acentuación depalabras y frases. - Pronunciación y entonación de manerabastante comprensible a pesar deque se cometan errores que puedan interrumpirla comunicación en			forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C 2.4 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	- Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más frecuentes para organizar el discurso de forma muy básica. - Emplear patrones discursivos orales muy sencillos y de uso común (inicio y cierre, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma muy básica y guiada en conversaciones informales y presentaciones muy sencillas, breves y ensayadas. - Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica y guiada, enrelación a la función comunicativa que se produzca.	E 2.4.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.4.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.4.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y	CL

sencillasdramatizaciones e interacciones orales,y lectura en voz alta.			breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.4.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

	C 2. 5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	- Responder a un repertorio limitado de preguntas muy sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación. - Construir frases muy sencillas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan errores que no impidan la comunicación. - Demostrar un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información utilizando conectores básicos de uso muy frecuente. - Seleccionar de un repertorio muy limitado de estructuras la que resulte más apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa).	E 2.5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.5.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.5.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para	CL

			realizar una actividad conjunta. E 2.5.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizarun curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

	C 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	- Emplear un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y temas relacionados con las propias experiencias e intereses. - Expresar la información más importante e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales, de forma bastante comprensible y eficaz.	E 2.6.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.6.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.6.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para	CL

			realizar una actividad conjunta. E 2.6.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizarun curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C 2.7 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores o las interlocutoras tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	- Reproducir algunos sonidos básicos del idioma extranjero de manera bastante comprensible para el interlocutor o la interlocutora, a una velocidad de emisión lenta. - Expresarse de manera suficientemente comprensible, tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje. - Reproducir de forma	E 2.7.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.7.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las	CL

		suficientemente comprensible el ritmo propio del idioma extranjero. - Hablar y leer de forma suficientemente comprensible, utilizando los elementos prosódicos (sonidos, acento, ritmo y entonación).	compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.7.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.7.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los	

			puntos clave si lo necesita.	
	C 2.8 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	- Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas cotidianas. - Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones ensituaciones comunicativasycotidianas. - Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.	E 2.8.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.8.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.8.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece	

			cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.8.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C 2.9 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la	- Iniciar, mantener o concluir una conversación muy sencilla y estructurada de manera básica, aunque se cometan errores que no impidan la comunicación. - Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal comosoporte para la comunicación: crear mensaje y hacerse	E 2.9.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CL CSC

	adaptación al interlocutor o la interlocutora.	entender. - Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes. - Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	E 2.9.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.9.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o porteléfono u otros mediostécnicos, en las que establececontacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.9.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma	

			simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

2º ESO BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
***Estrategias de comprensión**:* - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Lectura y comprensión de diferentes tipos de textos, relacionados con las actividades del aula y con situaciones cotidianas, en soporte papel y digital,	**C 3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital,**	- Comprender el sentido general y la información más importante de textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica, páginas	E 3.1.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y	CL AA

para extraer información global y datos específicos, y con otras situaciones relacionadas con aspectos concretos de ámbito personal, público y educativo. - Utilización de técnicas de lectura para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: contexto, conocimientos previos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general y puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto de los textosleídos. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Uso progresivo de diccionarios (en papel y digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, como medio de consulta y aprendizaje. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Uso de las convenciones sociales y normas de cortesía más habituales adecuadas a los distintos intercambios sociales.	**breves y bien estructurados, escritos en un registro neutro e informal, informal, que traten de asuntos habituales, en situaciones cotidianas, de aspectos concretosde temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente**.	webs apropiadas o letras de canciones sencillas. - Leer y comprender textos de dificultad y extensión adaptadas con finalidades diversas: para obtener yampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura. - Demostrar una aceptable comprensión del texto, tanto en sus aspectos generales como en otros más específicos, mediante la realización de tareas adaptadas, tanto lingüísticas (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas	normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.1.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.1.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.1.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte delmensaje. E 3.1.5 Entiende información	CL

- Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Interpretación de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera. - Percepción e interpretación del lenguaje no verbal.			específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, hechos culturales y celebraciones más características de los países en los que se habla la lengua extranjera. ***Funciones comunicativas:*** Comprensión de textos escritos sencillos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos breves y sencillos relacionados con experiencias e intereses personales, identificando situaciones formales e informales. - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades usuales o cotidianas.	**C 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**	- Anticipar el contenido de un texto infiriendo significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen, con la posibilidad de releer el texto. - Comprender el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Resumir de forma dirigida el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia. - Utilizar de forma habitual el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o digitales) cuando resulte necesario para la comprensión	E 3.2.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.2.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.2.3 Entiende la idea	AA CL

- Narración sencilla de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos sencillos. - Expresión del conocimiento, la certeza y la duda. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativasa situaciones personales usuales ocotidianas. - Expresión del interés, la aprobación,el aprecio, la simpatía, la satisfacción, lasorpresa, y sus contrarios. - Formulación escrita de sugerencias,deseos y condiciones sencillas. - Establecimiento y mantenimiento dela		del texto.	general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.2.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte delmensaje. E 3.2.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	

comunicación y organización básicadel discurso escrito. ***Estructuras sintáctico-discursivas.*** ***Léxico escrito de uso común (recepción):*** - Reconocimiento y revisión del léxicoescrito de carácter general o cotidianorelativo a identificación personal, vivienda; actividades de la vida diaria; familiay amistades; trabajo. - Ampliación del léxico escrito comúny de algunos términos más especializadosrelativo a tiempo libre, ocio y deporte;viajes y vacaciones; salud; compras;alimentación; transporte; medioambiente y clima; y Tecnologías de laInformación y la Comunicación.- Iniciación en el uso de estrategiaspara la revisión y ampliación del léxico. - Iniciación de algunos mecanismosque emplea la lengua extranjera para laformación de palabras. ***Patrones gráficos y convenciones ortográficas****:* - Observación y análisis de la ortografíay la puntuación, así como del cuidadoen la presentación de los textos;valoración de su importancia en la comunicaciónescrita.	**C 3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**	-Aplicar para mejorar la comprensión del texto el conocimiento de alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera. - Reconocer y utilizar el conocimiento de algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de lapropia en situaciones básicas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación, listas básicas de normas escolares de convivencia). - Reconocer y valorar en los textos alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía, tradiciones, deportes, etc.). - Identificar y reflexionar, de forma guiada, sobre los estereotipos culturales	E 3.3.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.3.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.3.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.3.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos	CL CEC

		presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas.	periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. E 3.3.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
	C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus	- Reconocer determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las funciones del lenguaje más relevantes. - Distinguir, a través de	E 3.4.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina	AA

	exponentes más frecuentes , así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	patrones discursivos sencillos de uso común, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, cambio temático y cierre). - Reconocer el orden de una secuencia básica de datos expresada en un texto descriptivo, narrativo o dialogado.	expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.4.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.4.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.4.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos	CL

			constituyen gran parte del mensaje. E 3.4.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
	C 3.5 Aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	-Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de uso frecuente. - Reconocer las estructuras sintácticas de oracionessencillas e inferir las principales normas básicas para mejorar la comprensión. - Reconocer las estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas (enunciativas para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones).	E 3.5.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.5.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones	AA CL

			sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.5.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.5.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte delmensaje. E 3.5.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	

	C. 3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	- Reconocer palabras y expresiones de uso frecuente en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad. - Reconocer y comprender un repertorio progresivamente más amplio de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a asuntos cotidianos y a aspectosconcretos de temas relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. - Utilizar los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos (fundamentalmente imágenes) para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.	E 3.6.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.6.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.6.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.6.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos	AA CL

			periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. E 3.6.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	

	C 3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados.	- Reconocer características y convenciones propias del lenguaje escrito. -Discriminar de manera adecuada el uso significado de la ortografía y la puntuación. - Distinguir los símbolos gráfico asociados a las estructura sintácticas interrogativas imperativas y exclamativas. - Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente. - Distinguir el significado y utilidad de un breve repertorio de símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	E 3.7.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.7.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.7.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.7.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos	CL

			periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. E 3.7.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	

2º ESO BLOQUE 4 : Producción de textos escritos: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
***Estrategias de* producción:** *Planificación* - Movilizar y coordinar las propiascompetencias generales y comunicativascon el fin de realizar eficazmente la tarea(repasar qué se sabe sobre el tema,qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursoslingüísticos o temáticos (uso deun diccionario o gramática, obtenciónde ayuda, etc.). - Adecuar el texto de forma básica ala persona destinataria, al contexto y alcanal utilizado. *Ejecución* - Expresar el mensaje con suficienteclaridad ajustándose a los modelosy fórmulas de cada tipo de texto y desoporte. - Reajustar la tarea (emprender unaversión más modesta de la tarea) o elmensaje (hacer concesiones en lo querealmente le gustaría expresar) de	**C 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes**.	-Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos. - Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones adecuadas, combinando estructuras simples mediantelos conectores besicos, reproduciendo modelos ensayados previamente. - Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito. - Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos detexto.	E 4.1.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.1.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.1.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se	CL AA CD

formaprogresivamente autónoma, tras valorarlas dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previossacándoles el máximo partido (utilizarlenguaje "prefabricado", etc.) ytransferir los de las lenguas que conocea la lengua extranjera para facilitar lacomunicación. - Usar de forma sistemática diccionarios(en papel y digitales) y las Tecnologíasde la Información y la Comunicacióncomo medios de consulta y aprendizaje,trabajando de forma individual ocolaborativa. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Uso de las convenciones socialesy normas de cortesía más habituales,adecuadas a los distintos intercambiossociales. - Reconocimiento de los diferentes registrossegún el tipo de mensaje. - Conocimiento de las costumbres,valores, creencias y actitudes más característicasde los países donde se habla lalengua extranjera. - Apoyo puntual en el lenguaje noverbal (símbolos, iconos, etc.).		- Redactar textos sencillos con la indispensable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.	describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.1.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple (p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto).	- Elaborar de forma progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final. - Utilizar con creciente soltura el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr	E 4.2.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.2.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones	CL AA

- Valoración de la lengua extranjeracomo instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambioscomunicativos con personas de otros países por medios tradicionales o digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, hechos culturales y celebraciones mástípicas de los países en los que se hablala lengua extranjera. ***Funciones comunicativas:*** Producción de textos escritos sencillosdonde aparezcan las siguientes funcionescomunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relacionespersonales y sociales básicasmediante textos progresivamente másamplios, relacionados con experienciase intereses personales. - Descripción de cualidades físicas depersonas, objetos, lugares y actividadescotidianas, de forma guiadaa partir demodelos. - Narración guiada de acontecimientospasados puntuales y habituales, descripciónde estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, relacionadoscon situaciones personales oexperiencias		una mayor corrección. - Aplicar recursos básicos de cohesión y coherencia a partir de modelos. - Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.2.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.2.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	

cotidianas. - Petición y ofrecimiento de información básica, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos sencillos. - Expresión del conocimiento, la certezay la duda. - Expresión de la voluntad, la intención,la decisión, la promesa, la orden,la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales usuales ocotidianas. - Expresión del interés, la aprobación,el aprecio, la simpatía, la satisfacción, ysus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseosy condiciones sencillas. - Establecimiento y mantenimiento dela comunicación y organización básicadel discurso escrito. ***Estructuras sintáctico-discursivas.1*** ***Léxico escrito de uso común (producción):*** - Uso del léxico escrito de carácter generalo cotidiano, relativo a identificaciónpersonal; vivienda; actividades de lavida diaria; familia y amistades; y trabajo. - Uso cada vez más preciso del léxicoescrito común y más	**C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.**	- Reconocer algunas similitudesy diferencias sociolingüísticasy socioculturalesentre el propio país y lospaíses en los que se habla lalengua extranjera, y sus implicacionesbásicas en la formade expresarse. - Incorporar a la producción escrita, de forma progresivamente autónoma, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos más característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera. - Utilizar de forma apropiadafórmulas básicas decortesía en las relaciones socialesal escribir (p. e. unacarta, una postal, un correoelectrónico, WhatsApps,blogs, páginas web, etc.).	E 4.3.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.3.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.3.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CL AA CEC CD

especializado, relativoa tiempo libre, ocio y deporte; viajesy vacaciones; salud; compras; alimentación;transporte; clima; y Tecnologías dela Información y la Comunicación. - Participación en situaciones comunicativas escritas (correos electrónicos, cartas…) sobre asuntos cotidianos o relacionadoscon su experiencia personal,de complejidad creciente, que permitanun uso funcional eficaz del léxico comúny especializado. - Uso de estrategias para la revisión yampliación del léxico. - Conocimiento y uso de algunos mecanismosque emplea la lengua extranjerapara la formación de palabras. ***Patrones gráficos y convenciones ortográficas:*** - Corrección progresiva en la ortografía, la puntuación y el cuidado en la presentaciónde los textos; valoración de suimportancia en la comunicación escrita.			E 4.3.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	- Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más frecuentes para organizar el texto de forma muy básica. - Utilizar de forma progresivamente autónoma patrones discursivos muy sencillos y de uso común para organizar el texto (fórmulas de ordenación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso). - Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes	E 4.4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.4.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.4.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y	CL AA

		básicos de demanda e intercambio de información ode expresión de opiniones.	mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.4.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	

	C 4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	- Construir de forma guiada frases progresivamente más complejas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión. - Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto (enunciativa, interrogativa, exclamativa, etc.). - Utilizar elementos progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una suficiente corrección formal.	E 4.5.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.5.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.5.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CL

			E 4.5.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	

	C. 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y puntosde vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas	- Utilizar un repertorio progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a asuntos cotidianos y aaspectos concretos de temas relacionados con las propias experiencias, necesidades eintereses. - Utilizar la terminología gramatical indispensable para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico. - Utilizar cuando sea necesario recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisiónde significados escritos. - Utilizar de forma progresivamente autónoma diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos indispensables para la comunicación escrita.	E 4.6.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.6.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.6.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CL

			E 4.5.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signosde puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	- Utilizar de manera adecuada las reglas ortográficas básicas y los signos de puntuación elementales, con posibilidad de errores que no impidan la comprensión. - Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. - Utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente - Utilizar algunas convenciones ortográficas características de	E 4.6.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.6.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.	CL AA

		los textos escritos por medios digitales, reconociendo su especificidad para los mismos. - Utilizar algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, etc.).	E 4.6.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.5.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	

CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS PARA 2º ESO
- Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs émonstratifs; proposiciones adjetivas (qui/que)); la cualidad (posición de los adjetivos, facile / difficile à…); la posesión (adjetivos posesivos). -Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; articles partitifs). Adverbios de cantidad y medidas (un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez, absolument + Adj., un pot, une boîte, un paquet, un tube, une poignée, une botte…); el grado. - Expresión del espacio: (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). - Expresión del tiempo: puntual (l'heure, moments de la journée (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir; divisions (au … siècle, en (année)); indicaciones de tiempo (après-demain, avant-hier, la semaine dernière, le mois dernier, lundi prochain, tout de suite); duración (de… à, de… jusqu'à, en ce moment); anterioridad (il y a… que, ça fait… que); posterioridad (plus tard); secuenciación (ensuite, à partir de, finalement); simultaneidad (au moment où, en même temps); frecuencia (d'habitude, souvent, une/ deux/… fois par…). - Expresión del modo: (Adv. de manière en –ment; à / en + medios de transporte)

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 2º ESO

La distribución por evaluaciones será:

- Primera evaluación: unidad 4
- Segunda evaluación: unidad 5
- Tercera evaluación: unidad 6

La adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características del grupo

UNITÉ	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	CIVILISATION	CC
Unité 4	Situer dans l'espace Demander et dire l'âge Parler de sa famille Donner des ordres ou des conseils Exprimer l'appartenance	Les prépositions de lieu Les adjectifs possessifs Le verbe avoir L'impératif affirmatif	Les parties du corps La famille Les médias	Les médias et la publicité Origine des noms de famille	CD CSC CEC CMCCT
Unité 5	Faire des achats et faire des commentaires sur des vêtements Demander et dire la	Les adjectifs démonstratifs Le verbe mettre Pourquoi…parce	Les vêtements L'heure Les formules de politesse	Les styles vestimentaires Paris : monuments, musées,	CSC SCS SIEE

	cause Demander et dire l'heure Parler de tâches quotidiennes	que Le verbe faire		architectures, gastronomie…	
Unité 6	Proposer, demander, refuser des aliments Parler des repas Parler de sa vie quotidienne	Les articles partitifs Le verbe prendre Les verbes pronominaux	Les aliments Les repas Les activités quotidiennes	Alimentation et diététique Les vacances en France : séjour, solidarité, handicaps	CSC

X. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

1. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de la materia, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

2. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa, diferenciada e integradora.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de una alumna o alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y alumnas tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá ser integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondientes. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada asignatura teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de cada una de ellas.

3. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones, incluida la evaluación final de etapa, se adapten a las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

4. Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas.

5. Se garantizará el derecho de los alumnos a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, para lo que establecerán los oportunos procedimientos.

2º E.S.O. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**Estándares de aprendizaje/** **Instrumentos**	**INDICADORES DE LOGRO**			
		INICIADO	**EN DESARROLLO**	**ADQUIRIDO**	**ADQUIRIDO AMPLIAMENTE**
C.1.1 Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público,	E1.1.1 Identificar el sentido general del texto y reconocer ideas principales del texto. Prueba escrita (PE) Prueba oral (PO) Observación diaria (OD)	No identifica ni reconoce el tema general del texto.	Identifica casitodo el tema general del texto.	Identifica bastante bien el sentido general del texto.	Identifica, perfectamente, el sentido general del texto.
	E1.1.2 Captar la información más importante de un anuncio, mensaje o comunicado breve (PE/PO/OD)	No capta los detalles relevantes de un anuncio, mensaje o comunicadobreve.	Capta algún detalle relevante de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	Capta y diferencia casi todos los detalles más relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	Capta y diferencia todos los detalles más relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.

educativo, ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y sepueda volver a escuchar lo dicho.	E1.1.3. Demostrar una comprensión básica del sentido general y de la información más importante de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos (PE/PO/OD)	No demuestra una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos.	Demuestra una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos.	Demuestra una buena comprensión de la información esencial de instrucciones comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos.	Comprende perfectamente la información esencial.
C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	E 1.2.1 Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión. (PE/PO/OD)	No utiliza el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.	Utiliza de manera aceptable el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.	Utiliza adecuadamente el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.	Utiliza correctamente el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.
	E 1.2.2 Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la	No conocer ni es capaz de desarrollar estrategias básicas que ayuden a la	Conoce parcialmente y desarrolla con	Conoce bien y y desarrolla estrategias	Conoce y desarrolla correctamente

	comprensión de la información más importante del discurso aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. (OD)	comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	alguna dificultad, estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.
	E 1.2.3 Extraer información global y algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas. (OD)	No consigue extraer información global ni algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.	Extrae parte de la información global y algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.	Extrae bien la información global y algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.	Extrae toda la información global y algunos detalles específicos de mensajes orales relacionados con gestiones cotidianas.
	E 1.2.4. Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos.	No es capaz de usar apoyos visuales o estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos.	Usa algunos apoyos visuales y algunas estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y	Usa bien los apoyos visuales y las estrategias no verbales que permiten anticipar	Usa correctamente los apoyos visuales y las estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y

	(OD)		entender la información esencial y algunos detalles específicos.	contenidos y entender la información esencial y algunos detalles específicos.	entender la información esencial y algunos detalles específicos.
C.1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos deestudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo,en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	E 1.3.1 - Identificar y utilizar el conocimientode algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión. (OD)	No identifica y no sabe utilizar el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.	Identifica y utiliza con dificultad el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.	Identifica y utiliza de manera autónoma el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión	Identificar y utiliza todos el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.

	E 1.3.2 Reconocer e interpretar algunos recursos paralingüísticosy proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión. (OD)	No reconoce no sabe interpretar algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.	Reconoce e interpreta parcialmente algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.	Reconoce e interpreta con bastante soltura algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.	Reconoce e interpreta perfectamente algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.
	E 1.3.3 Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas. (OD)	No valora el enriquecimiento personalque supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.	Valora parcialmente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.	Valora de manera bastante positiva el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas	Valorar muy positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas

	E 1.3.4 Reconocer algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión. (OD)	No reconoce ningún uso de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	Reconoce parcialmente algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	Reconoce sin dificultad algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	Reconoce perfectamente. algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.
C 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	E 1.4.1 Comprender el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos. (OD)	No comprende el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos	Comprende con dificultad el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos.	Comprende adecuadamente el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos.	Comprende perfectamente el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves.

	E 1.4.2 Identificar las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) através de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción). (PO/OD)	No sabe identificar las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción).	Identifica con dificultad partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción.	Identifica sin problemas partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción.	Identifica todas partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción.
	E 1.4.3 Identificar los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral. (PO/OD)	No es capaz de identificar los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.	Identifica con dificultad los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.	Identifica con soltura los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.	Identifica perfectamente todos los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas básicas en el discurso oral.

C 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientossobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicaciónoral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	E 1.5.1. Interpretar los significados generales implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa (PE/PO/OD)	No es capaz de interpretar los significados generales implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa.	Interpreta con dificultad los significados generales implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa.	Interpreta casi todos los significados generales implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa.).	Interpreta de forma autónoma los significados generales implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa.)
	E 1.5.2. Reconocer el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso. (PE/PO/OD)	No es capaz de reconocer el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) ni de interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.	Reconoce algún tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpreta algún significado básico implícito de su uso en el discurso.	Reconoce y utiliza el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpreta. los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.	Reconoce perfectamente el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.

C 1.6 Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	E 1.6.1 Reconocer léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses. (PE/PO/OD)	No reconoce casi nada del léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses,	Reconoce algunas palabras del léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.	Reconoce y utiliza casi todo léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.	Emplea con soltura y reconoce léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.
	E 1.6.2 Inferir habitualmente significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales. (PE/PO/OD)	No es capaz de inferir en significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, ni por la situación de las palabras, ni por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Infiriere, con ayuda del profesor, en significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Infiriere con soltura significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Infiriere todos significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.

C 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	E 1.7.1 Identificar algunos sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta.. (PO/OD)	No es capaz de identificar los sonidos básicos del idioma, ni siquiera a una velocidad lenta.	Identifica algunos sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta.	Identifica fácilmente algunos sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta.	Identifica sin ninguna dificultad, algunos sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta.
	E 1.7.2 Identificar patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente del idioma. (PO/OD)	No consigue identificar patrones de ritmo, ni de entonación y acentuación de uso más frecuente del idioma.	Identifica con ayuda, patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente del idioma.	Identifica fácilmente patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente del idioma.	Identifica y utiliza perfectamente patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente del idioma.
	E 1.7.3 Reconocer los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral. (PO/OD)	No reconoce los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	Reconoce parcialmente los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	Reconoce y utiliza los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	Reconoce con soltura, los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.

	E 1.7.4 Identificar el significado general de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta. (PO/OD)	No es capaz de identificar el significado general de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	Identifica parcialmente el significado general de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	Identifica casi todo el significado general de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	Identifica sin problema, todo el significado general de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.

2º ESO BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**INDICADORES DE LOGRO**			
		INICIADO	**EN DESARROLLO**	**ADQUIRIDO**	**ADQUIRIDO AMPLIAMENTE**
C 2.1 Producir textos breves y bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	E 2.1.1 Participar en conversaciones breves y muy sencillas en registro informal sobre temas relacionados con intereses personales, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones. (PO/OD)	Tiene mucha dificultad para participar en conversaciones breves y muy sencillas en registro informal	Participa en conversaciones breves y muy sencillas en registro informal aunque necesita mejorar su dicción y pronunciación.	Participa en conversaciones breves y muy sencillas en registro informal sobre temas relacionados con intereses personales, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones.	Participa sin dificultad en conversaciones breves y muy sencillas en registro informal sobre temas relacionados con intereses personales, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones

	E 2.1.2 Realizar exposiciones breves y muy sencillas previamente guiadas sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo. (PO/OD)	No consigue realizar exposiciones breves y muy sencillas previamente guiadas sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo.	Realiza con alguna dificultad exposiciones breves y muy sencillas previamente guiadas sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo.	Realiza con soltura exposiciones breves y muy sencillas previamente guiadas sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo.	Realiza de forma autónoma exposiciones breves y muy sencillas previamente guiadas sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo

	E 2.1.3 Contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos de forma breve pero eficaz., aunque sean necesarias pausas o reformulaciones. (PO/OD)	No consigue contestar a preguntas, ni puede intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos de forma breve. .	Puede contestar a preguntas, con ayuda e intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos de forma breve pero eficaz., aunque sean necesarias pausas o reformulaciones.	Contesta a preguntas, intercambia ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos de forma breve pero eficaz., aunque sean necesarias pausas o reformulaciones.	Contesta a preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos de forma breve pero eficaz., aunque sean necesarias pausas o reformulaciones, sin ningún tipo de ayuda.
	E 2.1.4 Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma muy sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal. (PO/OD)	No es capaz de expresar gustos, opiniones y habilidades ni de pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaracion	Puede expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma muy sencilla, sobre	Expresa gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma muy sencilla, sobre	Expresa, de fácil y efica opiniones y h pedir y ofrecer i concreta; aclaraciones de sencilla, sobre cotidianas y conocidos o personal

		es de forma muy sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.	situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal, aunque necesita mejorar su dicción y pronunciación.	situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal con una pronunciación adecuada.	
	E 2.1.5 Usar expresiones muy sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores muy básicos, aunque sea necesaria la colaboración del interlocutor o interlocutora para mantener la comunicación. (PO/OD)	No sabe utilizar expresiones muy sencillas, con conectores muy básicos, ni con ayuda del interlocutor.	Sabe usar expresiones muy sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores muy básicos, aunque con alguna ayuda del interlocutor.	Es capaza de usar expresiones muy sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores muy básicos, aunque sea necesaria la colaboración del interlocutor o interlocutor	Usa sin dificultad expresiones muy sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores muy básicos.

				a para mantener la comunicación.	
C 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	E 2.2.1 Tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos. (PO/OD)	No es capaz de tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos.	Puede tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos aunque necesita mejorar su expresión oral.	Toma parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos de una forma muy adecuada.	Toma parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos con una gran soltura.
	E 2.2.2 Hacer intervenciones orales y preguntas sencillas sobre temas conocidos. (PO/OD)	No interviene y no responde preguntas muy sencillas sobre temas conocidos.	Hace intervenciones orales y preguntas muy sencillas con algún tipo de ayuda.	Interviene y responde a preguntas muy sencillas sobre temas conocidos.	Hace intervenciones orales y responde a preguntas muy sencillas sobre temas conocidos con soltura pronunciación

					aceptables.
	E 2.2.3. Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio (PO/OD)	No sabe usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio	Usa de manera adecuada las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Sabe usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Usa y aplica las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.
C 2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	E 2.3.1 Participar en conversaciones breves y muy sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma. (PO/OD)	No se desenvuelve en una conversación breve y sencilla.	Puede mantener una conversación breve y muy sencilla con alguna ayuda incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios	Es capaz de participar en una conversación breve y sencilla incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos	Mantiene sin dificultad, conversaciones breves y muy sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se

			de los países en los que se habla el idioma.	propios de los paísesen los que se habla el idioma.	habla el idioma.
	E 2.3.2 Hablar de forma muybreve sobre la vida cotidiana, lasrelaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera. (PO/OD)	Tiene bastante dificultad para hablar de forma muy breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	Aunque con algunos errores, puede hablar de forma muy breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	Puede hablar con facilidad y de forma muy breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	Se desenvuelve con soltura al hablar de forma muy breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.

	E 2.3.3 Identificar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social). (PO/OD)	No es capaz de identificar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	Conoce y utiliza algunas convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	Identifica y utiliza con soltura de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	Identifica y utiliza todas las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).

C 2.4 Llevar a cabo las funcionesdemandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficientecohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	E 2.4.1 Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso de forma básica. (PO/OD)	Le cuesta asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso de forma muy básica.	Consigue asociar casi todas las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso de forma muy básica.	Utiliza y asocia las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso de forma muy básica.	Asociar de manera adecuada. las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso de forma muy básica.
	E 2.4.2 Emplear patrones discursivos orales muy básicos (inicio y cierre, recapitulación, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma muy básica y guiada en conversaciones y presentaciones. Muy sencillas, breves y ensayadas.	No sabe emplear los patrones discursivos orales muy básicos en conversaci	Sabe emplear algunos patrones discursivos orales muy básicos en conversacion es y presentacione	Es capaz de emplear patrones discursivos orales muy básicos en conversacio nes y presentacio	Conoce y emplea sin dificultad los patrones discursivos orales muy básicos en conversaciones y

	(PO/OD)	ones y presentaciones sencillas y ensayadas.	s muy sencillas.	nes sencillas, breves y ensayadas.	presentaciones sencillas, breves y ensayadas.
	E 2.4.3 Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica y guiada, en relación a la función comunicativa que se produzca. (PO/OD)	No es capaz de utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica.	Puede utilizar algunos recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica.	Utiliza y conoce bastante bien los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica.	Utiliza sin problemas los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica.
C 2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustadosal contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales	E 2.5.1 Responder a un repertorio limitado de preguntas muy <sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación. (PO/OD)	No puede responder a un repertorio limitado de preguntas muy	Puede responder a bastantes preguntas <sencillas con cierto grado de eficacia en la	Responde con eficacia a un repertorio limitado de preguntas muy <sencillas	Responde sin ninguna dificultad a un repertorio limitado de preguntas muy sencillas con cierto grado de

frecuentes).		sencillas.	comunicación.	con cierto grado de eficacia en la comunicación.	eficacia en la comunicación.
	E 2.5.2 Construir frases sencillas con una estructura sintáctica de uso más frecuente, aunque contengan algunos errores que no impidan la comunicación. (PO/OD)	No es capaz de construir frases muy sencillas.	Puede construir frases muy sencillas con alguna ayuda.	Construye con soltura frases muy sencillas.	Construye sin ninguna dificultad, frases muy sencillas.
	E 2.5.3 Demostrar un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información mediante el uso de conectores básicos de uso muy frecuente... (PO/OD)	No es capaz de utilizar los conectores básicos de uso muy frecuente.	Usa algunos conectores básicos de uso muy frecuente.	Usa los conectores básicos de manera adecuada.	Usa y conoce perfectamente los conectores básicos de uso muy frecuente.
	E 2.5.4 Seleccionar un repertorio limitado de las estructuras lingüísticas más apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa). (PO/OD)	No consigue transmitir la intención comunicativa del discurso.	Consigue la intención comunicativa del discurso eligiendo una estructura adecuada aunque con algún error.	Utiliza las estructuras lingüísticas de forma muy correcta.	Transmite la información deseada y utiliza las estructuras lingüísticas de forma adecuada.

C 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.	E 2.6.1 Emplear un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones comunicativas cotidianas y temas relacionados con las propias experiencias e intereses. (PO/OD)	Carece de un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente.	Aunque con algún error, emplea un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente.	Se comunica sin problema con un repertorio de léxico oral de uso frecuente.	Utiliza perfectamente el léxico oral necesario de uso frecuente para poder comunicarse.
	E 2.6.2 Expresar información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales, de forma bastante comprensible y eficaz. (PO/OD)	No es capaz de expresar información e ideas sobre temas cotidianos.	Puede expresar información e ideas sobre temas cotidianos con alguna dificultad.	Expresa información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales con eficiacia.	Puede expresar perfectamente información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales.
C 2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	E 2.7.1 Reproducir algunos sonidos del idioma extranjero y de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora, a una velocidad de emisión lenta. (PO/OD)	No consigue reproducir los sonidos básicos del idioma extranjero.	Reproduce algunos sonidos del idioma con alguna dificultad.	Reproduce algunos sonidos del idioma extranjero con bastante acierto.	Reproduce perfectamente algunos sonidos del idioma extranjero.
	E 2.7.2 Expresarse de manera suficientemente comprensible, tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje.	No consigue expresarse de manera suficiente mente	Se expresa, aunque con algunos errores en la pronunciació n.	Se expresare de manera comprensibl e y con una buena	Se expresa correctamente y con una buena entonación.

	(PO/OD)	comprensible.		entonación,.	
	E 2.7.3 Reproducir de forma suficientemente comprensible el ritmo propio del idioma extranjero. (PO/OD)	No consigue reproducir el ritmo propio del idioma extranjero.	Reproduce el ritmo del idioma extranjero con algunas pausas .	Reproduce el ritmo propio del idioma extranjero de manera muy aceptable.	Reproduce adecuadamente el ritmo propio del idioma extranjero.
	E 2.7.4 Hablar y leer de forma suficientemente comprensible, utilizando los elementos prosódicos con cierto grado de corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación). (PO/OD)	No habla ni lee de forma comprensible.	Consigue hablar y leer con algunos errores en la pronunciación y la entonación.	Habla y lee de forma suficientemente comprensible.	Habla y lee de forma muy correcta manteniendo el ritmo y la entonación.
C 2.8 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	E 2.8.1 Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas cotidianas. (PO/OD)	No muestra ningún interés por expresarse oralmente.	Se expresa, aunque sea con algún error y titubeo.	Se expresa oralmente con bastante facilidad.	Intenta expresarse oralmente con bastante agilidad.

	E 2.8.2 Usar estrategias pararegular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas habituales y cotidianas. (PO/OD)	No sabe usar estrategias para regular la producció n oral.	Usa estrategias para regular la producción oral con alguna pausa y repetición.	Sabe usar estrategias para regular la producción oral.	Usa con corrección estrategias para regular la producción..
	E 2.8.3 Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se deseatransmitir. (PO/OD)	No es capaz de valorar diferentes estrategias para poder transmitir.	Intenta utilizar diferentes estrategias para poder transmitir., con algunos errores.	Utiliza bien las estrategias de pausa, repetición y reformulaci ón, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.	Utiliza correctamente las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar loque se desea transmitir.
C 2.9 Interactuar de manera simple intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	E 2.9.1 Iniciar, mantener o concluir una conversación muy sencilla y estructurada de manera básica, aunque se cometan errores que no impidan la comunicación. (PO/OD)	No puede iniciar ni mantener una conversaci ón muy sencilla.	Puede Iniciar, mantener o concluir una conversación muy con algunos errores.	Consigue iniciar, mantener o concluir una conversació n.	Inicia, mantiene y concluye una conversación muy sencilla no impidan la comunicación con éxito.
	E 2.9.2 Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal como soporte para la comunicación (crear	Tiene dificultade s para	Utiliza de forma puntual el	Utiliza adecuadame nte el	Utiliza con corrección el lenguaje no

	mensaje y hacerse entender). (OD)	utilizar el lenguaje no verbal.	lenguaje no verbal, con alguna dificultad.	lenguaje no verbal..	verbal.
	E 2.9.3 Mostrar respeto e interéspor las intervenciones de otros hablantes. (OD)	No muestra respeto ni interés por las intervenciones de otros hablantes.	Casi siempre muestra respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.	Tiene en cuenta las intervenciones de otros hablantes.	Mantiene un total respeto e interés en las intervenciones de otros hablantes.
	E 2.9.4 Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar. (OD)	No es capaz de utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	Utiliza con alguna ayuda, estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	Utiliza con soltura, estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	Utiliza y conoce, estrategias de comunicación no verbal para interactuar.

2º ESO BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**INDICADORES DE LOGRO**			
		INICIADO	**EN DESARROLLO**	**ADQUIRIDO**	**ADQUIRIDO AMPLIAMENTE**
C 3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro neutro, que traten de asuntos habituales, de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	E 3.1.1 Comprender el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica o letras de canciones sencillas. (PE/OD)	No comprende el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa.	Comprende, aunque con alguna dificultad, el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa.	Comprende bastante bien el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa.	Comprende todo el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa.
	E 3.1.2 Leer y comprender textos de dificultad y extensión moderadas, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura.	No comprende los textos de dificultad y extensión adaptadas.	Comprende, casi todos los textos de dificultad y extensión adaptadas.	Comprende fácilmente, textos de dificultad y extensión adaptadas.	Comprende cualquier texto de dificultad y extensión adaptadas.

	(PE/OD)				
	E 3.1.3 Demostrar una aceptable comprensión del texto, tanto en sus aspectos generales como en otros más específicos, mediante la realización de tareas adaptadas tanto lingüísticas, (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas (PE/OD)	No demuestra una comprensión global del texto.	Demuestra una aceptable comprensión global del texto a través de tareas, aunque con alguna dificultad.	Demuestra que posee una buena comprensión global del texto.	Demuestra que comprende el texto sin ninguna dificultad.
C 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	E 3.2.1 – Anticipar el contenido del texto infiriendo significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen, con la posibilidad de releer el texto. (PE/OD)	No es capaz de inferir significados por el contexto, ni por las imágenes que puedan acompañar.	Puede inferir significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen, con alguna ayuda.	Infiriere sin dificultad, por el contexto o por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen.	Infiriere de forma autónoma, significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen, con la posibilidad de releer el texto.

	E 3.2.2 Comprender el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. (PE/OD)	No comprende el sentido global de un texto.	Comprende casi todo el sentido global de un texto.	Comprende adecuadamente el sentido global de un texto.	Comprende sin ninguna dificultad, el sentido global de un texto.
	E 3.2.3 Resumir de forma dirigida el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia. (PE/OD)	No es capaz de resumir , ni siquiera de forma dirigida el significado global del texto,	Puede resumir de forma dirigida el significado global del texto, con algún tipo de ayuda del docente.	Es capaz de resumir de forma dirigida el significado global del texto, con bastante soltura.	Resume correctamente de forma dirigida el significado global del texto.
	E 3.2.4 Utilizar de forma habitual el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto. (PE/OD)	No sabe utilizar de forma dirigida el apoyo de fuentes externas.	Utiliza algunas veces de forma dirigida el apoyo de fuentes.	Utiliza adecuadamente, de forma dirigida el apoyo de fuentes externas.	Utiliza correctamente de forma dirigida el apoyo de fuentes externas.
C 3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en	E 3.3.1 Aplicar para mejorar la comprensión del texto el conocimiento de alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.	No sabe reconocer en los textos casi ninguno de los rasgos sociales, culturales o	Puede reconocer en los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos	Puede reconocer en los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o	Reconoce bien en los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más

el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	(PE/OD)	lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera	básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.	lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.	característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.
	E 3.3.2 Reconocer y utilizar el conocimiento de algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición dedisculpas, inicio y final de una comunicación). (PE/OD)	No es capaz de reconocer ni contrastes ni similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación.	Reconoce con alguna dificultad, algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación	Reconoce bastante bien, algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación.	Reconoce sin ninguna dificultad, algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones básicas de comunicación.

	E 3.3.3 Reconocer y valorar en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía, deportes, etc.). (PE/OD)	No reconoce en los textos, casi ninguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos.	Puede reconocer en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países.	Reconoce bastante bien en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países.	Reconoce con toda claridad, en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países.
	E 3.3.4 Identificar y reflexionar, de forma guiada, sobre los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas. (PE/OD)	No es capaz de identificar los estereotipos culturales presentes en el texto.	Identifica de manera aproximada los estereotipos culturales presentes en el texto.	Identifica casi todos los estereotipos culturales presentes en el texto.	Identifica claramente todos los estereotipos culturales presentes en el texto.
C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes , así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema,desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	E3.4.1 Reconocer determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales. (PE/OD)	No reconoce casi ninguna estructura lingüística ni sabe asociar con las	Reconoce algunas estructuras lingüísticas y sabe asociarlas con las funciones del lenguaje más	Reconoce bastante bien determinadas estructuras lingüísticas y su asociación con las	Reconoce todas las estructuras lingüísticas de su nivel, y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales.

		funciones del lenguaje más habituales.	habituales.	funciones del lenguaje más habituales	
	E 3.4.2 Distinguir, a través de los patrones discursivos sencillos de uso común, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, desarrollo, cierre). (PE/OD)	Tiene muchas dificultades para distinguir las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.	Distingue, con alguna ayuda, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.	Distingue con bastante soltura, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.	Distingue perfectamente, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.
	E 3.4.3 Reconocer el orden deuna secuencia de datos expresada en un texto descriptivo, narrativoo dialogado. (PE/OD)	No puede reconocer el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.	Reconoce casi todo el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.	Reconoce adecuadamente el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.	Reconoce sin dificultad el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.
C 3.5 Aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	E 3.5.1 Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente. (PE/OD)	No puede distinguir las diferentes partes que componen	Distingue con alguna dificultad las diferentes partes que componen las	Distingue bien las diferentes partes que componen las	Distingue sin ninguna dificultad, las diferentes partes que componen las

		las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.	oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.	oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.	oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.
	E 3.5.2Reconocer las estructuras sintácticas de oraciones sencillas e inferir las principales normas básicas que las rigen para mejorar la comprensión. (PE/OD)	No es capaz de reconocer las concordancias formales sencillas que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica para mejorar la comprensión.	Reconoce algunas de las concordancias formales sencillas que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica para mejorar la comprensión.	Puede reconocer sin problema las concordancias formales sencillas que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica para mejorar la comprensión.	Reconoce. perfectamente las concordancias formales sencillas que se dan entre los diferentes elementos de la estructura sintáctica para mejorar la comprensión.
	E 3.5.3 Reconocer la utilizaciónde estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas (enunciativas para transmitir información,	No sabe reconocer las estructuras asociadas a	Reconoce de manera aproximada la utilización de estructuras	Reconoce sobradamente la utilización de	Reconoce perfectamente la utilización de estructuras asociadas a las

	interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones. (PE/OD)	las diferentes intenciones comunicativas.	asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	diferentes intenciones comunicativas.
C 3.6 Identificar temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones deuso menos frecuente o más específico.	E 3.6.1 Reconocer palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad. (PE/OD)	No reconoce ni palabras ni expresiones usuales en un texto escrito.	Reconoce algunas palabras y algunas expresiones usuales en un texto escrito aunque no lo comprenda en su totalidad.	Reconoce bastantes palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque no lo comprenda en su totalidad.	Reconocer muchas palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque no lo comprenda en su totalidad.
	E 3.6.2 Reconocer y comprender un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. (PE/OD)	Ni reconoce ni comprende un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.	Aunque con algún error, reconoce y comprende un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.	Reconoce y comprende sin dificultad un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.	Reconoce y comprende todo un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.

	E 3.6.3 Utilizar de forma dirigida los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos, imágenes fundamentalmente, para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen. (PE/OD)	Tiene dificultades para utilizar de forma dirigida los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos .gráficos.	Utiliza con alguna dificultad y de forma dirigida los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos.	Utiliza adecuadamente y de forma dirigida los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos..,	Utiliza perfectamente de forma dirigida los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos.
C 3.7 Reconocer características ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados.	E 3.7.1 - Reconocer algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito. (PE/OD)	Tiene dificultades para reconocer algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.	Reconoce de manera aproximada algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.	Reconoce sin problema algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.	Reconoce perfectamente algunas de las características y convenciones propias del lenguaje escrito.
	E 3.7.2 Discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación. (PE/OD)	No es capaz de discriminar de manera adecuada el uso y significado	Discrimina el uso de la ortografía y la puntuación aunque con algunos errores.	Conoce adecuadamente el uso y el significado de la ortografía y	Utiliza correctamente la ortografía y la puntuación.

		de la ortografía y la puntuación.		la puntuación.	
	E 3.7.3 Distinguir los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. (PE/OD)	No distingue los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Distingue los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas, aunque con algunos errores de aplicación.	Distingue sin dificultad, los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Distingue perfectamente todos r los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.
	E 3.7.4 Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente.(PE/OD)	No puede reconocer las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce algunas de las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce muy bien las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce la totalidad de las abreviaturas de uso más frecuente.
	E 3.7.5 Distinguir el significado y utilidad de algunos símbolos deuso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte	No es capaz de distinguir el significado y utilidad de	Distingue de manera aproximada el significado y utilidad de	Distingue sin dificultad, el significado	Distingue perfectamente el significado y utilidad de algunos

	digital. (PE/OD)	algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	y utilidad de algunos símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.

2º ESO BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**INDICADORES DE LOGRO**			
		INICIADO	**EN DESARROLLO**	**ADQUIRIDO**	**ADQUIRIDO PLENAMENTE**
C 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos ode interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	E 4.1.1 Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos. (PE/OD)	Redacta con mucha dificultad, aunque sea de forma guiada textos breves y sencillos.	Aunque con algunos errores , redacta de forma guiada, , textos breves y sencillos.	Redacta adecuadamente de forma guiada,, textos breves y sencillos..	Redacta correctamente de forma guiada, , textos breves y sencillos.
	E 4.1.2 Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones básicasadecuadas, combinando estructurassimples mediante los conectores básicos reproduciendo modelos ensayadospreviamente. (PE/OD)	No es capaz de redactar textos con el léxico y las expresiones básicas.	Redacta con algún tipo de ayuda textos con léxico y expresiones básicas.	Redacta sin dificultad textos y utiliza el léxico y las expresiones básicas adecuadas.	Redacta con toda corrección, textos utilizando el léxico y las expresiones básicas adecuadas.

	E 4.1.3 Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito. (PE/OD)	No sabe utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Utiliza con alguna dificultad, las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Sabe utilizar las convencion es básicas propias del lenguaje escrito.	Utiliza perfectamente las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.
	E 4.1.4 Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto. (PE/OD)	No sabe escribir mensajes con orden y claridad.	Escribe mensajes, según el modelo del texto, con algún error.	Escribe mensajes ajustándose a los modelos de texto.	Escribe correctamente los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto.
	E 4.1.5 Redactar textos sencillos con la indispensable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada. (PE/OD)	Tiene una gran dificultad para redactar textos sencillos.	Puede redactar textos sencillos, aunque con algunos errores gramaticales y ortográficos.	Redacta textos sencillos con mucha corrección gramatical y ortográfica.	Redacta perfectamente textos breves y sencillos con toda la corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.
C 4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y	E 4.2.1 Elaborar de forma progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a	No es capaz de elaborar de forma	Consigue elaborar de forma	Elabora con corrección y de forma	Elabora perfectamente de forma

de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final. (PE/OD)	progresivamente autónoma un borrador para estructura los contenidos que se van a desarrollar.	progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, con ayuda del docente.	progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar.	progresivamente autónoma , un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar.
	E 4.2.2 Utilizar con creciente soltura el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección. (PE/OD)	No es capaz de utilizar con soltura el apoyo de fuentes externas.	Utilizaron soltura el apoyo de fuentes externas, aunque no siempre.	Utiliza sin problema, de forma guiada el apoyo de fuentes externas.	Utiliza siempre de forma guiada el apoyo de fuentes externas.
	E 4.2.3 Aplicar recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos. (PE/OD)	No sabe aplicar los recursos básicos de cohesión y coherencia ni con modelos.	Puede aplicar los recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos con alguna dificultad.	Aplica con corrección, los recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.	Aplica perfectamente los recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.
	E 4.2.4 Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada. (PE)	No consigue presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	Presenta, con algunas imprecisiones a veces, las producciones escritas de	Presenta adecuadamente las producciones escritas de forma clara,	Presenta siempre las producciones escritas de forma clara, limpia y

			forma clara, limpia y ordenada.	limpia y ordenada.	ordenada.
C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	E 4.3.1 Reconocer similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones básicas en la forma de expresarse. (PE/OD)	No es capaz de reconocer ninguna similitud ni diferencia sociolingüística y sociocultural entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera. en la forma de expresarse.	Reconoce casi todas las similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.	Reconoce bastante bien algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.	Reconoce perfectamente, algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.
	E 4.3.2 Incorporar a la producción escrita, de forma progresivamente autónoma, algún rasgo básico de tiposociocultural o sociolingïuístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos, característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera. (PE/OD)	No logra incorporar a la producción escrita, ni si quiera , ningún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingïuístico en mensajes.	Incorpora , con algún error, a la producción escrita, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingïuístico en mensajes.	Incorpora con facilidad a la producción escrita, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingïuí	Incorpora con corrección a la producción escrita, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingïuístico en mensajes.

				stico en mensajes.	
	E 4.3.3 Utilizar de forma apropiada, fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web etc.). (PE/OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza casi siempre de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza con corrección fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza perfectamente fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.
C 4.4 Llevar a cabo lasfunciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los E exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	E 4.4.1 Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto. (PE/OD)	No sabe asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	Asocia, con alguna carencia, determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	Asocia sin dificultad determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	Asocia correctamente determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.

	E 4.4.2 Utilizar de forma progresivamente autónoma patrones discursivos sencillos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen, dedisposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso). (PE/OD)	No consigue utilizar, discursivos sencillos en la estructuración del texto.	Utiliza algunos patrones discursivos sencillos en la estructuración del texto.	Utiliza bien da patrones discursivos sencillos en la estructuración del texto.	Utiliza con corrección y de patrones, discursivos sencillos en la estructuración del texto.
	E 4.4.3 Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes básicos de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones. (PE/OD)	No utiliza los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, ni tampoco mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.	Puede utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones, aunque con alguna dificultad.	Sabe utilizar bien los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripcion es o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de	Sabe utilizar bien los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.

				opiniones.	
C 4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes	E 4.5.1 Construir de forma guiada oraciones progresivamente máscomplejas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente lacomprensión. (PE/OD)	No es capaz de construir c oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error.	Construye con alguna dificultad, pero con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error.	Construye con soltura y con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.	Construye con bastante corrección y con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.
	E 4.5.2 Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto. (PE/OD)	No sabe utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención	Utiliza con alguna dificultad, las estructuras sintácticas	Utiliza bien las estructuras sintácticas básicas adecuadas a	Utiliza perfectamente la estructuras sintácticas básic adecuadas a la intención

		comunicativa del texto.	básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	la intención comunicativa del texto.	comunicativa de texto.
	E 4.5.3 Utilizar elementos progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal. (PE/OD)	No sabe utilizar elementos progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	Utiliza con alguna dificultad, progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	Utiliza con acierto, elementos más complejos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	Utiliza con soltura, elementos más complejos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.
C 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	E 4.6 1 Utilizar un repertorio progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a Asuntos cotidianos a aspectos concretos de temas relacionados dos con las propias experiencias, necesidades e intereses. . (PE/OD)	No tiene un repertorio `progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un repertorio progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un considerable repertorio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un amplio repertorio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.

	E 4.6.2 Utilizar la terminología gramatical indispensable para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico. (PE)	No sabe utilizar la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza, con alguna dificultad, la terminología gramatical indispensable para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza bien la terminología gramatical indispensable para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza correctan la terminología gramatical básic para la clasificac almacenaje y reutilización del repertorio léxico
	E 4.6.3 Utilizar cuando sea necesario recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos. (OD)	No suele utilizar cuando es necesario recursos gráficos variados.	Utiliza, casi siempre, recursos gráficos variados.	Utiliza bien y cuando es necesario recursos gráficos variados.	Utiliza con corrección y cuando es necesario re cursos gráficos variados.
	E 4.6.4 Utilizar de forma progresivamente autónoma diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.	No utiliza nunca, de forma autónoma diccionarios en papel o digitales.	Utiliza, a veces, de forma autónoma diccionarios en papel o digitales.	Utiliza bien y de forma Autónoma diccionarios en papel o digitales.	Utiliza siempre de forma autónoma diccionarios en papel o digitales.

C 4.7Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	E 4.7.1 Utilizar de manera progresivamente adecuada las principales reglas ortográficas y de puntuación, con posibilidad de errores que no impidan la comprensión. (PE/OD)	No sabe utilizar las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza algunas de las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza bien las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza muy bien las principales reglas ortográficas y de puntuación.
	E 4.7.2 Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. (PE/OD)	No utiliza casi nunca, los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Utiliza algunos de los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Utiliza bien los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Utiliza correctamente los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.
	E 4.7.3 Utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente. (PE/OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente.	Utiliza de forma algo limitada, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios	Utiliza bien, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios	Utiliza con solvencia, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.

			digitales.	digitales.	
	E. 4.7.4 Utilizar algunas convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales, reconociendo su especificidad para los mismos. (PE/OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales	Utiliza de forma algo limitada, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza bien, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza con solvencia, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.
	E 4.7.5 Utilizar algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, etc.). (OD)	No sabe utilizar casi ningún símbolo de uso frecuente, en la escritura por medios digitales.	Utiliza algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.	Utiliza casi todos los símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.	Utiliza sin problema, algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Modelo presencial

Observación del trabajo del alumno a través de las actividades realizadas en el aula: para ello contaremos con un cuaderno de seguimiento para cada alumno en el que anotaremos las incidencias y observaciones diarias, las valoraciones de las pruebas, etc.

Seguimiento de los trabajos de grupo y de las actividades realizadas fuera del aula.

Control periódico del cuaderno del alumno y del cuaderno de actividades, lo que nos proporcionará información sobre el grado de comprensión del alumno, hábitos de trabajo, correcciones efectuadas, toma de notas relacionadas con los aspectos gramaticales, léxicos, estilo de aprendizaje del alumno…

- Pruebas específicas orales y escritas.
- Fichas-bilan de observación del progreso del alumno.

Todo ello nos permite situar al alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluar su progreso y el grado de adquisición de los objetivos teniendo en cuenta no sólo los conceptos sino también los procedimientos y las actitudes.

Todo ello con la ayuda de los siguientes instrumentos:

1.-Las actividades de evaluación inicial que tienen como finalidad obtener información sobre la situación del alumno al iniciar el curso; información sobre los conocimientos previos, las actitudes y las capacidades que se poseen con respecto al idioma. Serán fundamentalmente pruebas de comprensión y expresión orales y escritas.

2.- La observación del proceso de aprendizaje por parte del profesor formará parte de la evaluación continua del alumno. Se valorará la participación en clase en todo tipo de actividades orales y escritas, la realización de las tareas, la actitud positiva en el aula, la presentación de trabajos, el cuaderno de clase, el cuaderno de actividades, etc.

3.- El nivel de conocimientos adquiridos se evaluarán mediante diferentes pruebas de comprensión y expresión orales y escritas, de gramática, de vocabulario, etc., que se realizarán a lo largo de cada evaluación, así como a final de curso, y si fuera necesario, en la prueba extraordinaria de septiembre.

4.- Autoevaluación y coevaluación a través de cuestionarios con ítems que recogen la valoración de diferentes aspectos evaluables.

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 2º ESO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
Los referentes de evaluación asociados a las prueba escrita y orales ponderarán el 70% de la nota.	Se realizará, al menos una prueba por evaluación y en ellas se valorará positivamente la correcta presentación y ortografía, así como expresarse correctamente utilizando la terminología propia de los contenidos de la materia. Se realizarán pruebas escritas y orales de cada Unidad Didáctica en las cuales cada referente de evaluación tendrá unaponderación.
15% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades en la que se incluye:	I. ACTIVIDADES, EJERCICIOS, TAREAS: se observará larealización diaria de las tareas en el aula, con corrección y autonomía. La realización de las tareas encomendadas para casa. Dichas tareas podrán consistir enactividades de refuerzo o ampliación II. MATERIAL DE TRABAJO. Se valorará positivamente que elalumno lleve diariamente los apuntes y actividades de la materia.
15% de la nota corresponderán a los indicadores asociados a la observación	I. INTERÉS POR LAS CUESTIONES ACADÉMICAS: Valorándose

en el aula en el que se incluye:	positivamente el interés demostrado por el alumno durante las clases y por lo tanto se valorará negativamente el no estar atento, estar hablando, o haciendo cosas diferentes a las programadas durante las explicaciones del profesor o la corrección de actividades. II. EL RESPETO HACIA LOS DEMÁS: En este aspecto serán calificadas negativamente las actitudes que impliquen desconsideración y falta de respeto hacia el profesor o hacia los otros alumnos y positivamente aquellas otras que impliquen ayuda, cooperación, solidaridad, sociabilidad. III. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD: se valorarán negativamente los retrasos injustificados al inicio de la clase o actitudes que retrasen el inicio de la misma. Si la nota de evaluación que obtiene el alumno/a tiene cifras decimales se redondeará al número entero inmediatamente superior siempre que estos decimales superen las siete décimas.

Los alumnos que no puedan asistir a una prueba tanto escrita como oral tendrán que aportarun justificante médico para que se les pueda realizar dicha prueba con posterioridad. En el caso contrario harán un examen de recuperación al final de la evaluación.

Modelo semipresencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas
- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Reflexión personal trabajando la clase inversa

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se mantendrán los criterios establecidos en la programación para el modelo presencial.

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas objetivas ponderarán el 70% de la nota mientras que el 30% de la nota corresponderá a los indicadores asociados al registro de actividades valorando la entrega de estas correctamente hechas y en el plazo indicado.

Modelo no presencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas
- Autoevaluación y coevaluación

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas
- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Exposición de trabajos y puestas en común

- Pruebas objetivas
- Reflexión personal
- Rúbricas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas escritas y orales ponderarán el 70% de la nota.

El 30% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades y tareas siguiendo las indicaciones de las profesoras.

No se valorará la tarea de aquellos alumnos que entreguen fuera de plazo.

En el caso de que haya algún alumno sin conexión a internet, el 100% de la nota corresponderá a los indicadores asociados a las pruebas orales realizadas por vía telefónica

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En el PC del Centro, queda establecido un programa de Atención a la diversidad dentro de cuyo marco el Departamento de Francés hace su propuesta para atender a dicha diversidad.

En este sentido el conjunto de actuaciones educativas irán dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situación sociolingüística y cultural del alumnado, que le permitan la consecución de las competencias clave.

El Departamento propone la aplicación de las siguientes medidas en función de las necesidades detectadas en cada grupo de alumnos:

a) Utilización de los distintos soportes (auditivos, visuales, escritos, etc.) y materiales propuestos por el método de estudio adoptado que permitan al alumno la adopción de las estrategias que mejor se adapten a su estilo de aprendizaje.
b) Aplicación de distintas modalidades de trabajo (individual, en grupo, parejas.) que le permitan acostumbrarse a diferentes maneras de trabajar y de pensar, a participar de manera creativa, a respetarse y a despertar en ellos distintos intereses y motivaciones.
c) Diversificación de las actividades de aprendizaje para un mismo contenido, utilizando diversos materiales y soportes, estructurándolas en diferentes grados de dificultad, alternándolas en función de las 4 destrezas básicas etc. Que permite que todos los

alumnos aborden una misma actividad pero profundizando su tratamiento en función de las características de cada alumno.

d) Diversificación de herramientas y materiales (libros, cuaderno personal, diccionarios, carpeta de recursos, soportes orales y/o visuales, documentos auténticos, uso de las TIC, etc.) que ayudarán al alumno a orientar su trabajo personal facilitándole su estudio y aprendizaje y permitiéndole resolver sus dificultades específicas.
e) Prácticas de ampliación y refuerzo (variantes, ampliaciones, actividades complementarias y de refuerzo etc.) para aquellos alumnos con mayor capacidad intelectual, o para los que presenten dificultades de aprendizaje.
f) Se realizarán adaptaciones curriculares significativas o no significativas a aquellos alumnos que lo requieran, siempre de acuerdo con la normativa vigente y en función de los acuerdos adoptados por las juntas de profesores de dichos alumnos.

La variedad y distinta complejidad de materiales didácticos de que disponemos en este momento en nuestro Departamento creemos que puede ser suficiente para permitir una diversidad en el tratamiento de los procedimientos metodológicos. Esto puede ser de gran ayuda para la profesora pues, la simple adaptación de algunos elementos del material didáctico empleado puede suponer una notable mejoría en la percepción por parte del alumno, compensando tanto las necesidades de refuerzo como las de ampliación, y permitiendo que todos los alumnos con voluntad de mejorar sus resultados adquieran un nivel de conocimientos y de destrezas mínimos al final de la etapa.

No podemos especificar aquí todos los materiales didácticos utilizables en el tratamiento de la diversidad en el aula en un momento dado porque el material elegido en cada momento dependerá de muchos factores y en cada ocasión se decidirá, cual es elmaterial más idóneo a cada situación y a cada necesidad de los distintos grupos y alumnos. Para ello todos los materiales adquiridos, elaborados o depositados en el Departamento pueden ser utilizados a tal fin.

Por otro lado, y teniendo en cuenta tanto el carácter opcional de esta asignatura como la gravedad de algunos problemas de aprendizaje que se pueden presentar, este Departamento pretende mantener la necesaria flexibilidad para poder tratar un problema determinado en un momento dado, dándole un tratamiento excepcional que sería estudiado y decidido “in situ” por la profesora.

XI- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA PENDIENTE

1- RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES CALIFICADAS NEGATIVAMENTE

Al tratarse de una evaluación continua, los alumnos con una calificación negativa en una delas evaluaciones puede recuperarlas al aprobar la evaluación siguiente. No obstante se les entregarán actividades de refuerzo y se hará un seguimiento personalizado para que el alumno logre los objetivos no alcanzados.

2- RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

Para aquellos alumnos que no hubieran recuperado la materia en la prueba extraordinaria de septiembre se establecerá un plan de recuperación de la misma que se organizará de la siguiente manera:

La profesora responsable del Departamento de Francés reunirá a los alumnos y les explicará el plan de recuperación individualizado. Se les indicará la tarea que tendrán que realizar durante la primera evaluación, periodo establecido para su recuperación.

- **Para los alumnos que no están cursando francés** durante el presente curso:

Los alumnos tendrán que hacer en sus casas varias tareas que ponderarán el 100% de la nota final.
Si al finalizar la 1ª evaluación, el alumno ha entregado toda la tarea propuesta correctamente hecha y en el plazo establecido se dará la materia por superada. De no hacerlo así se le dará otra oportunidad en la 2ª evaluación. Si el alumno no superara la materia en las tresevaluaciones, se realizará una prueba global.

- **Para los alumnos que están matriculados en francés** durante el presente curso; si la profesora considera que en una o dos evaluaciones consiguieron un nivel de conocimientos aceptable, podrá eximir de las siguientes pruebas y realización de cuadernillos a los mismos, dando por aprobada la materia del curso anterior.

Si al finalizar la segunda evaluación el alumno no ha superado la materia pendiente, se realizará una prueba global antes de finalizar el curso.

<u>Modelo no presencial</u>

Si el alumno tiene acceso a internet la profesora le enviará diferentes tareas para realizar en casa y entregar correctamente hechas en el plazo estipulado; estas tareas ponderarán el 100% de la nota final.

Si el alumno no tiene acceso a internet se le harán llegar las tarea y se realizará una prueba global telefónicamente que ponderará el 100% de la nota.

3- ALUMNADO QUE REPITE CURSO CON NUESTRA MATERIA SUSPENSA. PLAN ESPECÍFICO.

Para aquellos alumnos que no promocionen se elaborará un plan específico personalizado orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior si es que tuvo evaluación negativa en la materia. Dicho plan específico personalizado (PEP) se ajustará al modelo establecido por el departamento a tal efecto, en el cual se analizará la metodología, la organización del proceso de enseñanza aprendizaje, las dificultades que han motivado la no superación de la materia, así como un seguimiento de cada alumno.

XII - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS

Si por causas **justificadas** (familiares, de salud etc.) un alumno acumulara un número de faltas de asistencia a clase suficientemente relevante como para alterar el proceso de evaluación continua, deberá realizar en casa las tareas y actividades de seguimiento que el profesor estime convenientes y que versarán sobre los contenidos que se vayan trabajando en el aula correspondientes al periodo de ausencia de dicho alumno.

Dichas actividades podrán ser enviadas periódicamente al alumno e irán acompañadas de las indicaciones necesarias para su realización así como de orientaciones sobre los contenidos de materia que el alumno deba estudiar por su cuenta para seguir avanzando en el desarrollo de su aprendizaje. Una vez realizadas dichas actividades deberán ser remitidas al profesor para proceder a su corrección y evaluación de acuerdo con los criterios establecidos en la programación y para que éste decida cómo continuar el proceso en función de los avances del alumno.

Si dicho periodo de ausencia fuera muy largo (la duración es estimada en función del número de horas lectivas perdidas y de contenidos no trabajados) y el alumno no pudiera realizar los controles previstos para ese periodo, además de realizar las tareas encomendadas por el profesor, el alumno deberá realizar una prueba oral y/o escrita donde pueda demostrar tanto la autoría de las actividades como la adquisición del las competencias clave necesarias para superar esa evaluación.

En el caso de **no ser** consideradas como **justificadas** las causas de la ausencia del alumno y que ésta sea lo suficientemente importante como para alterar y dificultar el proceso de la evaluación continua, el alumno deberá realizar las actividades que el profesor considere oportunas así como una prueba global al final del curso que versaría sobre los contenidos de toda la materia correspondientes al nivel cursado por el alumno.

XIV- EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al final de cada evaluación el Departamento valorará su programación docente y su aplicación en el aula, a la vista de los resultados de la evaluación de los alumnos.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE			
INDICADORES	EVALUACIÓN		PROPUESTA DE MEJORA
	POSITIVA	NEGATIVA	
1- Realiza la evaluación inicial al principio decurso para ajustar la programación al nivel de los estudiantes.			
2- Utiliza suficientes criterios de evaluación que atienden de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.			
3- Utiliza diferentes herramientas de evaluación en función de los contenidos, el nivel de los alumnos, etc.			
4- Informa oportunamente a los alumnos sobre sus evaluaciones.			
5- Favorece los procesos de autoevaluación y coevaluación.			
6- Revisa con frecuencia los trabajos propuestos en el aula y fuera de ella.			
7- Proporciona la información necesaria sobre la resolución de las tareas y cómo puede mejorarlas.			
8- Corrige y explica de forma habitual los trabajos y las actividades de los alumnos y da pautas para la mejora de sus aprendizajes.			
9- Propone nuevas actividades de mayor nivel cuando los objetivos han sido alcanzados con suficiencia.			
10- Las medidas de atención a la diversidad son las correctas.			
11- La secuenciación y la temporalización es la correcta.			
12- Idoneidad de la metodología aplicada.			

XV - PLAN DE LECTURA, ESCRITURA, INVESTIGACIÓN DE CENTRO E USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

1- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE LECTURA DE NUESTRO DEPARTAMENTO

1. Favorecer en el alumno el descubrimiento personal de las funciones de la lectura: leer y escribir para aprender, para buscar información pero también para disfrutar, de modo que el alumno tome conciencia de hasta qué punto la mejora de la comprensión lectora puede potenciar el gusto por la lectura y reconducir sus actividades de ocio hacia dicha práctica.

2. Enriquecer el léxico del alumno, mejorar su comprensión lectora y su expresión personal ampliando su competencia lingüística general

3. Potenciar en los alumnos un acercamiento a los textos, a conocer distintas posibilidades de lectura (soportes escritos, sonoros, on line…) y a desarrollar competencias que le permitan hacer un uso más eficaz de las fuentes de información y asimilar todo tipo de lecturas

4. Fomentar las conexiones entre la lectura y otras formas de expresión que propicien el enriquecimiento cultural del alumno

5. Considerar la lectura una actividad perfectamente integrada en el currículo de la asignatura como herramienta fundamental que contribuya a la asimilación y refuerzo de los contenidos curriculares.

2- ACTIVIDADES Y LECTURAS PROPUESTAS

La programación de nuestro Departamento siempre ha incluido un tratamiento específico de la lectura dentro del estudio de la materia y ha tenido en cuenta su consideración como contenido evaluable en los distintos niveles de enseñanza.

Nuestro Departamento ha elaborado una propuesta de plan de lectura que pretende contribuir a desarrollar en los alumnos las competencias clave que le permitan seguir aprendiendo a lo largo de su vida y a su enriquecimiento cultural y personal.

Es evidente el distinto tratamiento de la lectura que debe hacerse tanto en los distintos niveles de la ESO como en Bachillerato ya que dicha actividad lectora en nuestra asignatura debe

realizarse en lengua extranjera y su comprensión exige un nivel de conocimientos previos suficientes para abordar dicha tarea.

Así, en 2º de ESO se realizarán pequeños ejercicios de aproximación a la lectura que irán ampliándose a lo largo del curso y según vayan adquiriendo los alumnos un poco de capacidad lectora.

En el resto de los cursos se propondrán a los alumnos diversas prácticas de lectura.

Para ello disponemos de una pequeña biblioteca de Departamento, con libros de lectura y otros materiales didácticos adaptados a los diferentes niveles de los alumnos.

Propuesta de lectura para cada grupo:

2º ESO : *Le mystère du supermannequin*, Collection Maxilivre.

3- DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DEL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Con la finalidad de desarrollar la capacidad de expresarse en público, se fomentará la exposición de trabajos en formato digital con manejo de las tecnologías de la información para buscar información, acompañados de una presentación oral por parte de los alumnos. Se incluirán también debates que versarán sobre los temas tratados en clase o de actualidad.

XVI - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El departamento tiene programado para este curso las siguientes actividades:

1) **Festival Internacional de Cine de Gijón**

Dentro de la sección "Enfants terribles":

a) asistencia a la proyección de una película de habla francesa, de temática juvenil.

Los objetivos previstos son :

- conocer y valorar la cultura francófona a través de las artes cinematográficas.
- aprovechar la temática de la película, como herramienta educativa en valores, para reflexionar y debatir en el aula.
- Valorar la utilidad de la lengua
- utilizar el francés como medio de comunicación
- Valorar la utilidad de los medios audiovisuales para el aprendizaje de una lengua.

b) dependiendo de la programación, asistencia a un taller sobre la película o a un encuentro con el director de la misma, para conseguir los siguientes objetivos:

- permitir el intercambio de ideas
- Entrar en contacto con la lengua oral a través del visionado de documentos auténticos: el cine.
- El objeto de estudio como instrumento de comunicación oral en el séptimo arte.

Se ofertará a todos los alumnos de la ESO.

2) Concurso de postales de Navidad

Dirigido a 1º y 2º de ESO

3) Concurso de gastronomía francófona

Dirigido a todos los alumnos de francés.

- Objetivos:

- entrar en contacto con la cultura francesa a través de una de sus manifestaciones socioculturales más conocida.

- conocer y utilizar el vocabulario relacionado con dicha temática motivando a los alumnos mediante la realización de actividades más lúdicas.

BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

- Legislación educativa del Estado
- Legislación educativa del Principado de Asturias
- http://www.educastur.es/

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS IES “Valle de Turón”.

Curso 2021/2022

En Turón a 18 de octubre de 2021

José Manuel Suárez Menéndez

Jefe del Departamento de Francés

PROGRAMACIÓN DOCENTE 3º ESO

FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

3º ESO

IES *VALLE DE TURÓN*

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

CURSO 2021-2022

ÍNDICE

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS. 3

INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO 3

2) REUNIÓN DE DEPARTAMENTO 3

II. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO 3

III- OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA 4

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRODE LAS COMPETENCIAS CLAVE 6

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES 7

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA 9

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA 14

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y DEMÁS MATERIALES CURRICULARES. 15

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO 16

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 3º ESO 70

X. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO 72

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 111

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 3º ESO 112

XI- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA PENDIENTE 117

1- RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES CALIFICADAS NEGATIVAMENTE 117

2- RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES 117

3- ALUMNADO QUE REPITE CURSO CON NUESTRA MATERIA SUSPENSA. PLAN ESPECÍFICO 118

XII - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS 119

XIII - EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 121

XIV - PLAN DE LECTURA, ESCRITURA, INVESTIGACIÓN DE CENTRO E USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 122

1- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE LECTURA DE NUESTRO DEPARTAMENTO . 122

2- ACTIVIDADES Y LECTURAS PROPUESTAS 122

3- DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DEL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 123

XV - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 123

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.

INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de francés está constituido para el presente curso académico por los profesores de francés: la directora Elisabeth Castro Rivera y José Manuel Suárez Menéndez como Jefe de Departamento.

Los grupos asignados son los siguientes:

3º de ESO Segunda Lengua Extranjera: 2 horas

2) REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

La hora prevista de reunión semanal será los miércoles (4ª hora) de las 11h40 a las 12h35.
A lo largo del presente curso escolar se elaborarán y prepararán los materiales necesarios para las clases.

También será objeto de atención la preparación de las distintas pruebas que se realizarán a lo largo del curso, así como de las actividades complementarias y de refuerzo programadas.

En la 2º y 3º evaluación se analizarán los resultados del rendimiento de los alumnos, a la luz de los mismos se adoptarán las medidas pertinentes, que quedarán reflejadas en las actas delas reuniones de Departamento.

III.PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO

- Se partirá de las propuestas de mejora recogidas en la memoria final del curso 2020/2021. Los contenidos no adquiridos en el curso anterior en el tercer trimestre podrán adquirirse en el presente curso 2021/2022 interconectando con nuevos aprendizajes.
- Se tendrán también en consideración los resultados de la evaluación inicial puesto que, dichos resultados, permiten identificar el grado de consolidación de los aprendizajes del curso anterior que han de ser reforzados para asegurar la continuidad de los procesos educativos del alumnado.
- En todos los grupos se intentará desarrollar el trabajo cooperativo.
- Se les pedirá a los alumnos, como material escolar, un lápiz de memoria para poder guardar los trabajos realizados en clase.

- Los alumnos necesitarán crear una dirección de correo electrónico para entregar tareas o poder comunicarse con la profesora.
- En la medida de lo posible también se les pedirá a los padres o tutores legales una dirección de correo electrónico para poder agilizar la transmisión de información relativa a los alumnos y la consecución de una mayor implicación de las familias.
- En el caso de que las clases sean semipresenciales o haya un confinamiento total se trabajará a través de Teams, utilizando One note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms.
- Se les pedirá a los padres o tutores legales una dirección de correo electrónico para poder agilizar la transmisión de información relativa a los alumnos y la consecuciónde una mayor implicación de las familias. El profesorado mantendrá el contacto de forma activa con el alumno que no asista a clase y con su familia a través de alguno delos siguientes medios, con el fin de detectar posibles dificultades:
    - Correo electrónico institucional
    - Teams
    - Teléfono
    - TokApp

III- OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Las programaciones docentes de francés para el curso 2021-2022 están adecuadas para el logro de los objetivos y adquisición de las competencias del currículo y para asegurar la continuidad del proceso educativo.

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajescomplejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representació

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRODE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Las programaciones docentes de francés para el curso 2021-2022 están adecuadas para el logro de los objetivos y adquisición de las competencias del currículo y para asegurar la continuidad del proceso educativo.

COMPETENCIAS CLAVE	**APORTACIÓN DE LA MATERIA**
Comunicación lingüística (CL)	Contribuye a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado
Competencias sociales y cívicas (CSC)	Dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo.
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes.
Aprender a aprender (AA)	El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)	El papel protagonista del alumnado, contribuye decisivamente al desarrollo de esta competencia**,** por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La exposición clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios

	complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.
Competencia digital (CD)	En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación, contribuyendo de este modo al desarrollo de la competencia digital.
Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología (CMCCT)	La Segunda Lengua Extranjera contribuye, al desarrollo de esta competencia facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES

Elementos transversales

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación porcualquier condición o circunstancia personal o social.

Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político,

la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención delterrorismo y de cualquier tipo de violencia.

La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, lassituaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia

y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos que influyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe e intercultural (vinculado a aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las lenguas de estudio), que capacitará al alumnado para establecer distintas conexiones entre las lenguas y propiciar, de este modo, la transferencia natural de unas a otras.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma,favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de manera equilibrada, ya sea de modo independiente o integrando varias o la totalidad de ellas en una secuencia natural de uso, todo ello en función de las exigencias de la situación de comunicación.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales-, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que abordar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano, conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

La creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, constituye otro elemento prioritario a tener en cuenta.

Para ello, el profesorado prestará especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula, reconociendo la importancia del componente emocional y afectivo en el desarrollo tanto de las competencias comunicativas como de otras más generales (habilidades sociales, capacidad para el trabajo en equipo, respuesta responsable a las tareas asignadas, etc.). Así pues, a la hora de planificar y diseñar actividades y tareas de aula, estas deberán ser

variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a sus diferentes necesidades, capacidades e intereses.

Todos estos factores deberán tenerse en cuenta también en los diferentes momentos reservados a la evaluación, que deberá responder a los mismos criterios de variedad y atención a la diversidad ya mencionados.

El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos. Motivará a los y las alumnos/as.

a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección tanto de manera individual como grupal.

En este sentido, la participación en programas europeos y otras iniciativas de colaboración internacional pueden constituir un apoyo de extraordinario valor que aumente la motivación del alumnado a emplear las lenguas extranjeras de estudio en contextos que van mucho más allá del aula y que le permitirán acercarse, de una manera mucho más significativa y real, asus distintas culturas. Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplio espectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios de expresión y comunicación, presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Asimismo, se promoverán métodos centrados en desarrollar el potencial del alumnado para aplicar de manera práctica sus conocimientos, capacidades y actitudes en la resolución de problemas o retos de la vida real que les permitirán trabajar, desde un enfoque interdisciplinar y coordinado con otras materias, en proyectos escolares de distinta envergadura. El estudio de una Segunda Lengua Extranjera permitirá, en este sentido, realizar proyectos en los que, independientemente de un enfoque interdisciplinar más amplio, se aborden no solo aspectos formales de carácter lingüístico, sino también cuestiones relacionadas con la interculturalidad y el plurilingüismo.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también

fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real, a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea, con iguales de diferentes países. Por otra parte, las Tecnologías de la Información y la Comunicación pueden ser un recurso muy valioso para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.

Este curso se les comunicó a las familias, desde el Departamento de Francés:

- el uso de un lápiz de memoria como material de clase.
- Uso de ordenador o teléfono móvil
- El uso de la cuenta de correo electrónico de educastur del alumno
- La comunicación con las familias a través de los correos electrónicos, teams y tokapp
- Correo electrónico del Departamento: francesturon@outlook.es
- El uso del blog del Departamento como material didáctico : Monpetitboutdefrance.blogspot.com
- Uso de la plataforma Teams

Modelo semipresencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **Teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **teams, utilizando archivos, tareas, One Note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a los contenidos trabajados y así facilitar el ritmo de trabajo de cada uno garantizando así la atención a la diversidad.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

En el caso en que **el alumnado, por motivos de salud o de cuarentena, no pueda asistir** al centro se elaborará un plan de trabajo individualizado para asegurar la continuidad del proceso educativo teniendo en cuenta la conexión o no conexión a internet.

Se establecerá un contacto estrecho con el tutor o la tutora, con el asesoramiento del equipo de orientación, sin olvidar prestar una especial atención al apoyo emocional que pueda requerir el alumnado y sus familias.

Modelo no presencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **Teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **Teams, utilizando One Note, Power Point, Fipgrid, Sway o Forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a dicho recursos.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios

la realización de fichas con ejercicios gramaticales

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información. Durante este curso la biblioteca no se podrá utilizar.

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA

- ✓ Escuchar y comprender información esencial, puntos principales y detalles más relevantes de textos orales sencillos en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- ✓ Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de manera sencilla y con un creciente grado de autonomía.
- ✓ Leer y comprender textos variados, relacionados con situaciones cotidianas, de una extensión y nivel adecuados a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.
- ✓ Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés propio utilizando recursos básicos de cohesión y coherencia.
- ✓ Conocer y aplicar de manera adecuada, haciéndose entender, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
- ✓ Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- ✓ Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- ✓ Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
- ✓ Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- ✓ Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.

- ✓ Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje y relaciones entre sus elementos
- ✓ Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y DEMÁS MATERIALES CURRICULARES.

Método utilizado: *PARACHUTE 3* Editorial Santillana (libro y cuaderno de actividades).

Demás:

- CD audio con diálogos y ejercicios orales.
- La versión digitalizada del libro del alumno, del cuaderno de ejercicios y del libro del profesor, para su uso en pizarra digital interactiva.
- Conjunto de fichas para atender a la diversidad.
- *Cahierpourprogresser*: cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que tengan serias dificultades para integrarse en el grupo clase y prepararlos a utilizar para abordar el método utilizado.
- 2 DVD(documentos auténticos)con sus correspondientes Guías de explotación **y**, en formato digital**,** fichas de explotación proyectables e imprimibles.
- *JeuxpourTableau Blanc Interactif* **:**CD-ROM doble para uso colectivo con PDI, cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética estudiados en el método; se puede usar también un PC.
- *Chansonstraditionnelles* **:**un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés imprescindible y para ayudar a que se desinhiban, gracias a las versiones karaoke.
- La plataforma digital Santillana con sus recursos adaptados a 3º de ESO.
- La aplicación Teams.

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO

- Se secuenciarán los contenidos de manera equilibrada añadiendo aquéllos que no se pudieron facilitar en el tercer trimestre del curso pasado. Dichos contenidos se encuentran en las programaciones de cada nivel elaboradas el curso 2020/2021.
- En cualquier modelo de enseñanza ya sea presencial, semipresencial o no presencial primarán las actividades lectivas que tengan lugar en el aula o a través de teams centradas en los aprendizajes esenciales, así como las tareas propuestas para hacer desde casa garantizando así la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Por otro lado, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos con el fin de garantizar el proceso de enseñanza y aprendizaje a todo el alumnado por igual.

3º ESO BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Escucha y comprensión de mensajes orales y audiovisuales sencillos (instrucciones, preguntas, diálogos…), articulados a velocidad lenta, para extraer información global y la información más importante del textoen actividades del aula, situaciones sobre asuntos cotidianos y otros relacionados con aspectos concretos de ámbito personal, público y educativo - Identificación de forma gradual de la actitud e intención del hablante, mediante aplicación de técnicas básicas para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: uso del contexto verbal y	**C.1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público,**	- Identificar el tema general del texto. - Diferenciar las ideas principales del texto. - Captar y diferenciar algunos detalles relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve. - Demostrar una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situacioneshabituales, sobre asuntoscotidianos y otros relacionados con aspectos concretos del ámbito personal, público y educativo	E 1.1.1Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.1.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.1.3Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos	CL AA

no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general y puntos principales) emitidos por medios audiovisuales o en conversaciones cara a cara. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Conocimiento y valoración de las convenciones sociales y normas de cortesía adecuadas a los distintos intercambios sociales.	**educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.**		sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.1.4Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.1.5Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
- Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Conocimiento y valoración de costumbres, creencias, valores y	**C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la**	- Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento deotras lenguas, para inferir	E 1.2.1Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados	AA

actitudes propios de otros países donde se habla la lengua extranjera. - Percepción e interpretación del lenguaje no verbal. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando siempre interés e iniciativaen realizar intercambios comunicativos con otros hablantes, de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, culturales y sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera, comparándolos con su propia cultura y estableciendo las diferencias y similitudes. ***Funciones comunicativas:*** Comprensión de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas formuladas con estructuras sencillas y a una velocidad de emisión lenta: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales más específicas en conversaciones diversas, procedentes de un variado número de	**comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**	significados y mejorar la comprensión. - Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global deldiscurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Extraer información global y detalles específicos de mensajes orales orales relacionados con gestiones cotidianas, articuladas con estructuras sencillas. - Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la informaciónesencial y detalles específicos..	breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.2.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.2.3Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.2.4Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda	CL CL AA

hablantes, discriminando las convenciones formales e informales de la conversación. - Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros relacionados con situaciones personales o experiencias cotidianas y otras más generales del mundo que nos rodea. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relacionados con situaciones personales .			pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.2.5Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
	C.1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre	- Utilizar y valorar el conocimiento de los elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera, estableciendo diferencias y similitudes con las de la lengua propia. - Reconocer e interpretar los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la	E 1.3.1Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.3.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e.	CL CEC CSC

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa ysus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso oral. ***Estructuras sintáctico-discursivas.Léxico oral de uso común (recepción)****:* - Revisión y consolidación del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades; trabajo y ocupaciones. - Ampliación y consolidación del léxico oral común y más especializado,relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la	**hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**	voz, contacto visual) para mejorar la comprensión. - Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas. - Reconocer los usos de la lengua más importantes relacionados con la vida cotidiana, el entorno, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento, estableciendo diferencias y similitudes con las de la lengua propia.	en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.3.3Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.3.4Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.3.5Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o	AA

Información y la Comunicación. - Uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Conocimiento y uso de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas. ***Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:*** - Reconocimiento de los patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases. - Identificación y discriminación de los sonidos del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación. - Reconocimiento de la intención del emisor y de los distintos matices del mensaje, dependiendo de las variaciones de ritmo y entonación			reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
	C 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativosa la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	- Comprender el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas más relevantes en mensajes orales sencillos sobre asuntos cotidianos y otros de contexto más amplio, relacionados con asuntos prácticos. - Distinguir las diferentes partes del discurso oral a través de los correspondientes patrones discursivos de uso común en mensajes orales sencillos en registros y contextos más amplios (conversación formal e informal, narración y descripción sencillas). - Distinguir los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas más relevantes del discurso oral.	E 1.4.1Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.4.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.4.3Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio	CL CL CL

			y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.4.4Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.4.5Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
	C 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así	- Captar, en situaciones suficientemente explícitas, la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados. - Interpretar y distinguir los significados generales	E 1.5.1Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el	CL AA

	como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa,exclamativa e imperativa). - Reconocer los tiempos verbales (presente, pasado y futuro) e interpretar los diferentes significados implícitosde su uso en el discurso.	sonido no esté distorsionado. E 1.5.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.5.3Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.5.4Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.5.5Identifica las ideas	

			principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
	C 1.6 Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas relacionados con los propios intereses o estudios , e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen..	- Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, a temas relacionados con las propias experiencias e intereses y con determinados aspectos de otros más generales. - Inferir los significados de palabras y expresiones que se desconocen por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	E 1.6.1Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.6.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.6.3Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos	CL AA

			sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.6.4Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.6.5Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	

	C 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	- Reconocer los principales sonidos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta. - Identificar los patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente en el idioma. - Reconocer los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral. - Distinguir significado e intenciones del emisor de una estructura sintáctica según la entonación del mensaje, emitido a una velocidad lenta.	E 1.7.1Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. E 1.7.2 Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). E 1.7.3Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados ,en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si elinterlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. E 1.7.4Comprende, en una conversación formal en la que	CL CL

			participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. E 1.7.5Identifica las ideas principales de programasde televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de producción:	**C 2.1 Producir textos**	- Participar en conversaciones	E 2.1.1 Hace presentaciones	

Planificación - Concebir el mensaje de forma lo bastante comprensible para distinguir su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto de forma básica ala persona destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje oral sencillo, relacionado con experiencias e intereses personales o temas cotidianos o conocidos, con cierto grado de claridad y coherencia, estructurándolo de forma bastante adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Participar en conversaciones o simulaciones en el aula y en presentaciones sencillas sobre temasmás amplios y en diferente registro, concierto grado de autonomía y creatividad. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje de forma autónoma (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.),	**breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor o la interlocutora tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**	breves y sencillas en registro informal o neutro sobre temas cotidianos, de interés personal o educativo o muy conocidos, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones. - Realizar exposiciones breves y sencillas previamente guiadas sobre temas cotidianos de interés personal o educativo o muy conocidos utilizando un lenguaje sencillo. - Plantear y contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias y planes futuros inmediatos de forma eficaz aunque sean necesarias algunas pausas o reformulaciones. - Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma sencilla, en contextos más amplios. - Usar expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, aunque sea necesaria	breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.1.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.1.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CD AA CL

y transferir los de las lenguas que conoce a la lengua extranjera para facilitar la comunicación. - Desarrollar estrategias para compensarlas carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o para textuales: Lingüísticos - Definir o parafrasear un término o expresión de forma básica. - Usar de forma cotidiana frases hechas en el aula. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda.		la colaboración del interlocutor o la interlocutora paramantener la comunicación..	E 2.1.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal y proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. - Ampliar el uso de procedimientos para organizar, adquirir, recordar y utilizar léxico. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Consolidación en el uso de las convenciones sociales y normas de cortesía adecuadas a los distintos	**C 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simpley clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, la reformulación o explicación de elementos.**	- Tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas variados conocidos. - Hacer intervenciones orales y realizar preguntas sencillas utilizando recursos como la reformulación, la explicación de elementos o la adaptacióndel mensaje de forma eficaz - Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	E 2.2.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.2.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas	CL AA CSC

intercambios sociales. - Distinción de los diferentes registros según el tipo de mensaje. - Conocimiento y valoración de costumbres, creencias, valores y actitudes propios de otros países donde se habla la lengua extranjera. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal para ayudar en la interacción. - Valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación para relacionarse con personas de otros países y culturas, mostrando siempre interés e iniciativa en realizar intercambios comunicativos con otros hablantes, de forma directa o por medios digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, culturales y sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera, comparándolos con su propia cultura y estableciendo las diferencias y similitudes ***Funciones comunicativas:*** Producción de textos orales donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas formuladas con			(saludo y tratamiento). E 2.2.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.2.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

estructuras adaptadas y básicas, y emitidos a una velocidad lenta: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales más específicas en conversaciones diversas, procedentes de un variado número de hablantes, discriminando algunas convenciones formales e informales de la conversación. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros relacionados con situaciones personales, experiencias cotidianas y otras más generales del mundo que nos rodea, con cierto grado de autonomía y creatividad. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la	**C2.3Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.**	- Participar en conversaciones breves y sencillas, incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma. - Hablar de forma breve sobre la vida cotidiana, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera. - Aplicar de forma muy elemental los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulasde relación social…).	E 2.3.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.3.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.3.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para	CL CEC

esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso oral. ***Estructuras sintáctico-discursivas. Léxico oral de uso común (producción):*** - Uso del léxico oral de carácter general o cotidiano, relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones. - Uso del léxico oral común y más especializado, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y			realizar una actividad conjunta. E 2.3.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C 2.4 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los	- Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más frecuentes para organizar el	E 2.4.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con	CL

estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Participación en situaciones comunicativas de mayor complejidad, sobre asuntos diversos, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común y especializado. - Uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Conocimiento y uso de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras. ***Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación*:** - Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases. - Pronunciación y entonación de manera bastante comprensible a pesar de que se cometan errores que puedan interrumpir la comunicación, en sencillas dramatizaciones e interacciones orales, y lectura en voz alta.	**exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**	discurso. - Emplear patrones discursivos orales sencillos y de uso común (inicio y cierre, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma básica y guiada en conversaciones informales y presentaciones sencillas,breves y ensayadas. - Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica en relación a la función comunicativa que se produzca.	aspectos básicos de sus estudios, y responde apreguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. E 2.4.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.4.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.4.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o	AA

			entrevista (p. e. para realizarun curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

	C 2. 5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	- Realizar y responder a un repertorio limitado de preguntas sencillas con eficacia en la comunicación. - Construir frases sencillas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan algunos errores que no impidan la comunicación. - Demostrar un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información, mediante el uso de conectores básicos de uso muy frecuente. - Seleccionar la estructura lingüística más apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa).	E 2.5.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.5.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.5.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para	CL

			realizar una actividad conjunta. E 2.5.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizarun curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

	C 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	- Emplear un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y temas relacionados con las propias experiencias e intereses y temas generales conocidos.. - Expresar la información más importante e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales, y otros de carácter más general de forma comprensible y eficaz.	E 2.6.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.6.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.6.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para	CL

			realizar una actividad conjunta. E 2.6.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizarun curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C 2.7 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores o las interlocutoras tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	- Reproducir los sonidos básicos del idioma extranjero de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora, a una velocidad de emisión lenta. - Expresarse de manera suficientemente comprensible, tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje. - Reproducir de forma	E 2.7.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.7.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el	CL CL

		comprensible el ritmo propio del idioma extranjero. - Hablar y leer de forma comprensible, utilizando los elementos prosódicos (sonidos, acento, ritmo y entonación).	alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.7.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.7.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda	

			pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C 2.8 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	- Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativa diversas y de contexto más amplio - Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones ensituaciones comunicativas y de contexto más amplio. - Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.	E 2.8.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulanclara y lentamente. E 2.8.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.8.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y	CL

			ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.8.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	
	C 2.9 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse	- Iniciar, mantener o concluir una conversación sencilla y estructurada aunque se cometan algunos errores que no impidan la comunicación.. - Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal comosoporte para la comunicación: crear mensaje y hacerse	E 2.9.1 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde apreguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan	CL

	desajustes en la adaptación al interlocutor o la interlocutora.	entender. - Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes. - Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	clara y lentamente. E 2.9.2 Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E 2.9.3 Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o porteléfono u otros mediostécnicos, en las que establececontacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E 2.9.4 Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones	

			sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	

3º ESO BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Lectura y comprensión de diferentes tipos de textos, relacionados con las actividades del aula y con situaciones cotidianas, en soporte papel y digital,	**C 3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital,**	- Comprender el sentido general, los puntos más destacados y la información más importante de textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y	E 3.1.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y	CL AA

para extraer información global y datos específicos, y con otras situaciones relacionadas con aspectos concretos de ámbito personal, público y educativo. - Utilización de técnicas de lectura para apoyar la comprensión y anticipar el contenido: contexto, conocimientos previos. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general y puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto de los textosleídos. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Uso sistemático de diccionarios (enpapel y digitales) y de las Tecnologías dela Información y la Comunicación, comomedios de consulta y aprendizaje. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Consolidación de las convencionessociales y normas de cortesía adecuadasa los distintos	**breves y bien estructurados, escritos en un registro neutro e informal, informal, que traten de asuntos habituales, en situaciones cotidianas, de aspectos concretosde temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente**.	cuestionarios, correspondencia postal o electrónica, artículosde revistas juveniles, páginas web apropiadas o letras decanciones sencillas. - Leer y comprender textos de dificultad y extensión moderada, con finalidades diversas: para obtener yampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura. - Demostrar una aceptable comprensión del texto, tanto en sus aspectos generales como en otros más específicos, mediante la realización de tareas sencillas, tanto lingüísticas (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas.	normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.1.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.1.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.1.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte delmensaje. E 3.1.5 Entiende información	CD

intercambios sociales. - Distinción de los diferentes registrossegún el tipo de mensaje. - Conocimiento y valoración de lascostumbres, valores, creencias y actitudesmás características de los países donde se habla la lengua extranjera.			específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
- Percepción e interpretación del lenguajeno verbal. - Valoración de la lengua extranjeracomo instrumento para comunicarse,mostrando interés en realizar intercambioscomunicativos con personas deotros países, por medios tradicionales odigitales. - Conocimiento y valoración de algunoselementos geográficos, históricos,culturales y sociales de los países en losque se habla la lengua extranjera, comparándoloscon su propia cultura y estableciendolas diferencias y similitudes. ***Funciones comunicativas:*** Comprensión de textos escritos sencillos donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales mediante textos relacionados con experiencias e intereses personales,	**C 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**	- Anticipar el contenido del texto infiriendo significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen. - Comprender el sentido global de un texto aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. - Resumir el significado global del texto, evaluando su gradode coherencia. - Utilizar de forma habitual el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o digitales) cuando resulte necesario para la comprensión del texto.	E 3.2.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.2.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.2.3 Entiende la idea	CL CD AA

identificando situaciones formales e informales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, relacionados con situaciones personales, experiencias cotidianas y otras más generales del mundo que nos rodea. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendaciones sanitarias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación escrita de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del			general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.2.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte delmensaje. E 3.2.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
	C 3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos	-Aplicar para mejorar la comprensión del texto el conocimiento de alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más	E 3.3.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina	CL

discurso escrito. ***Estructuras sintáctico-discursivas.*** ***Léxico escrito de uso común (recepción):*** - Revisión y consolidación del léxico oral de carácter general o cotidiano relativo a identificación personal, vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria, familia y amistades; trabajo y ocupaciones. - Ampliación y consolidación del léxico oral común y más especializado relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos, educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico. - Conocimiento y uso de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas. ***Patrones gráficos y convenciones ortográficas:*** - Observación y análisis de la ortografía y la puntuación, así como del cuidado	**relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**	característicos de los países donde se habla la lengua extranjera. - Aplicar para mejorar la comprensión del texto el conocimiento de rasgos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera. - Reconocer y analizar algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de lapropia en situaciones variadas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una comunicación, listas de normas escolares de convivencia). - Reconocer y valorar en los textos las manifestaciones culturales más característicasde dichos países (música, cine, literatura, etc.). - Reconocer y valorar en los textos de las manifestaciones más características de la	expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.3.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.3.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.3.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos	AA

en la presentación de los textos; valoración de su importancia en la comunicación escrita.		cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía, tradiciones, deportes, etc.). - Identificar y reflexionar, de forma guiada, sobre los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas.	constituyen gran parte del mensaje. E 3.3.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	

	C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes , así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	- Distinguir las estructuras lingüísticas de uso más frecuente y su asociación con un repertorio más amplio de funciones habituales del lenguaje. - Distinguir, a través de patrones discursivos sencillos de uso común, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, cambio temático y cierre). - Reconocer y distinguir el orden de una secuencia dedatos expresada en un texto descriptivo, narrativo o dialogado, expositivo o argumentativo.	E 3.4.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.4.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.4.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.4.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos	CL

			periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. E 3.4.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	

	C 3.5 Aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	-Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de uso frecuente. - Reconocer las estructuras sintácticas de oracionessencillas e inferir las principales normas básicas que las rigen para mejorar la comprensión. -Diferenciar e interpretar la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas (enunciativas para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones).).	E 3.5.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.5.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.5.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.5.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos	AA

			periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. E 3.5.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
	C. 3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y	-Reconocer e interpretar palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque este no se comprenda en su totalidad. - Reconocer y comprender un repertorio progresivamente más amplio de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a asuntos cotidianos y a aspectosconcretos de temas relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses.	E 3.6.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.6.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno	CL

	expresiones que se desconocen.	- Utilizar los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos (fundamentalmente imágenes) para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen.	mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.6.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.6.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte delmensaje. E 3.6.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su	

			interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
	C 3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados.	- Reconocer características y convenciones propias del lenguaje escrito. -Discriminar de manera adecuada el uso significado de la ortografía y la puntuación. - Distinguir los símbolos gráfico asociados a las estructura sintácticas interrogativas imperativas y exclamativas. - Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente. - Distinguir el significado y utilidad de un breve repertorio de símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	E 3.7.1 Identifica, con ayudade la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).E 3.7.2 Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. E 3.7.3 Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en	CL

			el contexto personal oeducativo (p. e. sobre un curso de verano). E 3.7.4 Capta el sentidogeneral y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, lasilustraciones y los títulos constituyen gran parte delmensaje. E 3.7.5 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	

3º ESO BLOQUE 4 :Producción de textos escritos: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
***Estrategias de* producción:** *Planificación* - Movilizar y coordinar las propiascompetencias generales y comunicativascon el fin de realizar eficazmente la tarea(repasar qué se sabe sobre el tema,qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursoslingüísticos o temáticos (uso deun diccionario o gramática, obtenciónde ayuda, etc.). - Adecuar el texto de forma básica ala persona destinataria, al contexto y alcanal utilizado. *Ejecución* - Expresar el mensaje con suficienteclaridad ajustándose a los modelosy fórmulas de cada tipo de texto y desoporte.	**C 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes**.	- Redactar, en papel o en soporte digital, textos sencillos sobre temas usuales o de interés personal con diferentes propósitos comunicativos y en diferentes registros. - Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones básicas adecuadas, combinando estructuras simples mediante conectores, utilizando como referencia algunos - Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito. - Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de	E 4.1.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.1.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.1.3 Escribe correspondencia personal breve	CL AA CD

- Reajustar la tarea (emprender unaversión más modesta de la tarea) o elmensaje (hacer concesiones en lo querealmente le gustaría expresar) de formaprogresivamente autónoma, tras valorarlas dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previossacándoles el máximo partido (utilizarlenguaje "prefabricado", etc.) ytransferir los de las lenguas que conocea la lengua extranjera para facilitar lacomunicación. - Usar de forma sistemática diccionarios(en papel y digitales) y las Tecnologíasde la Información y la Comunicacióncomo medios de consulta y aprendizaje,trabajando de forma individual ocolaborativa. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Consolidación en el uso de las convenciones sociales y normas de cortesía adecuadas a los distintos intercambios sociales. - Distinción de los diferentes registros		texto. - Redactar textos sencillos con razonable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.	en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.1.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de	- Elaborar de forma autónoma un borrador y un guion estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar	E 4.2.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o	CL

según el tipo de mensaje. - Conocimiento y valoración de las costumbres, valores, creencias y actitudes más características de los países donde se habla la lengua extranjera. - Apoyo puntual en el lenguaje no verbal (símbolos, iconos, etc.). - Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, mostrando interés en realizar intercambios comunicativos con personas de otros países, por medios tradicionales o digitales. - Conocimiento y valoración de algunos elementos geográficos, históricos, culturales y sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera, comparándolos con su propia cultura y estableciendo las diferencias y similitudes. ***Funciones comunicativas:*** Producción de textos escritos sencillosdonde aparezcan las siguientes funcionescomunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales básicas mediante textos progresivamente más amplios, con mayor grado de complejidad y sobre temas diversos. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares	**estructura simple (p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto).**	el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final. - Utilizar con cierta soltura el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección. - Aplicar recursos básicos de cohesión y coherencia a partir de modelos. - Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.2.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.2.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.2.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o	AA

y actividades, a partir de modelos más variados y extensos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros, a partir de modelos más variados y extensos.			privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, relativas a situaciones personales. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización más detallada del discurso escrito. ***Estructuras sintáctico-discursivas.*** ***Léxico escrito de uso común (producción):*** - Consolidación en el uso del léxico escrito de carácter general o cotidiano,	**C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.**	- Reconocer algunas similitudesy diferencias sociolingüísticasy socioculturalesentre el propio país y lospaíses en los que se habla lalengua extranjera, y sus implicacionesen la formade expresarse. -Incorporar a la producción escrita, de forma progresivamente autónoma, algún rasgo de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera. - Utilizar de forma apropiadafórmulas básicas decortesía en las relaciones socialesal escribir (p. e. unacarta, una postal, un	E 4.3.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.3.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.3.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos	CL CEC AA CD

relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones. - Consolidación en el uso del léxico escrito común y más especializado, relativo a tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Participación en situaciones comunicativas escritas (correos electrónicos, cartas formales e informales…) sencillas sobre asuntos diversos, que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común y especializado. - Uso de estrategias para la revisión y ampliación del léxico.		correoelectrónico, WhatsApps,blogs, páginas web, etc.).	sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.3.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los	- Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar y dar cierto grado de cohesión al	E 4.4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a	CL

- Conocimiento y uso de algunos mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas: - Corrección progresiva en la ortografía,la puntuación y el cuidado en la presentaciónde los textos; valoración de suimportancia en la comunicación escrita	**exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.**	texto . - Utilizar con cierto grado de autonomía patrones discursivos básicos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso). - Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.	un club internacional de jóvenes). E 4.4.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. E 4.4.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.4.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o	AA

			privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
	C 4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	- Construir frases progresivamente más complejas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión. - Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto (enunciativa, interrogativa, exclamativa, etc.). - Utilizar elementos progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una suficiente corrección formal.	E 4.5.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.5.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.5.3 Escribe correspondencia personal breve	CL

			en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). E 4.5.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	

	C. 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y puntosde vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas	- Utilizar un repertorio progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a asuntos cotidianos y aaspectos concretos de temas relacionados con las propias experiencias, necesidades eintereses. - Utilizar con cierta soltura la terminología gramatical suficiente para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico. - Utilizar cuando sea necesario recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos. - Utilizar de forma autónoma diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos suficientes para la comunicación escrita.	E 4.6.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.6.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. E 4.6.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CL

			E 4.5.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	

	C 4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signosde puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.	- Utilizar de manera eficaz las principales reglas ortográficas y signos de puntuación, con posibilidad de errores esporádicos que no impidan la comprensión. - Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. - Utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente - Utilizar algunas convenciones ortográficas características delos textos escritos por medios digitales, reconociendo su especificidad para los mismos. - Utilizar un repertorio más amplio de símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, #, etc.).	E 4.6.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). E 4.6.2 Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. E 4.6.3 Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CL

			E 4.5.4 Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	

CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS PARA 3º ESO

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*ni… ni*); disyunción (*ou bien*); oposición (*or, par contre*); causa (*puisque, car*); finalidad (*afin de, dans le but de + Inf.*); comparación (*le plus/le moins que, ainsi que*); consecuencia (*donc, alors*); explicativas (*ainsi, car*).

- Relaciones temporales:(*de… à, de… jusqu'à, dans, il y a, depuis, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.*).

- Exclamación:(*Oh là là! On y va!*).

- Negación: (*ne… aucun, ni… ni, ne… jamais, ne… personne, ne… plus*).

Interrogación:(*que, quoi*; inversión (V + Suj.); *réponses (si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus)*).

- Expresión del tiempo: presente; pasado (*passécomposé*); futuro (*futurproche, futur simple*).

- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (*ex: toujours, jamais, d'habitude*); incoativo (*commencer à + Inf.*); terminativo (*terminer de, venir de + Inf.*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (*frases déclaratives*); capacidad (*êtrecapable de*); posibilidad/probabilidad (*ilest probable que, probablement*); necesidad (*il (+pron. pers.) +faut*);obligación /prohibición (*il faut*, *verbe devoir*, imperativo; *c'est à qui de…? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf.*); permiso (*pouvoir, demander de, donner la permission à qq'un de faire qqch*); intención/deseo (*penser/espérer + Inf.*).

- Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (*articles, nomscomposés, pronomsréfléchis, adjectifsdémonstratifs;* proposiciones adjetivas (*qui/que*)); la cualidad (posición de los adjetivos, *facile/ difficile à…*); la posesión (adjetivos posesivos).

- Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; *articlespartitifs*). Adverbios de cantidad y medidas (*un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez, absolument + Adj., un pot, une boîte, un paquet, un tube, une poignée, une botte…*); el grado.

- Expresióndelespacio:(*prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).

- Expresióndeltiempo: puntual (*l'heure, moments de la journée (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir*; *divisions (au … siècle, en (année)*); indicaciones de tiempo (*après-demain, avant-hier, la semaine dernière, le mois dernier, lundi prochain, tout de suite*); duración (*de… à, de… jusqu'à, en ce moment*); anterioridad (*il y a… que, ça fait… que*); posterioridad (*plus tard*); secuenciación (*ensuite*, *à partir de, finalement*); simultaneidad (*au moment où, en même temps*); frecuencia (*d'habitude, souvent, une/deux/… fois par…*).

- Expresión del modo: (*Adv. de manière en –ment; à / en* + medios de transporte).

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 3º ESO

La distribución por evaluación será:

1ª Evaluación: Unidades 0, 1

2ª Evaluación: Unidad 2

3ª Evaluación: Unidad 3

La adecuación de contenidos y tiempo se irá marcando según las características del grupo

UNIDADES	COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	VOCABULARIO	SONIDOS	CIVILISACIÓN	CC
Unidad 0	. Hablar de la vuelta a clase, del horario .Conocer a los cmpañeros. . Hablar de gustos y costumbres	. Los tiempos. Presente y PasséComposé . Las partículas interrogativas	. Los sentimientos . La vida diaria: el insitituto, las actividades extraescolares, los gustos	. Las entonaciones del francés	. La escuela en Francia . Algunos poetas franceses del siglo XX	CCL CSYC CM AA
Unidad 1	**.** Presentar y describir a alguien. . Decir la nacionalidad de alguien. . Hablar de la personalidad. **.** Insistir sobre algo.	. *Il/Elle est, c'est, c'est un (*e) . Los relativos (*qui, que)* *À, en, au, aux*+ville/pays . El género de los adjetivos.	. Países y nacionalidades . Los adjetivos de perso-nalidad (cualidades y defectos) . Los signos del zodiaco	. Los sonidos [ɛ] y [ə] . Los sonidos [ĕ] y [in] **Ortografía:** é,ée, és, ées	. Escribir un acróstico para presentar un país	CCL CSYC CMC T AA
Unidad2	. Describir el aspecto de alguien . Expresasar los gustos propios con pasión. . Participar en un casting. . Contar anécdotas pasadas	. La negación (1): *rien, jamais* . Los adverbios de intensidad . Le *Passé Composé* (afirma-tif, négatif, verbes pronomi-naux)	. La ropa y los accesorios . La descripción física . Expresiones de tiempo (cronología)	Los sonidos [ ] [ ]] . Los sonidos [v] y [f **Ortografía:** er, ez, é	. Dibujar la personlidad Propia con forma de árbol: las raices, los puntos fuertes, los sueños	**CCL** **CMC** **T** **CEC** **AA**

Unidad 3	. Expresar sensaciones y emo- ciones. . Hacer recomendaciones . . Dar una opinión y hablar sobre el futuro del planeta. . Hablar de los propios proyectos.	. *Avoir besoin de* + nom/infinitif . *Il faut/devoir*+infinitif . Le Futur Simple (formation, verbes irréguliers)	. Las sensaciones y las emociones. . Las expresiones de opinión . Las expresiones de tiempo (futuro)	Los sonidos [ ] [ ] . Los sonidos [ ] [**Ortografía:** ces, ses, c'est	. Preparar una exposición-debate sobre las formas de mejorar nuestro futuro	CCL CSYC CMC T AA

X. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

1. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de la materia, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

2. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa, diferenciada e integradora.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de una alumna o alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y alumnas tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá ser integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondientes. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada asignatura teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de cada una de ellas.

3. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones, incluida la evaluación final de etapa, se adapten a las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

4. Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas.

5. Se garantizará el derecho de los alumnos a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, para lo que establecerán los oportunos procedimientos.

3º ESO Bloque 1. Comprensión de textos orales					
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**Indicadores de logro**			
		Iniciado	**En desarrollo**	**Adquirido**	**Adquirido ampliamente**
C.1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	E1.1.1 Identificar el tema general del texto y diferenciar algunas ideas principales del texto. Prueba escrita (PE) Prueba oral (PO) Observación diaria (OD)	No identifica el tema general del texto.	Identifica el tema general del texto.	Identifica el tema general del texto y la mayor parte de las ideas principales.	Identifica el tema general del texto y todas las ideas principales.
	E1.1.2 Captar la información más importante de un anuncio, mensaje o comunicado breve, emitido de forma clara a una velocidad lenta. (PE/PO/OD)	No capta los detalles relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	Capta algún detalle relevante de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	Capta y diferencia casi todos los detalles más relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.	Capta y diferencia todos los detalles más relevantes de un anuncio, mensaje o comunicado breve.

	E1.1.3. Demostrar una comprensión aceptable del sentido general y de la información de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos habituales o sobre temas de interés personal, público y educativo. (PE/PO/OD)	No demuestra una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones, comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos.	Demuestra una comprensión aceptable de la información esencial de instrucciones comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos.	Demuestra una buena comprensión de la información esencial de instrucciones comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones habituales sobre asuntos cotidianos.	Comprende perfectamente la información esencial
C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, lospuntos principales o la información más importante del texto.	E 1.2.1 Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión. (PE/PO/OD)	No utiliza el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.	Utiliza de manera aceptable el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.	Utiliza adecuadamente el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.	Utiliza correctamente el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas, para inferir significados y mejorar la comprensión.
	E 1.2.2 Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la	No conocer ni es capaz de desarrollar	Conoce parcialmente y desarrolla con	Conoce bien y desarrolla estrategias	Conoce y desarrolla correctamente estrategias básicas

	información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo. (OD)	estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	alguna dificultad, estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	básicas que ayuden a la comprensión dela informaciónglobal del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.	que ayuden a la comprensión de la información global del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.
C.1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	E 1.3.1 - Identificar y utilizar el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión. (OD)	No identifica y no sabe utilizar el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.	Identifica y utiliza con dificultad el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión.	Identifica y utiliza de manera autónoma el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera, para mejorar la comprensión	Identificar y utiliza todos el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera,para mejorar la comprensión.

	E 1.3.2 Reconocer e interpretar algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión. (OD)	No reconoce no sabe interpretar algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.	Reconoce e interpreta parcialmente algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.	Reconoce e interpreta con bastante soltura algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.	Reconoce e interpreta perfectamente algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión.
	E 1.3.3 Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas. (OD)	No valora el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.	Valora parcialmente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.	Valora de manera bastante positiva el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas	Valorar muy positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas
	E 1.3.4 Reconocer algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	No reconoce ningún uso de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las	Reconoce parcialmente algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las	Reconoce sin dificultad algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las	Reconoce perfectamente. algunos usos de la lengua relacionados con la vida cotidiana, las condiciones de vida, las relaciones

	(OD)	relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	relaciones interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.	interpersonales y el comportamiento para mejorar la comprensión.
C 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	E 1.4.1 Comprender el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos. (PO/OD)	No comprende el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos	Comprende con dificultad el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos.	Comprende adecuadamente el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves sobre asuntos cotidianos.	Comprende perfectamente el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas básicas y sus implicaciones en mensajes orales breves.
	E 1.4.2 Distinguir las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre)a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción).	No es capaz de distinguir las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones	Distingue casi todas las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los	Distingue bien todas las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones	Distingue sin dificultad todas las diferentes partes del discurso oral (inicio, desarrollo y cierre) a través de los correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales

	(PO/OD)	discursivos habituales en mensajes orales sencillos.	correspondientes patrones discursivos habituales en mensajes orales sencillos.	discursivos habituales en mensajes orales sencillos.	sencillos
	E 1.4.3 Distinguir los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas más relevantes del discurso oral. (PO)	No es capaz de distinguir los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas más relevantes del discurso oral.	Distingue algunos de los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas más relevantes del discurso oral.	Distingue adecuadamente los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas más relevantes del discurso oral.	Distingue sin ninguna dificultad los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas más relevantes del discurso oral.
C 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes yla organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	E 1.5.1 Captar en situaciones suficientemente explícitas la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos empleados. (PO/OD)	No capta la intención del interlocutor o la interlocutora ni la finalidad del texto, basándose en los patrones discursivos, ni en situaciones suficientemente explícitas.	Puede captar con alguna ayuda, en situaciones suficientemente explícitas la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto.	Capta bien en situaciones suficientemente explícitas la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto.	Capta muy bien en situaciones suficientemente explícitas la intención del interlocutor o la interlocutora y la finalidad del texto.
	E 1.5.2 Interpretar los diferentes significados generales implícitos del discurso, según su estructura	No es capaz de interpretar los diferentes significados	Interpreta con alguna dificultad los diferentes significados	Interpreta bien los diferentes significados generales	Interpreta con toda corrección los diferentes significados generales implícitos

	sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa). (PO/OD)	generales implícitos del discurso, según su estructura sintáctica.	generales implícitos del discurso, según su estructura sintáctica.	implícitos del discurso, según su estructura sintáctica..	del discurso, según su estructura sintáctica .
	E 1.5.3 Reconocer los tiempos verbales (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso. (PO)	No es capaz de reconocer los tiempos verbales(presente , pasado y futuro) ni de interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.	Reconoce algunos tiempos verbales (presente, pasado y futuro) e interpreta algún significado básico implícito de su uso en el discurso.	Reconoce y utiliza los tiempos verbales (presente, pasado y futuro) e interpreta. Los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.	Reconoce perfectament los tiempos verbales (presente, pasado y futuro) e interpretar los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.
C 1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	E 1.6.1 Reconocer léxico oral de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses y con determinados aspectos de otros más generales. (PO)	No reconoce casi nada del léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses,	Reconoce algunas palabras del léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.	Reconoce y utiliza casi todo léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.	Emplea con soltura y reconoce léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones cotidianas y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.

	E 1.6.2 Inferir habitualmente significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación delas palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales. (PO/OD)	No es capaz de inferir en significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, ni por la situación de las palabras, ni por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Infiriere, con ayuda del profesor, en significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Infiriere con soltura significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.	Infiriere todos significados de palabras y expresiones, por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.
C 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	E 1.7.1 Reconocer los principales sonidos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta. (PO/OD)	No es capaz de reconocer los sonidos principales del idioma, ni siquiera a una velocidad lenta.	Reconoce algunos sonidos principales del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta.	Reconoce bastante bien sonidos principales del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta.	Identifica sin ninguna dificultad, los sonidos principales del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta.
	E 1.7.2 Identificar patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente del idioma. (OD)	No consigue identificar patrones de ritmo, ni de entonación y acentuación de uso más frecuente del idioma.	Identifica con ayuda, patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente del idioma.	Identifica fácilmente patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente del idioma.	Identifica y utiliza perfectamente patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente del idioma.

	E 1.7.3 Reconocer los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral. (OD)	No reconoce los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	Reconoce parcialmente los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	Reconoce y utiliza los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.	Reconoce con soltura, los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.
	E 1.7.4 Distinguir el significado e intenciones del emisor de una estructura sintáctica, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta. (PO/OD)	No es capaz de distinguir el significado general de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	Distingue parcialmente el significado general de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	Distingue bien todo el significado general de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.	Distingue sin problema, todo el significado general de algunas estructuras sintácticas, según la entonación del mensaje emitido a una velocidad de emisión lenta.

3º ESO Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción					
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**Indicadores de logro**			
		Iniciado	**En Desarrollo**	**Adquirido**	**Adquirido ampliamente**
C 2.1 Producir textos breves y bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos,en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los quese da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor	E 2.1.1 Participar en conversaciones breves y sencillas en registro informal o neutro sobre temas cotidianos relacionados con intereses personales o educativos, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones. (OD)	Tiene mucha dificultad para participar en conversaciones breves y sencillas en registro informal	Participa en conversaciones breves y sencillas en registro informal aunque necesita mejorar su dicción y pronunciación.	Participa en conversaciones breves y sencillas en registro informal sobre temas relacionados con intereses personales, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones.	Participar en conversaciones breves y sencillas en registro informal o neutro sobre temas cotidianos relacionados con intereses personales sin necesidad de repeticiones o reformulaciones.
	E 2.1.2 Realizar exposiciones breves y sencillas previamente guiadas sobre temas cotidianos de interés personal, o sobre temas muy conocidos utilizando el léxico sencillos.	No consigue realizar exposiciones breves y sencillas previamente	Realiza con alguna dificultad exposiciones breves y sencillas previamente	Realiza con soltura exposiciones breves y sencillas previamente guiadas sobre temas conocidos o	Realiza de forma autónoma exposiciones breves y sencillas previamente guiadas sobre

tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.	(OD)	guiadas sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo.	guiadas sobre temas conocidos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo.	de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo.	temas conocidos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo.
	E 2.1.3 Plantear y contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias y planes futuros inmediatos de forma eficaz aunque sean necesarias algunas pausas o reformulaciones cotidianas y planes futuros inmediatos. (OD)	No consigue ni plantear ni contestar a preguntas, ni puede intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos de forma breve. .	Puede plantear y contestar a preguntas, con ayuda e intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos de forma breve pero eficaz., aunque sean necesarias pausas o reformulaciones .	Plantea y contestaa preguntas, intercambia ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos de forma breve pero eficaz., aunque sean necesarias pausas o reformulaciones.	Plantea y contesta a preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias cotidianas y planes futuros inmediatos de forma breve pero eficaz., aunque sean necesarias pausas o reformulaciones, sin ningún tipo de ayuda.
	E 2.1.4 Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma sencilla, en contextos más amplios. (PO/OD)	No es capaz de expresar gustos, opiniones y habilidades ni de pedir y ofrecer información	Puede expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta;	Expresa gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de	Expresa, de una fo eficaz gustos, op habilidades; pedir información concre aclaraciones de form sobre situaciones c asuntos conocidos o

		concreta; solicitar aclaraciones de forma sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.	solicitar aclaraciones de forma sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal, aunque necesita mejorar su dicción y pronunciación.	forma sencilla, sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal con una pronunciación adecuada.	personal
	E 2.1.5 Usar expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, siendo necesaria la colaboración del interlocutor o interlocutora para mantener la comunicación. (PO/OD)	No sabe utilizar expresiones sencillas, con conectores muy básicos, ni con ayuda del interlocutor.	Sabe usar expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, aunque con alguna ayuda del interlocutor.	Es capaz de usar expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos, aunquesea necesaria la colaboración del interlocutor o interlocutora para mantener la comunicación.	Usa sin dificultad expresiones sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores básicos.
C 2.2 Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre	E 2.2.1 Tomar parte en conversaciones breves y sencillas sobre temas variados conocidos. (OD)	No es capaz de tomar parte en conversaciones breves y sencillas sobre	Puede tomar parte en conversaciones breves y sencillas sobre	Toma parte en conversaciones breves y sencillas sobre temas conocidos de una	Toma parte en conversaciones breves y sencillas sobre temas conocidos con una

otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más		temas conocidos.	temas conocidos aunque necesita mejorar su expresión oral.	forma muy adecuada.	gran soltura.
	E 2.2.2 Hacer intervenciones orales y realizar preguntas sencillas, utilizando recursos como la reformulación,la explicación de elementos o la adaptación del mensaje de forma eficaz. (OD)	No interviene y no responde preguntas sencillas de forma eficaz.	Hace intervenciones orales y preguntas sencillas de forma eficaz.	Interviene y responde a preguntas sencillas de forma eficaz.	Hace intervenciones orales y responde a preguntas sencillas de forma eficaz.
	E 2.2.3. Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio	No sabe usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Usa de manera adecuada las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Sabe usar bien las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Usa y aplica las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.
C 2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas	E 2.3.1 Participar en conversaciones breves y sencillas incorporando rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma**.** (OD)	No se desenvuelve en una conversación breve y sencilla.	Puede mantener una conversación breve y sencilla con alguna ayuda incorporando algunos rasgos socioculturales o	Es capaz de participar en una conversación breve y sencilla incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se	Mantienesin dificultad, conversaciones breves y sencillas incorporando algunos rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se

de cortesía más importantes en los contextos respectivos.			sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.	habla el idioma.	habla el idioma.
	E 2.3.2 Hablar de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera. (PO/OD)	Tiene bastante dificultad para hablar de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera	Aunque con algunos errores, puede hablar de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera	Puede hablar con facilidad y de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.	Se desenvuelve con soltura al hablar de forma breve sobre la vida cotidiana, las relaciones interpersonales, los comportamientos y las convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.
	E 2.3.3 Aplicar de forma muy elemental los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social). (PO/OD)	No es capaz de aplicar de forma muy elemental los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los	Conoce y utiliza algunas convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento,	Aplica con soltura de forma muy elemental los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma	Aplica con facilidad, de forma muy elemental, las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento,

		que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).	normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).
C 2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respectoal contexto de comunicación.	E 2.4.1 Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más habituales, para organizar el discurso. (PO/OD)	Le cuesta asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más frecuentes.	Consigue asociar casi todas las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más frecuentes.	Utiliza y asocia las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más frecuentes.	Asociar de manera adecuada. las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos, a las funciones del lenguaje más frecuentes.
	E 2.4.2 Emplear patrones discursivos orales sencillos y de uso común (inicio y cierre, recapitulación, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma básica en conversaciones formales e informales y presentaciones sencillas, breves y ensayadas. (PO/OD)	No sabe emplear los patrones discursivos orales sencillos y de uso común en conversaciones y presentaciones	Sabe emplear algunos patrones discursivos orales sencillos en conversaciones y presentaciones sencillas, breves	Es capaz de emplear patrones discursivos orales sencillos en conversaciones y presentaciones sencillas, breves y ensayadas.	Conoce y emplea sin dificultad los patrones discursivos orales sencillos en conversaciones y presentaciones sencillas, breves y ensayadas.

		sencillas breves y ensayadas.	y ensayadas.		
	E 2.4.3 Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica y guiada, en relación a la función comunicativa que se produzca. (PO/OD)	No es capaz de utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica.	Puede utilizar algunos recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica.	Utiliza y conoce bastante bien los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica.	Utiliza sin problemas los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma básica.
C 2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	E 2.5.1 Responder a un repertorio limitado de preguntas sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación. (PO/OD)	No puede responder a un repertorio limitado de preguntas sencillas.	Puede responder a bastantes preguntas sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación.	Responde con eficacia a un repertorio limitado de preguntas sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación.	Responde sin ninguna dificultad a un repertorio limitado de preguntas sencillas con cierto grado de eficacia en la comunicación.
	E 2.5.2 Construir frases sencillas con una estructura sintáctica de uso más frecuente, aunque contengan algunos errores que no impidan la comunicación. (PO/OD)	No es capaz de construir frases sencillas.	Puede construir frases sencillas con alguna ayuda.	Construye con soltura frases sencillas.	Construye sin ninguna dificultad, frases sencillas.

	E 2.5.3 Demostrar un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información mediante el uso de conectores básicos de uso muy frecuente. (PO/OD)	No es capaz de utilizar los conectores básicos de uso muy frecuente.	Usa algunos conectores básicos de uso muy frecuente.	Usa los conectores básicos de manera adecuada.	Usa y conoce perfectamente los conectores básicos de uso muy frecuente.
	E 2.5.4 Seleccionar la estructura lingüística más apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa). (PO/OD)	No consigue transmitir la intención comunicativa del discurso con una estructura lingüística adecuada.	Consigue la intención comunicativa del discurso eligiendo una estructura adecuada aunque con algún error.	Utiliza las estructuras lingüísticas adecuadas de forma muy correcta.	Transmite la información deseada y utiliza las estructuras lingüísticas de forma adecuada.
C 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.	E 2.6.1 Emplear un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente, relativo a situaciones comunicativas cotidianas y temas relacionados con las propias experiencias e intereses y temas generales conocidos. (PO/OD)	Carece de un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente.	Aunque con algún error, emplea un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente.	Se comunica sin problema con un repertorio de léxico oral de uso frecuente.	Utiliza perfectamente el léxico oral necesario de uso frecuente para poder comunicarse.
	E 2.6.2 Expresar información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales y otros de carácter más general de forma comprensible y eficaz. (PO/OD)	No es capaz de expresar información e ideas sobre temas cotidianos.	Puede expresar información e ideas sobre temas cotidianos con alguna dificultad.	Expresa información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales con eficacia.	Puede expresar perfectamente información e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales.

C 2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	E 2.7.1 Reproducir algunos sonidos del idioma extranjero y de manera comprensible para el interlocutor o la interlocutora, a una velocidad de emisión lenta. (PO/OD)	No consigue reproducir los sonidos básicos del idioma extranjero.	Reproduce algunos sonidos del idioma con alguna dificultad.	Reproduce los sonidos del idioma extranjero con bastante acierto.	Reproduce perfectamente sonidos del idi extranjero.
	E 2.7.2Expresarse de manera suficientemente comprensible, tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje. (PO/OD)	No consigue expresarse de manera comprensible.	Se expresa, aunque con algunos errores en la pronunciación.	Se expresare de manera comprensible y con una buena entonación,..	Se expresa correctamente y con una buena entonación.
	E 2.7.3 Reproducir de forma suficientemente comprensible el ritmo propio del idioma extranjero. (PO/OD)	No consigue reproducir el ritmo propio del idioma extranjero.	Reproduce el ritmo del idioma extranjero con algunas pausas..	Reproduce el ritmo propio del idioma extranjero de manera muy aceptable.	Reproduce adecuadamente el ritmo propio del idioma extranjero.
	E 2.7.4 Hablar y leer de forma comprensible, utilizando los elementos prosódicos con cierto grado de corrección (sonidos, acento, ritmo y entonación). (OD)	No habla ni lee de forma comprensible.	Consigue hablar y leer con algunos errores en la pronunciación y la entonación.	Habla y lee de forma suficientemente comprensible.	Habla y lee de forma muy correcta manteniendo el ritmo y la entonación.

C 2.8 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	E 2.8.1 Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con algunos errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas habituales y cotidianas. (PO/OD)	No muestra ningún interés por expresarse oralmente nipor hacerse entender.	Se expresa, aunque sea con algún error y titubeo.	Se expresa oralmente con bastante facilidad.	Se expresa oralmente con bastante agilidad y sin titubeos ni vacilaciones.
	E 2.8.2 Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulacionesen situaciones comunicativas habituales y cotidianas. (PO/OD)	No sabe usar estrategias para regular la producción oral.	Usa estrategias para regular la producción oral con alguna pausa y repetición.	Sabe usar estrategias para regular la producción oral.	Usa con corrección estrategias para regular la producción.
	E 2.8.3 Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir. (PO/OD)	No es capaz de valorar diferentes estrategias para poder transmitir lo que se desea.	Intenta utilizar diferentes estrategias para poder transmitir., con algunos errores.	Utiliza bien las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.	Utiliza correctamente las estrategias de pausa, repetición y reformulación, como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.
C 2.9 Interactuar de manera simple intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque	E 2.9.1 Iniciar, mantener o concluir una conversación sencilla, aunque se cometan errores que no impidan la comunicación.	No puede iniciar ni mantener una conversación sencilla.	Puede iniciar, mantener o concluir una conversación muy con	Consigue iniciar, mantener o concluir una conversación.	Inicia, mantiene y concluye una conversación sencilla con éxito.

puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	(OD)		algunos errores.		
	E 2.9.2 Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal como soporte para la comunicación (crear mensaje y hacerse entender). (OD)	Tiene dificultades para utilizar el lenguaje no verbal para comunicarse.	Utiliza de forma puntual el lenguaje no verbal, con alguna dificultad.	Utiliza adecuadamente el lenguaje no verbal.	Utiliza con corrección el lenguaje no verbal
	E 2.9.3 Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes. (OD)	No muestra respeto ni interés por las intervenciones de otros hablantes.	Casi siempre muestra respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.	Tiene en cuenta las intervenciones de otros hablantes.	Mantiene un total respeto e interés en las intervenciones de otros hablantes.
	E 2.9.4 Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar. (OD)	No es capaz de utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	Utiliza con alguna ayuda, estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	Utiliza con soltura, estrategias de comunicación no verbal para interactuar.	Utiliza y conoce, estrategias de comunicación no verbal para interactuar.

3º ESO Bloque 3. Comprensión de textos escritos					
Criterios de evaluación	**Criterios de evaluación/ Instrumentos**	**Indicadores de logro**			
		Iniciado	**En desarrollo**	**Adquirida**	**Adquirida ampliamente**
C 3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro neutro, que traten de asuntos habituales, de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	E 3.1.1 Comprender el sentido general, los puntos más destacados y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica. (PE/OD)	No comprende el sentido general ni los puntos más destacados de un texto breve.	Comprende, aunque con alguna dificultad,el sentido general y los puntos másdestacados de un texto breve.	Comprende bastante bien el sentido general y los puntos más destacados de textos breves y sencillos de naturaleza diversa.	Comprende todo el sentido general y la información de textos breves y sencillos de naturaleza diversa.
	E 3.1.2 Leer y comprender textos de dificultad y de extensión moderada, con finalidades diversas: para obtener y ampliar información opara disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura. (PE/OD)	Ni lee ni comprende los textos de dificultad y extensión moderada.	Comprende, casi todos los textos de dificultad y extensión moderada.	Comprende fácilmente, textos de dificultad y extensión adaptadas.	Comprende cualquier texto de dificultad y extensión adaptadas.

	E 3.1.3 Demostrar una aceptable comprensión del texto mediante la realización de tareas sencillas , tanto lingüísticas, (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas (PE/OD)	No demuestra una comprensión global del texto.	Demuestra una aceptable comprensión global del texto a través de tareas, aunque con alguna dificultad.	Demuestra que posee una buena comprensión global del texto.	Demuestra que comprende el texto sin ninguna dificultad.
C 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, , los puntos más relevantes e información importante del texto.	E 3.2.1 – Anticipar el contenido del texto infiriendo significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen. (OD)	No es capaz de anticipar el contenido del texto infiriendo significados por el contexto,ni por las imágenes que puedan acompañar al texto.	Anticipa, con alguna dificultad, el contenido del texto infiriendo significados por el contexto y por las imágenes que puedan acompañar al texto.	Anticipa, sin dificultad, el contenido del texto infiriendo significados por el contexto y por las imágenes que puedan acompañar al texto	. Anticipa correctamente el contenido del texto infiriendo significados por el contexto y por las imágenes que puedan acompañar al texto.
	E 3.2.2Comprender el sentido global, evaluando su grado de coherencia. (OD)	No comprende el sentido global de un texto.	Comprende casi todo el sentido global de un texto.	Comprende adecuadamente el sentido global de un texto.	Comprende sin ninguna dificultad, el sentido global de un texto.
	E 3.2.3 Resumir el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia**.**	No es capaz de resumir el significado	Puede resumir el significado global del texto, con algún tipo	Es capaz de resumir de significado	Resume correctamente el significado

	(PE)	global del texto.	de ayuda del docente.	global del texto, con bastante soltura.	global del texto.
	E 3.2.4 Utilizar de forma habitual el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto. (OD)	No sabe utilizar de forma habitual el apoyo de fuentes externas.	Utiliza algunas veces el apoyo de fuentes eternas.	Utiliza habitualmente el apoyo de fuentes externas.	Utiliza siempre el apoyo de fuentes externas.
	E 3.3.1 Aplicar para mejorar la comprensión del texto el conocimiento de rasgos sociales, cultruales o lingüísticos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera. (OD)	No sabe aplicar en los textos casi ninguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera	Puede aplicar en los textos, alguno de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicosmás característicos de los países donde se habla la lenguaextranjera.	Aplica la mayoría de los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.	Aplica todos los rasgos sociales, culturales o lingüísticos básicos más característicos de los países donde se habla la lengua extranjera.
	E 3.3.2 Reconocer ý analizar algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones variadas de comunicación (p. e. agradecimientos, petición de disculpas, inicio y final de una	No puede ni reconocer ni analizar casi ningún contraste ni similitud entre las fórmulas y usos de la	Reconoce y analizar algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones variadas de comunicación	Reconoce ý analiza sin dificultad algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos	Reconoce ý analiza correctamente algunos contrastes y similitudes entre las fórmulas y usos

	comunicación). (OD)	lengua extranjera y los de la propia en situaciones variadas de comunicación.		de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones variadas de comunicación	de la lengua extranjera y los de la propia en situaciones variadas de comunicación.
	E 3.3.3 Reconocer y valorar en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países (fiestas, gastronomía,deportes, etc.). (OD)	No reconoce ni es capaz de valorar en los textos las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países.	Reconoce y valora en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países.	Reconoce y valora bastante bien, en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países.	Reconoce y valora sin ninguna dificultad en los textos, alguna de las manifestaciones más características de la cultura popular de dichos países.
	E 3.3.4 Identificar y cuestionar los estereotipos culturales presentes en el texto, respetando los valores y creencias de otros pueblos y culturas. (PE/OD)	No sabe identificar ni cuestionar los estereotipos culturales presentes en el texto.	Identifica y cuestiona , de manera aproximada , los estereotipos culturales presentes en el texto	Identifica y cuestiona bien todos los estereotipos culturales presentes en el texto.	Identifica y cuestiona claramente todos los estereotipos culturales presentes en el texto
C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes , así como patrones discursivos sencillos de uso	E3.4.1 Distinguir las estructuras lingüísticas de uso más frecuente y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales.	No distingue casi ninguna estructura lingüística de uso más	Distingue las estructuras lingüísticas de uso más frecuente y sabe asociarlas con las funciones del	Distingue bastante bien las estructuras lingüísticas y su asociación con	Distingue todas las estructuras lingüísticas de uso más frecuente de su

común relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	(PE/OD)	frecuente s ni sabe asociar con las funciones del lenguaje más habituales.	lenguaje más habituales.	las funciones del lenguaje más habituales.	nivel, y su asociación con las funciones del lenguaje más habituales.
	E 3.4.2 Distinguir, a través de los patrones discursivos de uso común, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto (introducción, desarrollo, cierre). (PE)	Tiene muchas dificultades para distinguir las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.	Distingue, con alguna ayuda, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.	Distingue con bastante soltura, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.	Distingue perfectamente, las diferentes partes que conforman la estructura de un texto.
	E 3.4.3 Reconocer y distinguir el orden de una secuencia de datos expresada en un texto descriptivo, narrativo o dialogado, expositivo o argumentativo. (PE)	No puede reconocer ni distinguir el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.	Reconoce y distingue casi todo el orden de una secuencia dedatos expresada en untexto.	Reconoce y distingue adecuadamente el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.	Reconoce y distingue sin dificultad el orden de una secuencia de datos expresada en un texto.
C 3.5 Aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	E 3.5.1 Distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente. (PE)	No puede distinguir las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.	Distingue con alguna dificultad las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.	Distingue bien las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso frecuente.	Distingue sin ninguna dificultad, las diferentes partes que componen las oraciones de estructura sencilla de uso

					frecuente.
	E3.5.2. Reconocer las estructuras sintácticas de las oraciones sencillas e inferir las principales normas básicas que las rigen para mejorar la comprensión. (PE)	No es capaz de reconocer las estructuras sintácticas de las oraciones sencillas ni de inferir las principales normas básicas que las rigen para mejorar la comprensión. .	Reconoce algunas estructuras sintácticas de las oraciones sencillas y puedeinferir algunas de las principales normas básicas que las rigen para mejorar la comprensión.	Puede reconocer sin problema las estructuras sintácticas de las oraciones sencillas y puede inferir las de las principales normas básicas que las rigen para mejorar la comprensión.	Reconoce. perfectamente.las estructuras sintácticas de las oraciones sencillas y puede inferir las de las principales normas básicas que las rigen para mejorar la comprensión.
	E3.5.3 Diferenciar e interpretar la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas básicas (enunciativas para transmitir información, interrogativas para pedir información, imperativas para dar órdenes, exclamativas para expresar emociones). (PE)	No sabe diferenciar ni interpretar las estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	Diferencia e interpreta de manera aproximada la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	Diferencia e interpreta sobradamente la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.	Diferencia e interpreta perfectamente la utilización de estructuras asociadas a las diferentes intenciones comunicativas.

C. 3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir delcontexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras yexpresiones que se desconocen.	E 3.6.1 Reconocer e interpretar palabras y expresiones de usuales en un texto escrito aunque este nose comprenda en su totalidad**.** (PE/OD)	No reconoce ni interpreta palabras ni expresiones usuales en un texto escrito.	Reconoce e interpreta algunas palabras y algunas expresiones usuales en un texto escrito aunque no lo comprenda en su totalidad.	Reconoce e interpreta bastantes palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque no lo comprenda en su totalidad.	Reconoce e interpreta muchas palabras y expresiones usuales en un texto escrito aunque no lo comprenda en su totalidad.
	E 3.6.2 Reconocer y comprender progresivamente más amplio de léxico escrito de alta frecuencia, relativo a situaciones cotidianas y temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias, necesidades e intereses. (PE/OD)	Ni reconoce ni comprende un repertorio progresivament e más amplio de léxico escrito de alta frecuencia.	Aunque con algún error, reconoce y comprende progresivamente un repertorio limitado de léxico escrito de alta frecuencia.	Reconoce y comprende sin dificultad un repertorio progresivament e más amplio de léxico escrito de alta frecuencia.	Reconoce y comprende todo un repertorio progresivament e más ampliode léxico escrito de alta frecuencia.
	E 3.6.3 Utilizar los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos, imágenes fundamentalmente, para inferir los posibles significados de palabras o expresiones que se desconocen**.** (OD)	Tiene dificultades para utilizar los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos .gráficos.	Utiliza con alguna dificultad los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos.	Utiliza adecuadamente los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos.,	Utiliza perfectamente los indicios proporcionados por el contexto y por otros apoyos gráficos.
C 3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas,	E 3.7.1 - Reconocer s características generales y convenciones propias del	Tiene dificultades	Reconoce de manera aproximada las	Reconoce sin problema las	Reconoce perfectamente

tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados	lenguaje escrito. (PE/OD)	para reconocer las características y convenciones propias del lenguaje escrito.	características y convenciones propias del lenguaje escrito.	características y convenciones propias del lenguaje escrito.	las características y convenciones propias del lenguaje escrito.
	E 3.7.2 Discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación. (PE/OD)	No es capaz de discriminar de manera adecuada el uso y significado de la ortografía y la puntuación.	Discrimina el uso de la ortografía y la puntuación aunque con algunos errores.	Conoce adecuadamente el uso y el significado de la ortografía y la puntuación.	Utiliza correctamente la ortografía y la puntuación.
	E 3.7.3 Distinguir los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. (PE/OD)	No distingue los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Distingue los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas, aunque con algunos errores de aplicación.	Distingue sin dificultad, los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Distingue perfectamente todos r los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.
	E 3.7.4 Reconocer las abreviaturas de uso más frecuente. (PE/OD)	No puede reconocer las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce algunas de las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce muy bien las abreviaturas de uso más frecuente.	Reconoce la totalidad de las abreviaturas de uso más frecuente.
	E 3.7.5 Distinguir el significado y utilidad de un repertorio amplio de	No es capaz de distinguir el	Distingue de manera aproximada el	Distingue sin dificultad, el	Distingue perfectamente

	símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital. (PE/OD)	significado y utilidad de un repertorio amplio de símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	significado y utilidad de un repertorio amplio de símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	significado y utilidad de un repertorio amplio de símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.	el significado y utilidad de un repertorio amplio de símbolos de uso frecuente (p. e. @, €, &, etc.) característicos de las comunicaciones en soporte digital.

3º ESO Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción					
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**Indicadores de logro**			
		Iniciado	**En desarrollo**	**Adquirido**	**Adquirido ampliamente**
C 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, enun registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y	E 4.1.1 Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos. (PE)	Redacta con mucha dificultad, aunque sea de forma guiada textos breves y sencillos.	Aunque con algunos errores , redacta de forma guiada, , textos breves y sencillos.	Redacta adecuadamente de forma guiada,, textos breves y sencillos..	Redacta correctamente de forma guiada, , textos breves y sencillos.

los signos de puntuación máscomunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas yun léxico de uso frecuente.	E 4.1.2 Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones básicas adecuadas, combinando estructuras simples mediante los conectores básicos reproduciendo modelos ensayados previamente. (PE)	No es capaz de redactar textos con elléxico y las expresiones básicas.	Redacta con algún tipo de ayuda textos con léxico y expresiones básicas.	Redacta sin dificultad textos y utiliza elléxico y las expresiones básicas adecuadas.	Redacta con toda corrección, textos utilizando elléxico y las expresiones básicas adecuadas.
	E 4.1.3 Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito. (PE)	No sabe utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Utiliza con alguna dificultad, las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Sabe utilizar las convencione s básicas propias del lenguaje escrito.	Utiliza perfectamente las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.
	E 4.1.4 Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto. (PE)	No sabe escribir mensajes con orden y claridad..	Escribe mensajes, según el modelo del texto, con algún error.	Escribe mensajes ajustándose a los modelos de texto.	Escribe correctamente los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto.
	E 4.1.5 Redactar textos breves y sencillos con la indispensable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada. (PE/OD)	Tiene una gran dificultad para redactar textos breves y sencillos.	Puede redactar textos breves y sencillos, aunque con algunos errores gramaticales y ortográficos.	Redacta textos breves y sencillos con mucha corrección gramatical y ortográfica.	Redacta perfectamente textos breves y sencillos con toda la corrección gramatical y

					ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.
C 4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	E 4.2.1 Elaborar de forma dirigida un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final. (OD)	No es capaz de elaborar de forma dirigida un borrador para estructura los contenidos que se van a desarrollar.	Consigue elaborar de forma dirigida un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, con ayuda del docente.	Elabora con corrección y de forma dirigida un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar.	Elabora perfectamente forma dirigida, un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar.
	E 4.2.2 Utilizar de forma guiada el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección. (OD)	No es capaz de utilizar de forma guiada el apoyo de fuentes externas.	Utiliza de forma guiada el apoyo de fuentes externas, aunque no siempre.	Utiliza sin problema, de forma guiada el apoyo de fuentes externas.	Utiliza siempre de forma guiada el apoyo de fuentes externas.
	E 4.2.3 Aplicar recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos. (PE)	No sabe aplicar los recursos básicos de cohesión y coherencia ni con modelos.	Puede aplicar los recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos con alguna dificultad.	Aplica con corrección, los recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.	Aplica perfectamente los recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.
	E 4.2.4 Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y	No consigue presentar las producciones	Presenta, con algunas	Presenta adecuadame	Presenta siempre las

	ordenada. (PE/OD)	escritas de forma clara, limpia y ordenada.	imprecisiones a veces, las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	nte las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.
C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	E 4.3.1 Reconocer algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones básicas en la forma de expresarse. (OD)	No es capaz de reconocer ninguna similitud ni diferencia sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera. en la forma de expresarse.	Reconoce casi todas las similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.	Reconoce bastante bien algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y sociocultural es entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.	Reconoce perfectamente, algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.
	E 4.3.2 Incorporar a la producción escrita, de forma guiada, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingïuístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos, característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera. (PE/OD)	No logra incorporar a la producción escrita,ni siquiera de forma guiada, ningún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingïuístico en mensajes.	Incorpora, con algún error, a la producción escrita, de forma guiada, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingïuístico en mensajes.	Incorpora con facilidad a la producción escrita, de forma guiada, algún rasgo básico de tipo sociocultural o	Incorpora con corrección a la producción escrita, de forma guiada, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingïuístico en mensajes.

				sociolingïuístico en mensajes.	
	E 4.3.3 Utilizar de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e.una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs, páginas web etc.). (PE/OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza casi siempre de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza con corrección fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza perfectamente fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.
C.4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los E exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizarel texto escrito de manera sencilla conla suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contextode comunicación.	E 4.4.1 Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto. (PE)	No sabe asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	Asocia, con alguna carencia, determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, paradar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	Asocia sin dificultad determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	Asocia correctamente determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.

	E 4.4.2 Utilizar de forma guiada patrones discursivos básicos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso). (PE)	No consigue utilizar, ni de forma guiada patrones discursivos básicos en la estructuración del texto.	Utiliza de forma guiada algunos patrones discursivos básicos en la estructuración del texto.	Utiliza bien y de forma guiada patrones discursivos básicos en la estructuración del texto.	Utiliza con corrección y de forma guiada patrones, discursivos básicos en la estructuración del texto.
	E 4.4.3 Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones. (PE)	No utiliza los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, ni tampoco mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.	Puede utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones, aunque con alguna dificultad.	Sabe utilizar bien los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.	Utiliza todos los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.

C 4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes	E 4.5.1 Construir con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica Adecuada aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión. (PE/OD)	No es capaz de construir con un cierto grado de autonomía, oraciones sencillas con una estructura sintácticaadecuada, aunque contengan algún error.	Construye con alguna dificultad, pero con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error.	Construye con soltura y con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintácticaadecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.	Construye con bastante corrección y con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintácticaadecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.
	E 4.5.2 Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto. (PE/OD)	No sabe utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Utiliza con alguna dificultad, las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Utiliza bien las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Utiliza perfectamente estructuras sintácticas bás adecuadas a intención comunicativa texto.
	E 4.5.3 Utilizar elementos básicos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	No sabe utilizar elementos básicos de cohesión del texto para lograr una	Utiliza con alguna dificultad, elementos básicos de cohesión del	Utiliza con acierto, elementos básicos de	Utiliza con soltura, elementos básicos de

	(PE)	adecuada corrección formal.	texto para lograr una adecuada corrección formal.	cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.
C 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente paracomunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	E 4.6 1 Utilizar un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales. (PE/OD)	No tiene un repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianasy habituales.	Utiliza un pequeño repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un considerable repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un amplio repertorio limitado de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.
	E 4.6.2 Utilizar la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico. (PE)	No sabe utilizar la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza, con alguna dificultad, la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza bien la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza correcta la termin gramatical básica la clasific almacenaje reutilización repertorio léxico.
	E 4.6.3 Utilizar de forma habitual recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de	No suele utilizar de forma habitual recursos gráficos variados.	Utiliza, casi siempre, recursos gráficos variados.	Utiliza bien y de forma habitual recursos	Utiliza con corrección y de forma habitual recursos

	significados escritos. (OD)			gráficos variados.	gráficos variados.
	E 4.6.4 Utilizar de forma guiada diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita. (OD)	No utiliza nunca, de forma guiada diccionarios en papel o digitales.	Utiliza a veces, de forma guiada diccionarios en papel o digitales.	Utiliza bien y de forma guiada diccionarios en papel o digitales.	Utiliza siempre de forma guiada diccionarios en papel o digitales.
C 4.7Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	E 4.7.1 Utilizar las principales reglas ortográficas y de puntuación, con posibilidad de errores que no impidan la comprensión. (PE/OD)	No sabe utilizar las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza algunas de las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza bien las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza muy bien las principales reglas ortográficas y de puntuación.
	E 4.7.2 Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. (PE/OD)	No utiliza casi nunca, los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Utiliza algunos de los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Utiliza bien los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Utiliza correctamente los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.

	E 4.7.3 Utilizar de forma apropiadalas abreviaturas de uso más frecuente. (OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente.	Utiliza, con alguna carencia, las abreviaturas de uso más frecuente.	Utiliza bien las abreviaturas de uso más frecuente.	Utiliza de forma muy apropiada las abreviaturas de uso más frecuente.
	E. 4.7.4 Utilizar algunas convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales. (OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales	Utiliza de forma algo limitada, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza bien, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza con solvencia, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.
	E 4.7.5 Utilizar algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, etc.). (OD)	No sabe utilizar casi ningún símbolo de uso frecuente, en la escritura por medios digitales.	Utiliza algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.	Utiliza casi todos los símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.	Utiliza sin problema, algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Observación del trabajo del alumno a través de las actividades realizadas en el aula: para ello contaremos con un cuaderno de seguimiento para cada alumno en el que anotaremos las incidencias y observaciones diarias, las valoraciones de las pruebas, etc.

Seguimiento de los trabajos de grupo y de las actividades realizadas fuera del aula.

Control periódico del cuaderno del alumno y del cuaderno de actividades, lo que nos proporcionará información sobre el grado de comprensión del alumno, hábitos de trabajo, correcciones efectuadas, toma de notas relacionadas con los aspectos gramaticales, léxicos, estilo de aprendizaje del alumno…

- Pruebas específicas orales y escritas.
- Fichas-bilan de observación del progreso del alumno.

Todo ello nos permite situar al alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluar su progreso y el grado de adquisición de los objetivos teniendo en cuenta no sólo los conceptos sino también los procedimientos y las actitudes.

Todo ello con la ayuda de los siguientes instrumentos:

1.-Las actividades de evaluación inicial que tienen como finalidad obtener información sobre la situación del alumno al iniciar el curso; información sobre los conocimientos previos, las actitudes y las capacidades que se poseen con respecto al idioma. Serán fundamentalmente pruebas de comprensión y expresión orales y escritas.

2.- La observación del proceso de aprendizaje por parte del profesor formará parte de la evaluación continua del alumno. Se valorará la participación en clase en todo tipo de actividades orales y escritas, la realización de las tareas, la actitud positiva en el aula, la presentación de trabajos, el cuaderno de clase, el cuaderno de actividades, etc.

3.- El nivel de conocimientos adquiridos se evaluarán mediante diferentes pruebas de comprensión y expresión orales y escritas, de gramática, de vocabulario, etc., que se realizarán a lo largo de cada evaluación, así como a final de curso, y si fuera necesario, en la prueba extraordinaria de septiembre.

4.- Autoevaluación y coevaluación a través de cuestionarios con ítems que recogen la valoración de diferentes aspectos evaluables.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 3º ESO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
Los referentes de evaluación asociados a las prueba escrita y orales ponderarán el 70% de la nota.	Se realizarán controles diarios orales y/o escritos sobre los contenidos de la sesión anterior. Se realizará, al menos una prueba por evaluación de cada una de las destrezas a adquirir y en ellas se valorará positivamente la correcta presentación y ortografía, así como expresarse correctamente utilizando la terminología propia de los contenidos de la materia. Se realizarán pruebas escritas de cada Unidad Didáctica en las cuales cada referente de evaluación tendrá una ponderación.
15% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades en la que se incluye:	I. ACTIVIDADES, EJERCICIOS, TAREAS: se observará la realización diaria de las tareas en el aula, con corrección y autonomía. La realización de las tareas encomendadas para casa. Dichas tareas podrán consistir en actividades de refuerzo o ampliación II. MATERIAL DE TRABAJO. Se valorará positivamente que el alumno lleve diariamente los apuntes y actividades de la materia.
15% de la nota corresponderán a los indicadores asociados a la observación en el aula en el que	I. INTERÉS POR LAS CUESTIONES ACADÉMICAS: Valorándose positivamente el interés demostrado por el alumno durante las

se incluye:	clases y por lo tanto se valorará negativamente el no estar atento, estar hablando, o haciendo cosas diferentes a las programadas durante las explicaciones del profesor o la corrección de actividades. II. EL RESPETO HACIA LOS DEMÁS: En este aspecto serán calificadas negativamente las actitudes que impliquen desconsideración y falta de respeto hacia el profesor o hacia los otros alumnos y positivamente aquellas otras que impliquen ayuda, cooperación, solidaridad, sociabilidad. III. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD: se valorarán negativamente los retrasos injustificados al inicio de la clase o actitudes que retrasen el inicio de la misma. Si la nota de evaluación que obtiene el alumno/a tiene cifras decimales se redondeará al número entero inmediatamente superior siempre que estos decimales superen las siete décimas.

Los alumnos que no puedan asistir a una prueba tanto escrita como oral tendrán que aportar un justificante médico para que se les pueda realizar dicha prueba con posterioridad. En el caso contrario harán un examen de recuperación al final de la evaluación.

Modelo semipresencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas

- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Reflexión personal trabajando la clase inversa

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Se mantendrán los criterios establecidos en la programación para el modelo presencial.
- Los referentes de evaluación asociados a las pruebas objetivas ponderarán el 70% de la nota mientras que el 30% de la nota corresponderá a los indicadores asociados al registro de actividades valorando la entrega de estas correctamente hechas y en el plazo indicado.

Modelo no presencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas
- Autoevaluación y coevaluación

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas
- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Exposición de trabajos y puestas en común
- Pruebas objetivas
- Reflexión personal
- Rúbricas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas escritas y orales ponderarán el 70% de la nota.

El 30% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades y tareas siguiendo las indicaciones de las profesoras.

No se valorará la tarea de aquellos alumnos que entreguen fuera de plazo.

En el caso de que haya algún alumno sin conexión a internet, el 100% de la nota corresponderá a los indicadores asociados a las pruebas orales realizadas por vía telefónica

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En el PC del Centro, queda establecido un programa de Atención a la diversidad dentro de cuyo marco el Departamento de Francés hace su propuesta para atender a dicha diversidad.

En este sentido el conjunto de actuaciones educativas irán dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situación sociolingüística y cultural del alumnado, que le permitan la consecución de las competencias clave.

El Departamento propone la aplicación de las siguientes medidas en función de las necesidades detectadas en cada grupo de alumnos:

a) Utilización de los distintos soportes (auditivos, visuales, escritos etc) y materiales propuestos por el método de estudio adoptado que permitan al alumno la adopción de las estrategias que mejor se adapten a su estilo de aprendizaje.
b) Aplicación de distintas modalidades de trabajo (individual, en grupo, parejas.) que le permitan acostumbrarse a diferentes maneras de trabajar y de pensar, a participar de manera creativa, a respetarse y a despertar en ellos distintos intereses y motivaciones.
c) Diversificación de las actividades de aprendizaje para un mismo contenido, utilizando diversos materiales y soportes, estructurándolas en diferentes grados de dificultad, alternándolas en función de las 4 destrezas básicas etc. Que permite que todos los alumnos aborden una misma actividad pero profundizando su tratamiento en función de las características de cada alumno.
d) Diversificación de herramientas y materiales (libros, cuaderno personal, diccionarios, carpeta de recursos, soportes orales y/o visuales, documentos auténticos, uso de las TIC, etc.) que ayudarán al alumno a orientar su trabajo personal facilitándole su estudio y aprendizaje y permitiéndole resolver sus dificultades específicas.
e) Prácticas de ampliación y refuerzo (variantes, ampliaciones, actividades complementarias y de refuerzo etc.) para aquellos alumnos con mayor capacidad intelectual, o para los que presenten dificultades de aprendizaje.

f) Se realizarán adaptaciones curriculares significativas o no significativas a aquellos alumnos que lo requieran, siempre de acuerdo con la normativa vigente y en función de los acuerdos adoptados por las juntas de profesores de dichos alumnos

La variedad y distinta complejidad de materiales didácticos de que disponemos en este momento en nuestro Departamento creemos que puede ser suficiente para permitir una diversidad en el tratamiento de los procedimientos metodológicos. Esto puede ser de gran ayuda para la profesora pues, la simple adaptación de algunos elementos del material didáctico empleado puede suponer una notable mejoría en la percepción por parte del alumno, compensando tanto las necesidades de refuerzo como las de ampliación, y permitiendo que todos los alumnos con voluntad de mejorar sus resultados adquieran un nivel de conocimientos y de destrezas mínimos al final de la etapa.

No podemos especificar aquí todos los materiales didácticos utilizables en el tratamiento de la diversidad en el aula en un momento dado porque el material elegido en cada momento dependerá de muchos factores y en cada ocasión se decidirá, cual es elmaterial más idóneo a cada situación y a cada necesidad de los distintos grupos y alumnos. Para ello todos los materiales adquiridos, elaborados o depositados en el Departamento pueden ser utilizados a tal fin.

Por otro lado, y teniendo en cuenta tanto el carácter opcional de esta asignatura como la gravedad de algunos problemas de aprendizaje que se pueden presentar, este Departamento pretende mantener la necesaria flexibilidad para poder tratar un problema determinado en un momento dado, dándole un tratamiento excepcional que sería estudiado y decidido “in situ” por la profesora.

XI- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA PENDIENTE

1- RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES CALIFICADAS NEGATIVAMENTE

Al tratarse de una evaluación continua, los alumnos con una calificación negativa en una delas evaluaciones puede recuperarlas al aprobar la evaluación siguiente. No obstante se les entregarán actividades de refuerzo y se hará un seguimiento personalizado para lograr los objetivos no alcanzados.

2- RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

Para aquellos alumnos que no hubieran recuperado la materia en la prueba extraordinaria de septiembre se establecerá un plan de recuperación de la misma que se organizará de lasiguiente manera:

La profesora responsable del Departamento de Francés reunirá a los alumnos y les explicará el plan de recuperación individualizado. Se les indicará la tarea que tendrán que realizar durante la primera evaluación, periodo establecido para su recuperación.

- **Para los alumnos que no están cursando francés** durante el presente curso:

Los alumnos tendrán que hacer en sus casas varias tareas que ponderarán el 100% de la nota final.

Si al finalizar la 1ª evaluación, el alumno ha entregado toda la tarea propuesta correctamente hecha y en el plazo establecido se dará la materia por superada. De no hacerlo así se le dará otra oportunidad en la 2ª evaluación. Si el alumno no superara la materia en las tresevaluaciones, se realizará una prueba global.

- **Para los alumnos que están matriculados en francés** durante el presente curso; si la profesora considera que en una o dos evaluaciones consiguieron un nivel de conocimientos aceptable, podrá eximir de las siguientes pruebas y realización de cuadernillos a los mismos, dando por aprobada la materia del curso anterior.

Si al finalizar la segunda evaluación el alumno no ha superado la materia pendiente, se realizará una prueba global antes de finalizar el curso.

Modelo no presencial

Si el alumno tiene acceso a internet la profesora le enviará diferentes tareas para realizar en casa y entregar correctamente hechas en el plazo estipulado; estas tareas ponderarán el 100% de la nota final.
Si el alumno no tiene acceso a internet se le harán llegar las tarea y se realizará una prueba global telefónicamente que ponderará el 100% de la nota.

3- ALUMNADO QUE REPITE CURSO CON NUESTRA MATERIA SUSPENSA. PLAN ESPECÍFICO.

Para aquellos alumnos que no promocionen se elaborará un plan específico personalizado orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior si es que tuvo evaluación negativa en la materia. Dicho plan específico personalizado (PEP) se ajustará al modelo establecido por el departamento a tal efecto, en el cual se analizará la metodología, la organización del proceso de enseñanza aprendizaje, las dificultades que han motivado la no superación de la materia, así como un seguimiento de cada alumno.

XII - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS

Si por causas **justificadas** (familiares, de salud etc.) un alumno acumulara un número de faltas de asistencia a clase suficientemente relevante como para alterar el proceso de evaluación continua, deberá realizar en casa las tareas y actividades de seguimiento que el profesor estime convenientes y que versarán sobre los contenidos que se vayan trabajando en el aula correspondientes al periodo de ausencia de dicho alumno.

Dichas actividades podrán ser enviadas periódicamente al alumno e irán acompañadas de las indicaciones necesarias para su realización así como de orientaciones sobre los contenidos de materia que el alumno deba estudiar por su cuenta para seguiravanzando en el desarrollo de su aprendizaje. Una vez realizadas dichas actividades deberán ser remitidas al profesor para proceder a su corrección y evaluación de acuerdo con los criterios establecidos en la programación y para que éste decida cómo continuar el proceso en función de los avances del alumno.

Si dicho periodo de ausencia fuera muy largo (la duración es estimada en función del número de horas lectivas perdidas y de contenidos no trabajados) y el alumno no pudiera realizar los controles previstos para ese periodo, además de realizar las tareas encomendadas por el profesor, el alumno deberá realizar una prueba oral y/o escrita donde pueda demostrar tanto la autoría de las actividades como la adquisición del las competencias clave necesarias para superar esa evaluación.

En el caso de **no ser** consideradas como **justificadas** las causas de la ausencia del alumno y que ésta sea lo suficientemente importante como para alterar y dificultar el proceso de la evaluación continua, el alumno deberá realizar las actividades que el profesor considere oportunas así como una prueba global al final del curso que versaría sobre los contenidos de toda la materia correspondientes al nivel cursado por el alumno.

XIII - EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al final de cada evaluación el Departamento valorará su programación docente y su aplicación en el aula, a la vista de los resultados de la evaluación de los alumnos.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE			
INDICADORES	EVALUACIÓN		PROPUESTA DE MEJORA
	POSITIVA	NEGATIVA	
1- Realiza la evaluación inicial al principio de curso para ajustar la programación al nivel de los estudiantes.			
2- Utiliza suficientes criterios de evaluación que atienden de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.			
3- Utiliza diferentes herramientas de evaluación en función de los contenidos, el nivel de los alumnos, etc.			
4- Informa oportunamente a los alumnos sobre sus evaluaciones.			
5- Favorece los procesos de autoevaluación y coevaluación.			
6- Revisa con frecuencia los trabajos propuestos en el aula y fuera de ella.			
7- Proporciona la información necesaria sobre la resolución de las tareas y cómo puede mejorarlas.			
8- Corrige y explica de forma habitual los trabajos y las actividades de los alumnos y da pautas para la mejora de sus aprendizajes.			
9- Propone nuevas actividades de mayor nivel cuando los objetivos han sido alcanzados con suficiencia.			
10- Las medidas de atención a la diversidad son las correctas.			
11- La secuenciación y la temporalización es la correcta.			
12- Idoneidad de la metodología aplicada.			

XIV - PLAN DE LECTURA, ESCRITURA, INVESTIGACIÓN DE CENTRO E USO DELAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

1- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE LECTURA DE NUESTRO DEPARTAMENTO

1. Favorecer en el alumno el descubrimiento personal de las funciones de la lectura: leer y escribir para aprender, para buscar información pero también para disfrutar, de modo que el alumno tome conciencia de hasta qué punto la mejora de la comprensión lectora puede potenciar el gusto por la lectura y reconducir sus actividades de ocio hacia dicha práctica.

2. Enriquecer el léxico del alumno, mejorar su comprensión lectora y su expresión personal ampliando su competencia lingüística general

3. Potenciar en los alumnos un acercamiento a los textos, a conocer distintas posibilidades de lectura (soportes escritos, sonoros, on line…) y a desarrollar competencias que le permitan hacer un uso más eficaz de las fuentes de información y asimilar todo tipo de lecturas

4. Fomentar las conexiones entre la lectura y otras formas de expresión que propicien el enriquecimiento cultural del alumno

5. Considerar la lectura una actividad perfectamente integrada en el currículo de la asignatura como herramienta fundamental que contribuya a la asimilación y refuerzo de los contenidos curriculares.

2- ACTIVIDADES Y LECTURAS PROPUESTAS

La programación de nuestro Departamento siempre ha incluido un tratamiento específico de la lectura dentro del estudio de la materia y ha tenido en cuenta su consideración como contenido evaluable en los distintos niveles de enseñanza.

Nuestro Departamento ha elaborado una propuesta de plan de lectura que pretende contribuir a desarrollar en los alumnos las competencias clave que le permitan seguir aprendiendo a lo largo de su vida y a su enriquecimiento cultural y personal.

Es evidente el distinto tratamiento de la lectura que debe hacerse tanto en los distintos niveles de la ESO como en Bachillerato ya que dicha actividad lectora en nuestra asignatura debe

realizarse en lengua extranjera y su comprensión exige un nivel de conocimientos previos suficientes para abordar dicha tarea.

Así, en 3º de ESO se realizarán pequeños ejercicios de aproximación a la lectura que irán ampliándose a lo largo del curso y según vayan adquiriendo los alumnos un poco de capacidad lectora.

En este curso se propondrán a los alumnos diversas prácticas de lectura.

Para ello disponemos de una pequeña biblioteca de Departamento, con libros de lectura y otros materiales didácticos adaptados a los diferentes niveles de los alumnos.

Propuesta de lectura para cada grupo:

3º ESO : *Concert en Bretagne*, Collection evasión

3- DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DEL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Con la finalidad de desarrollar la capacidad de expresarse en público, se fomentará la exposición de trabajos en formato digital con manejo de las tecnologías de la información para buscar información, acompañados de una presentación oral por parte de los alumnos. Se incluirán también debates que versarán sobre los temas tratados en clase o de actualidad.

XV - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El departamento tiene programado para este curso las siguientes actividades:

1) **Festival Internacional de Cine de Gijón**

Dentro de la sección “Enfants terribles”:

a) asistencia a la proyección de una película de habla francesa, de temática juvenil.

Los objetivos previstos son :

- conocer y valorar la cultura francófona a través de las artes cinematográficas.
- aprovechar la temática de la película, como herramienta educativa en valores, para reflexionar y debatir en el aula.
- Valorar la utilidad de la lengua
- utilizar el francés como medio de comunicación

- Valorar la utilidad de los medios audiovisuales para el aprendizaje de una lengua.

b) dependiendo de la programación, asistencia a un taller sobre la película o a un encuentro con el director de la misma, para conseguir los siguientes objetivos:

- permitir el intercambio de ideas
- Entrar en contacto con la lengua oral a través del visionado de documentos auténticos: el cine.
- El objeto de estudio como instrumento de comunicación oral en el séptimo arte.

Se ofertará a todos los alumnos de la ESO.

2) Concurso de gastronomía francófona

Dirigido a todos los alumnos de francés.

- Objetivos:

- entrar en contacto con la cultura francesa a través de una de sus manifestaciones socioculturales más conocida.

- conocer y utilizar el vocabulario relacionado con dicha temática motivando a los alumnos mediante la realización de actividades más lúdicas.

BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

- Legislación educativa del Estado
- Legislación educativa del Principado de Asturias
- http://www.educastur.es

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS IES "Valle de Turón".

Curso 2021/2022

En Turón a 18 de octubre de 2021

José Manuel Suárez Menéndez

Jefe del Departamento de Francés

PROGRAMACIÓN DOCENTE 4º ESO

FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA
4º ESO

IES VALLE DE TURÓN
DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2021-2022

Í ÍNDICE

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS. 3

1) INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO 3

2) REUNIÓN DE DEPARTAMENTO 3

II. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO 3

III- OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA 4

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRODE LAS COMPETENCIAS CLAVE 5

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES 7

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA 8

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA 11

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y DEMÁS MATERIALES CURRICULARES. 12

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO 13

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 4º ESO 48

X. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO 49

1- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 111

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 4º ESO 112

XI- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA PENDIENTE 115

1- RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES CALIFICADAS NEGATIVAMENTE 115

2- RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORE 115

3- ALUMNADO QUE REPITE CURSO CON NUESTRA MATERIA SUSPENSA. PLAN ESPECÍFICO 116

XII - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS 117

XIII - EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 118

XIV - PLAN DE LECTURA, ESCRITURA, INVESTIGACIÓN DE CENTRO E USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 119

1- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE LECTURA DE NUESTRO DEPARTAMENTO 119

2- ACTIVIDADES Y LECTURAS PROPUESTAS 119

3- DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DEL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 120

XV - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 120

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.

1) INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de francés está constituido para el presente curso académico por los profesores de francés: la directora Elisabeth Castro Rivera y José Manuel Suárez Menéndez como Jefe de Departamento.

Los grupos asignados son los siguientes:

4º de ESO Segunda Lengua Extranjera: 3 horas

2) REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

La hora prevista de reunión semanal será los miércoles (4ª hora) de las 11h40 a las 12h35.
A lo largo del presente curso escolar se elaborarán y prepararán los materiales necesarios para las clases.

También será objeto de atención la preparación de las distintas pruebas que se realizarán a lo largo del curso, así como de las actividades complementarias y de refuerzo programadas.

En la 2º y 3º evaluación se analizarán los resultados del rendimiento de los alumnos, a la luz de los mismos se adoptarán las medidas pertinentes, que quedarán reflejadas en las actas delas reuniones de Departamento.

IV. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO

- Se partirá de las propuestas de mejora recogidas en la memoria final del curso 2020/2021. Los contenidos no adquiridos en el curso anterior en el tercer trimestre podrán adquirirse en el presente curso 2021/2022 interconectando con nuevos aprendizajes.
- Se tendrán también en consideración los resultados de la evaluación inicial puesto que, dichos resultados, permiten identificar el grado de consolidación de los aprendizajes del curso anterior que han de ser reforzados para asegurar la continuidad de los procesos educativos del alumnado.
- En todos los grupos se intentará desarrollar el trabajo cooperativo.
- Se les pedirá a los alumnos, como material escolar, un lápiz de memoria para poder guardar los trabajos realizados en clase.

- Los alumnos necesitarán crear una dirección de correo electrónico para entregar tareas o poder comunicarse con la profesora.
- En la medida de lo posible también se les pedirá a los padres o tutores legales una dirección de correo electrónico para poder agilizar la transmisión de información relativa a los alumnos y la consecución de una mayor implicación de las familias.
- En el caso de que las clases sean semipresenciales o haya un confinamiento total se trabajará a través de Teams, utilizando One note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms.
- Se les pedirá a los padres o tutores legales una dirección de correo electrónico para poder agilizar la transmisión de información relativa a los alumnos y la consecuciónde una mayor implicación de las familias. El profesorado mantendrá el contacto de forma activa con el alumno que no asista a clase y con su familia a través de alguno delos siguientes medios, con el fin de detectar posibles dificultades:
    - Correo electrónico institucional
    - Teams
    - Teléfono
    - TokApp

III- OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Las programaciones docentes de francés para el curso 2021-2022 están adecuadas para el logro de los objetivos y adquisición de las competencias del currículo y para asegurar la continuidad del proceso educativo.

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como mediode desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre

ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra lamujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRODE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Las programaciones docentes de francés para el curso 2021-2022 están adecuadas para el logro de los objetivos y adquisición de las competencias del currículo y para asegurar la continuidad del proceso educativo.

COMPETENCIAS CLAVE	**APORTACIÓN DE LA MATERIA**
Comunicación lingüística (CL)	Contribuye a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado
Competencias sociales y cívicas (CSC)	Dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo.
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes.
Aprender a aprender (AA)	El currículo ofrece claves para establecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.

Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)	El papel protagonista del alumnado, contribuye decisivamente al desarrollo de esta competencia**,** por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La exposición clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos,junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas paraenfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.
Competencia digital (CD)	En este y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante, creando contextos reales y funcionales de comunicación, contribuyendo de este modo al desarrollo de la competencia digital.
Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología (CMCCT)	La Segunda Lengua Extranjera contribuye, al desarrollo de esta competencia facilitando y expandiendo el acceso adatos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendoposible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES

Elementos transversales

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporaránelementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico.

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

En relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje, es preciso tener en cuenta una serie de aspectos metodológicos de especial relevancia.

De acuerdo con el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*, la enseñanza de un idioma debe tener como finalidad el desarrollo de las diversas competencias comunicativas, basándose en un enfoque orientado a la acción, que permita al alumnado comunicarse de manera efectiva en situaciones y contextos diversos que aumenten gradualmente en complejidad.

En este sentido, el aprendizaje de una lengua extranjera debe aproximarse lo más posible al proceso de adquisición de lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real.

Fruto de la constante reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje, los elementos queinfluyen en el mismo, las estrategias que se activan en cada caso y el desarrollo sistemático de competencias variadas, se irá conformando un perfil plurilingüe e intercultural (vinculado a aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las lenguas de estudio), que capacitará al alumnado para establecer distintas conexiones entre las lenguas y propiciar, de este modo, la transferencia natural de unas a otras.

La elaboración de un proyecto lingüístico, liderado por las materias del ámbito, que recoja los acuerdos de centro en relación al tratamiento integrado de las lenguas y las medidas a adoptar por parte de la comunidad educativa para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, contribuirá significativamente a afianzar esa competencia plurilingüe antes mencionada, al tiempo que mejorará de manera considerable la coordinación del profesorado y reforzará su compromiso con el desarrollo de una competencia tan claramente decisiva en todos los procesos de aprendizaje.

Se promoverán, por tanto, situaciones para que los alumnos y las alumnas puedan interactuar en la lengua extranjera atendiendo a propósitos comunicativos concretos y socialmente relevantes, al comienzo de manera guiada y progresivamente de forma autónoma, favoreciendo su implicación personal y la puesta en práctica de estrategias comunicativas.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, manejando un amplio abanico de actividades basadas en textos tanto orales como escritos, a partir de los cuales el alumnado tenga que aplicar una serie de estrategias para comprender y crear nuevas producciones que integren las distintas destrezas lingüísticas de manera equilibrada, ya sea de modo independiente o integrando varias o la totalidad de ellas en una secuencia natural de uso, todo ello en función de las exigencias de la situación de comunicación.

La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos escritos u orales-, entendidos como verdaderos ejes centrales desde los que abordar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para unacomunicación efectiva. No en vano, conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula de lengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medio ambiente, salud personal y pública, prevención y resolución pacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc., y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

La creación de entornos de aprendizaje motivadores, donde se tengan presentes las características del alumnado y se fomente su implicación personal y grupal en el proceso de aprendizaje, constituye otro elemento prioritario a tener en cuenta.

Para ello, el profesorado prestará especial atención a los diferentes estilos de aprendizaje que conviven en el aula, reconociendo la importancia del componente emocional y afectivo en el desarrollo tanto de las competencias comunicativas como de otras más generales (habilidades sociales, capacidad para el trabajo en equipo, respuesta responsable a las tareas asignadas, etc.). Así pues, a la hora de planificar y diseñar actividades y tareas de aula, estas deberán ser variadas y dar una respuesta adecuada a la diversidad del alumnado, adaptándose a sus diferentes necesidades, capacidades e intereses.

Todos estos factores deberán tenerse en cuenta también en los diferentes momentos reservados a la evaluación, que deberá responder a los mismos criterios de variedad y atención a la diversidad ya mencionados.

El profesorado seleccionará temas de interés para el grupo y se apoyará en recursos didácticos adecuados y en materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión de los textos orales y escritos. Motivará a los y las alumnos/as

a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación, activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita y reconociendo el error como parte integrante del proceso de aprendizaje y como oportunidad para trabajar estrategias de autocorrección tanto de manera individual como grupal.

En este sentido, la participación en programas europeos y otras iniciativas de colaboración internacional pueden constituir un apoyo de extraordinario valor que aumente la motivación del alumnado a emplear las lenguas extranjeras de estudio en contextos que van mucho más allá del aula y que le permitirán acercarse, de una manera mucho más significativa y real, a sus distintas culturas. Se procurará que el formato de presentación de los materiales y recursos didácticos resulte atractivo y que sus contenidos sean significativos para el alumnado, empleando un amplioespectro de tipos de textos, relacionados con diferentes ámbitos y situaciones de uso o medios deexpresión y comunicación, presentándolos en soporte papel o mediante las Tecnologías de la Información y Comunicación.

Asimismo, se promoverán métodos centrados en desarrollar el potencial del alumnado para aplicar de manera práctica sus conocimientos, capacidades y actitudes en la resolución deproblemas o retos de la vida real que les permitirán trabajar, desde un enfoque interdisciplinar y coordinado con otras materias, en proyectos escolares de distinta envergadura. El estudio de una Segunda Lengua Extranjera permitirá, en este sentido, realizar proyectos en los que, independientemente de un enfoque interdisciplinar más amplio, se aborden no solo aspectos formales de carácter lingüístico, sino también cuestiones relacionadas con la interculturalidad y el plurilingüismo.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotar al máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real, a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultánea, con iguales de diferentes países. Por otra parte, las Tecnologías de la Información y la Comunicación pueden ser un recurso muy valioso para compensar las diferencias del alumnado en cuanto al uso de la lengua extranjera, dentro de su programa de atención a la diversidad.

Este curso se les comunicó a las familias, desde el Departamento de Francés:

- el uso de un lápiz de memoria como material de clase.
- Uso de ordenador o teléfono móvil
- El uso de la cuenta de correo electrónico de educastur del alumno
- La comunicación con las familias a través de los correos electrónicos, teams y tokapp
- Correo electrónico del Departamento: francesturon@outlook.es
- El uso del blog del Departamento como material didáctico: Monpetitboutdefrance.blogspot.com

Modelo semipresencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **teams, utilizando archivos, tareas, one note, power point, Sway o forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a los contenidos trabajados y así facilitar el ritmo de trabajo de cada uno garantizando así la atención a la diversidad.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

En el caso en que **el alumnado, por motivos de salud o de cuarentena, no pueda asistir** al centro se elaborará un plan de trabajo individualizado para asegurar la continuidad del proceso educativo teniendo en cuenta la conexión o no conexión a internet.

Se establecerá un contacto estrecho con el tutor o la tutora, con el asesoramiento del equipo de orientación, sin olvidar prestar una especial atención al apoyo emocional que pueda requerir el alumnado y sus familias.

Modelo no presencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **teams, utilizando one note, power point, Sway o forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a dicho recursos.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, semuestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información.

Durante este curso la biblioteca no se podrá utilizar.

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA

- ✓ Escuchar y comprender información esencial, puntos principales y detalles más relevantes de textos orales sencillos en situaciones comunicativas variadas, adoptandouna actitud respetuosa y de cooperación.
- ✓ Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de manera sencilla y con un creciente grado de autonomía.
- ✓ Leer y comprender textos variados, relacionados con situaciones cotidianas, de una extensión y nivel adecuados a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de

extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

- ✓ Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés propio utilizando recursos básicos de cohesión y coherencia.
- ✓ Conocer y aplicar de manera adecuada, haciéndose entender, los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación, teniendo en cuenta los componentes discursivos y socioculturales que los condicionan.
- ✓ Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- ✓ Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios disponibles, incluidos los medios de comunicación audiovisual y las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.
- ✓ Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos y como exponente máximo de una cultura.
- ✓ Valorar la lengua extranjera, y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas, evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.
- ✓ Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes receptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- ✓ Favorecer el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje y relaciones entre sus elementos
- ✓ Desarrollar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes.

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y DEMÁS MATERIALES CURRICULARES.

Método utilizado: *PARACHUTE 3* Editorial Santillana (libro y cuaderno de actividades).

Demás:

- CD audio con diálogos y ejercicios orales.
- La versión digitalizada del libro del alumno, del cuaderno de ejercicios y del libro del profesor, para su uso en pizarra digital interactiva.
- Conjunto de fichas para atender a la diversidad.
- *Cahier pourpro gresser*: cuadernos de actividades elementales para ayudar a los alumnos que tengan serias dificultades para integrarse en el grupo clase y prepararlos a utilizar para abordar el método utilizado.
- 2 DVD (documentos auténticos)con sus correspondientes Guías de explotación **y**, en formato digital**,** fichas de explotación proyectables e imprimibles.
- *JeuxpourTableau Blanc Interactif***:** CD-ROM doble para uso colectivo con PDI, cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética estudiado en el método; se puede usar también un PC.

- *Chansons traditionnelles* **:** un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés imprescindible y para ayudar a que se desinhiban, gracias a las versiones karaoke.
- La plataforma digital Santillana con sus recursos adaptados a 4º de ESO.
- La aplicación Teams

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO

Se secuenciarán los contenidos de manera equilibrada añadiendo aquéllos que no se pudieron facilitar en el tercer trimestre del curso pasado. Dichos contenidos se encuentran en las programaciones de cada nivel elaboradas el curso 2020/2021.

En cualquier modelo de enseñanza ya sea presencial, semipresencial o no presencial primarán las actividades lectivas que tengan lugar en el aula o a través de teams centradas en los aprendizajes esenciales, así como las tareas propuestas para hacer desde casa garantizando así la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Por otro lado, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos con el fin de garantizar el proceso de enseñanza y aprendizaje a todo el alumnado por igual.

4º ESO BLOQUE 1 : COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual (presentaciones, entrevistas breves, conversaciones cortas entre hablantes nativos y no nativos, avisos e instrucciones, noticias televisadas, anuncios publicitarios y material grabado...) adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) sobre temas cotidianos y del propio interés, emitidos por los medios audiovisuales o en conversaciones cara a cara de forma clara y organizada, a una velocidad de emisión moderada.	**C 1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detallesmás relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidosde viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media,en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianosen situaciones habituales o sobre temas generales o del propiocampo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, siempreque las condiciones acústicas no**	- Identificar el tipo de texto oral en el que va contenido el mensaje (presentaciones, entrevistas breves, conversaciones cortas, avisos e instrucciones, noticiastelevisadas, anuncios publicitarios y material grabado...). - Identificar la intención del emisor (interrogar, aconsejar, ordenar, informar,preguntar, prohibir…). - Identificar el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sidoemitido. - Comprender la idea global del mensaje y diferenciarla de los detalles más relevantesen textos orales breves bien estructurados y articulados con claridad a unavelocidad de emisión moderada o media.	E 1.1Capta los puntos principales y detallesrelevantes de indicaciones, anuncios, mensajesy comunicados breves y articulados demanera lenta y clara (p. e. por megafonía,o en un contestador automático), siempreque las condiciones acústicas sean buenasy el sonido no esté distorsionado. E 1.2 Entiende información relevante de loque se le dice en transacciones y gestionescotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles,tiendas, albergues, restaurantes, espaciosde ocio o centros de estudios). E.1.3 Comprende, en una conversación informal en laque participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opinionesformulados de	CL AA

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Identificación de la actitud e intención del hablante. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (volumen, velocidad de emisión del mensaje, acento, lenguaje corporal). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos recurriendo al apoyo visual. - Autoevaluación y reflexión sobre cómo aprender a aprender. - Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**: - Valoración del enriquecimiento personal que supone el descubrimiento de experiencias de individuos pertenecientes a otras culturas. - Identificación de las convenciones	**distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.**	- Captar la información esencial y los puntos principales de mensajes orales breves que traten sobre asuntos cotidianos y situaciones habituales, articulados a una velocidad moderada o media, emitidos con claridad y con posibilidad de repetición.	manera simple sobre asuntosprácticos de la vida diaria y sobre temasde su interés, cuando se le habla con claridad,despacio y directamente y si el interlocutorestá dispuesto a repetir o reformularlo dicho. E 1.4 Comprende, en una conversación formal,o entrevista en la que participa(p. e.en un centro de estudios), preguntas sobreasuntos personales o educativos, así comocomentarios sencillos y predecibles relacionadosconlos mismos, siempre que puedapedir que se le repita, aclare o elabore algode lo que se le ha dicho. E 1.5 Identifica la información esencial deprogramas de televisión sobre asuntoscotidianos o de su interés articulados conlentitudy claridad (p. e. noticias, documentaleso entrevistas), cuando las imágenesvehiculan gran parte del mensaje.	
	C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principaleso los detalles relevantes del texto.	- Recordar el vocabulario y las expresiones aprendidas anteriormente y relacionar las y aplicarlas en el contexto del mensaje. - Recurrir al apoyo de procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidospara completar la comprensión general del mensaje oral. - Deducir significados nuevos partiendo de la comprensión general del mensaje. - Contrastar y comparar la lengua que se estudia con la propia o con otras lenguasconocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje.		AA CL CL AA

sociales, normas de cortesía y registros de uso más frecuente entre los hablantes de la lengua extranjera, así como de las costumbres, valores, creencias y actitudes más generalizadas en esas culturas. - Reconocimiento de las similitudes e identificación de las diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia. - Concienciación del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Valoración de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano, así como de conductas discriminatorias. - Reconocimiento del lenguaje no verbal (gestos y entonación) como apoyo de la comprensión de textos orales. **Funciones comunicativas:** Comprensión de textos orales breves, claros y emitidos a velocidad moderada donde aparezcan las siguientes	**C.1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**	- - Captar referencias socioculturales generales transmitidas con claridad por losmedios de comunicación o por los interlocutores o las interlocutoras y formuladasde manera sencilla y a una velocidad de emisión lenta o moderada. - Reconocer e interpretar adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas…) para teneruna comprensión adecuada del mensaje. - Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contactocon otras lenguas y culturas. - Identificar y establecer relaciones entre las características más significativas delas costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia yla propia. - Identificar testimonios		CSC CSC CSC CSC

funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados ysituaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del		culturales correspondientes a minorías dentro del panoramadel país o países donde se habla la lengua extranjera. - Mostrar respeto por los patrones culturales distintos a los propios..		
	C 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativosa la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	- Captar el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intención delmismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos,opiniones, advertencias). - Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, cambiotemático y conclusiones). - Captar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripciónde estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros). - Reconocer distintos modos de expresión del conocimiento, la		CL CL CL

discurso (introducción, desarrollo, conclusión). ***Estructuras sintáctico-discursivas.*** *Léxico oral de uso común (recepción):* Comprensión de textos orales breves, claros y emitidos a velocidad moderada que contengan campos léxicos relativos a: - Identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones. - Tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudios; compras y actividades comerciales. - Alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entornonatural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. - Revisión y ampliación del léxico ya adquirido. - Comprensión y consolidación del léxico de nueva adquisición. ***Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:*** - Reconocimiento y diferenciación de los patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases de uso		certeza, la duday la conjetura. - Distinguir los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntadla intención, la decisión, la orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios. - Distinguir los exponentes utilizados más frecuentemente para formular sugerencias,deseos, condiciones e hipótesis.		
	C 1.5 Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	- Reconocer la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente lasestructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información),interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresarentusiasmo, disgusto…), imperativas o dubitativas, así como alguno de sus significadosasociados. - Captar los distintos matices		CL CL

común paraayudarse en la comprensión de las mismas. - Reconocimiento de la intención del emisor a través de la debida interpretación de las variaciones deritmo y entonación delos mensajes orales. - Comparación de los distintos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación con los de la propia lengua u otras lenguasconocidas y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la comprensión oral.		del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparacióno temporalidad), reconociendo los constituyentes básicos utilizados eneste tipo de estructuras. - Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de losconectores más comunes del discurso. - Diferenciar el tiempo verbal (presente, pasado, futuro). - Reconocer el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo). - Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresióndel consejo y del deseo.		
	C 1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y atemas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones,e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los	- Recordar el léxico y las expresiones de uso común aprendidas anteriormente. - Reconocer y comprender el significado del léxico de uso común relativo a asuntoscotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionadoscon los propios intereses, el medio		CL CL

	significadosde palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	ambiente y las Tecnologías de la Informacióny la Comunicación. - Deducir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente apoyándoseen el contexto y en la imagen.		
	C 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	- Reconocer los principales sonidos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta. - Identificar los patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente en el idioma. - Reconocer los diferentes patrones de acentuación, para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral. - Distinguir significado e intenciones del emisor de una estructura sintáctica según la entonación del mensaje, emitido a una velocidad lenta.		CL

4º ESO Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
***Estrategias de producción**:* Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje de forma comprensible, con coherencia,utilizando estructuras sencillas yajustándose, en su caso, a los modelos yfórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Compensar las carencias lingüísticas	**C 2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara acara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas accionesy planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la**	- Responder brevemente a su interlocutor o interlocutora utilizando un léxico suficiente relativo a temas conocidos, o de interéspersonal, emitidos de forma comprensible y eficaz. - Emitir mensajes breves, diferenciando distintos tipos de registro oral (neutro o informal). - Formular preguntas, dar órdenes y consejos, instrucciones, invitar y ofrecer cosas, utilizando un vocabulario sencillo y las expresiones más habituales, y emitiendo el mensaje de forma comprensible y eficaz. - Expresar de forma eficaz la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje, aunque haya pausas y vacilaciones para organizar	E.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. E.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). E.2.3. Participa en	AA CL

mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Recurrir al uso de sinónimos y antónimos. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar el lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Aplicación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros básicos y de uso frecuente. - Muestra de respeto y curiosidad por conocer y entender las costumbres, valores, creencias y actitudes más características delos países donde se habla la lengua extranjera. - Valoración y uso de la lengua	**reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor o la interlocutora tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho..**	el discurso. - Producir un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, narrar y describir, dar instrucciones, justificar acciones…). - Pedir e intercambiar información sobre asuntos cotidianos o de interés personal en un registro neutro o informal, recurriendo a las pausas y repeticiones para reformular el mensaje cuando sea necesario. - Desenvolverse en una conversación más formal de corta duración (p.e. entrevista), expresando de manera sencilla sus ideas y aportando la información esencial, recurriendo a la repetición y reformulación para asegurar la correcta transmisión del mensaje.	conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. E.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información	
	C 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales	- Participar en conversaciones breves utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la	relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su	CL

extranjera como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula y del enriquecimiento personal que esto supone. - Comparación de las similitudes y reconocimiento de las diferencias socioculturales más significativas entre la lengua extranjera y la propia. - Toma de conciencia del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Demostración de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y los puntos de vista diferentes de los propios. - Rechazo de cualquier tipo de discriminación sexual, cultural,religiosa o racial mediante una cuidada aplicación de los estereotipos culturales. - Empleo del lenguaje no verbal para compensar dificultades de expresión. ***Funciones comunicativas:*** Producción de textos orales breves y comprensibles donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares	**monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simpley clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, la reformulación o explicación de elementos.**	comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso adecuado de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal). - Compensar las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos Paralingüísticos o paratextuales. - Recurrir al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación. - Valorar la repetición como parte del aprendizaje. - Comparar las estructuras y el léxico de la lengua extranjera con los de la propialengua u otras lenguas conocidas para ayudarse en la producción del mensaje.	opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	AA
	C2.3Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos	- Participar en conversaciones breves aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y		CL

y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, conclusión). ***Estructuras sintáctico-discursivas.*** ***Léxico oral de uso común (producción):*** - Uso del léxico oral más frecuente en situaciones cotidianas y para tratar temas generales (identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y	**socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.**	costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria y el modo de expresión al canal de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales…). - Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y losestilos de vida característicos de la cultura extranjera y la propia. - Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural,religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales. - Valorar el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.		CEC CSC
	C 2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo,utilizando los exponentes más	- Organizar el mensaje diferenciando adecuadamente sus partes (introducción, desarrollo y conclusión) con la suficiente		CL

ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación). - Activación y uso autónomo del léxico oral ya conocido. - Uso adecuado y consolidación del léxico oral de nueva adquisición. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común. ***Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:*** - Uso adecuado de los cambios de ritmo y entonación en la lectura de textos. - Producción de mensajes orales, adecuando los cambios de ritmo y entonación al tipo de situación. - Reproducción clara e inteligible de los fonemas vocálicos, consonánticos, diptongos. - Comparación de los distintos patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas y apoyo en las	**comunes de dichas funciones y los patronesdiscursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manerasencilla con la suficiente cohesión interna y coherenciacon respecto alcontexto de comunicación..**	cohesión interna y coherencia con el contexto. - Utilizar los exponentes lingüísticos más frecuentes para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones,avisos, opiniones, advertencias). - Expresar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión desucesos futuros) mediante el adecuado uso de los tiempos verbales. - Manejar los exponentes más comunes para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa ysus contrarios; formular sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.		

similitudes de las mismas para ayudarse en la producción oral.	**C 2. 5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente)..**	- Expresar la intención del mensaje a través del uso adecuado de las estructuras sintácticas más habituales: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas. - Utilizar los conectores y marcadores de uso más frecuente para organizar el discurso de manera sencilla y coherente. - Recurrir al uso de repeticiones, elipsis y deícticos ajustados al contexto.		CL

	C 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar elmensaje..	- Recordar y utilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente. - Expresar sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información utilizandoun léxico suficiente de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula. - Hablar de temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio y deportes) utilizando un repertorio léxico suficiente. - Utilizar el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés…). - Utilizar expresiones de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas.		CL
	C 2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulta evidente el acento extranjero o se cometan	- Reproducir los fonemas vocálicos y consonánticos con la suficiente claridad, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del		CL

	errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación o los interlocutores o las interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	mensaje. - Leer con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa. - Recurrir a la repetición de palabras y reformulación de estructuras frecuentes para asegurar la comunicación.		
	C 2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolversede manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales ycotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones,articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación ensituaciones menos comunes.	- Emitir, en situaciones de comunicación habituales, mensajes breves manteniendoun ritmo moderado pero adecuado. - Retomar el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones oreformulacionesen situaciones de comunicación habituales o menos comunes. - Valorar las pausas durante el discurso como medio de organizar, corregir opensar loque se desea transmitir y entender las vacilaciones y reformulacionescomo parte del aprendizaje. - Leer con el ritmo adecuado, a una velocidad moderada o		CL

		media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silenciosnecesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.		
	C 2.9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra,aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutoro la interlocutora.	- Mostrar interés y una actitud positiva ante las intervencionesde otras personas. - Apoyarse en estrategias de comunicación no verbales para interactuar. - Aplicar las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativosatisfactorio. - Recurrir a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o lainterlocutora la intención comunicativa.		CL CSC

4º ESO BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
***Estrategias de comprensión**:* - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual (narraciones cortas, noticias periodísticas breves, entrevistas cortas, anuncios, correspondenciapersonal en cualquier tipo de soporte, avisos e instrucciones…) adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión en textos emitidos en soporte papel odigital. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Identificación de la intención del narrador. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos yparalingüísticos (imágenes, símbolos y colores). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	**C 3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritosen un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantespara los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.**	- Comprender la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos breves o de longitud media, bien estructurados, que traten de asuntos cotidianos y que contengan léxico y estructuras sencillas de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital. - Comprender la información esencial y los puntos más relevantes de enciclopedias y diccionarios, en soportepapel o digital. - Identificar y distinguir el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuestaperiodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico…). - Diferenciar el tipo de registro (formal o informal) en el que el	E.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento ymanejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades ynormas de seguridad básicas (p. e. en unespacio de ocio). E.3.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y	CL AA CL

- Uso de diccionarios (en papel o digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consultay aprendizaje. - Autoevaluación e interés por aprender a aprender. - Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de loselementos del mismo. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Acercamiento a experiencias de individuos pertenecientes a otras culturas, a través de la lectura de textos breves o de longitudmedia y de mensajes cortos y valoración del enriquecimiento personal que esto supone. - Identificación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso más frecuente entre hablantes de la lenguaextranjera, así como de las costumbres, valores, creencias y actitudes más generalizadas en esas culturas. - Comparación de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre la cultura extranjera y la propia.		mensaje ha sidoemitido. - Discernir la intención comunicativa del autor o la autora del mensaje (informar, entretener, contactar).	opiniones sobre temas generales, conocidos o de suinterés. E.3.3. Entiende lo esencial de correspondencia	
	C 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión **del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales** **o los detalles relevantes del texto.**	- Deducir el sentido general del texto apoyándose en el contexto. - Deducir el significado de los detalles apoyándose en la comprensión globaldel texto. - Comparar y reflexionar sobre el uso y significado del léxicoy de las diferentes formas gramaticales en la lengua extranjera y en la propia para ayudarse a deducirel significado del texto. - Comprender textos de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia).	formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca pararealizar un curso de idiomas). E.3.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si losnúmeros, los nombres, las ilustraciones ylos títulos vehiculan gran parte del mensaje. E.3.5. Entiende información específica esencial	CL AA
	C.3.3. **Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales**	- Comprender el significado general de los textos reactivando los conocimientosadquiridos previamente sobre las	en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos	CL

- Valoración del uso de la lengua escrita como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula y en las relacionesinternacionales. - Toma de conciencia sobre el proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Participación en intercambios breves de información que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de lospaíses donde se habla la lengua extranjera. - Identificación de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje escrito de uso cotidiano, así como de conductas discriminatorias que en ellos se reflejen. - Reconocimiento e interpretación de los códigos, signos y señales del lenguaje no verbal para completar la información y ayudara la comprensión de los textos escritos. ***Funciones comunicativas:*** Comprensión de textos escritos breves y	**y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**	tradiciones y costumbres de las sociedades queutilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera. - Comparar y contrastar los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de lassociedades donde se habla esta lengua y la propia. - Identificar y comprender testimonios escritos deminorías culturales y socialesdel panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia.	de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre quepueda releer las secciones difíciles.	CEC CSC

bien estructurados donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión desucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendacionessanitarias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, de la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, conclusión). ***Estructuras sintáctico-discursivas.*** ***Léxico escrito de uso común***	**C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual).**	- Captar el sentido general del texto distinguiendo la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias). - Reconocer las distintas partes del mensaje escrito (introducción, desarrollo, cambio temático y conclusiones). - Captar la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros). - Reconocer distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Distinguir los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios. - Distinguir los exponentes		CL

(recepción): - Comprensión del léxico escrito más frecuente en situaciones cotidianas y para tratar temas generales (identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte;viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración;transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación). - Revisión y ampliación del léxico escrito ya adquirido. - Comprensión y consolidación del léxico escrito de nueva adquisición. ***Patrones gráficos y convenciones ortográficas:*** - Reconocimiento de los principales usos ortográficos y tipográficos. - Reconocimiento de los signos de puntuación y diferentes matices que estos aportan al significado de la frase. - Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua u otras lenguas conocidasy apoyo en las similitudes de		utilizados más frecuentemente para formular sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis.		

las mismas para ayudarse en la comprensión de los textos. - Reconocimiento de las abreviaciones, abreviaturas y símbolos de uso más común característicos de textos escritos tanto ensoporte papel como digital.	**C 3.5 Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**	- Comprender la intención del mensaje interpretando adecuadamente las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto…), imperativas o dubitativas, así como alguno de sus significados asociados. - Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparación o temporalidad), reconociendo los constituyentes más comunes utilizados en este tipo de estructuras. - Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso más elementales. - Identificar la temporalidad del texto interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro). - Discernir el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo).		CL

		- Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.		

	C. 3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.	- Recordar y reactivar el léxico de uso común y las expresiones frecuentes anteriormente aprendidas. - Comprender un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio, deportes…). - Deducir el significado de un repertorio básico de palabras y expresiones de uso menos frecuente con el apoyo del contexto o de los elementos paralingüísticos o paratextuales.		CL

	C 3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados.	- Recordar y aplicar los conocimientos previos sobre tipos de formato (carta, texto narrativo, diálogos, mensajes de texto…). - Recordar e interpretar los usos tipográficos, la ortografía, los signos de puntuación y las abreviaturas para comprender el mensaje. - Recordar y reconocersímbolos de uso común y otros más específicos usados en textos breves o de longitudmedia o en mensajes cortos (correo electrónico, mensajes de móviles, anuncios…).		CL

4º ESO BLOQUE 4 : Producción de textos escritos: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de producción: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasarqué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtenciónde ayuda, etc.). - Utilizar distintos tipos de fuentes (soporte papel, digital o multimedia) para obtener información con el fin de realizar tareas. **Ejecución** - Adecuar el texto a la persona destinataria del mismo (cuestionarios breves, curriculum vitae, notas,	**C.4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas**	- Redactar en papel o soporte digital mensajes breves (cuestionarios sencillos,notas, SMS, correspondencia breve, avisos…), debidamente puntuados y estructuradoscon sencillez. - Redactar textos breves sobre temas de interés personal y asuntos cotidianosutilizando estructuras de uso frecuente y un léxico común adecuado al tema y alcontexto. - Cambiar de registro (formal o informal) según lo requieran las condicionesdel mensaje. - Redactar mensajes más complejos mediante la aplicación de los recursos decohesión básicos (pronombres relativos,	E.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital). E.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía	CL AA CL

anuncios, mensajes enformato electrónico, chats, correspondencia formal básica…). - Expresar el mensaje de manera sencilla, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (uso de registro formal,informal o neutro). - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente legustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Emplear los elementos frecuentes de cohesión para organizar y ordenar el texto de forma adecuada y eficaz. - Utilizar las estrategias básicas del proceso de producción escrita (planificación, textualización y revisión). ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Aplicación de las convenciones sociales, normas de cortesía y registros de uso frecuente adecuados al tipo de texto y situación. - Comparación de las similitudes y	**y un léxico de uso frecuente.**	conjunciones). - Respetar las convenciones ortográficas más comunes. - Ordenar los acontecimientos mediante el uso de los conectores del discursoelementales. - Usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación para producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes a través del correo electrónico con el fin de establecer relaciones personales o intercambiar información. - Elaborar trabajos sencillos con la ayuda de un procesador de texto y presentartareas valiéndose de las tecnologías disponibles en el aula.	y de la etiqueta. E.4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.	
	C.4.2. **Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritosbreves y de estructura simple (p. e. copiando formatos, fórmulas y modelosconvencionales propios de cada tipo de**	- Usar de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta, recursos digitales e informáticos) para obtener información y poder elaborarescritos breves o de extensión media. - Reflexionar sobre la propia	E.4.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida	CL AA

diferencias de las costumbres, valores, creencias y actitudes más significativas entre la culturaextranjera y la propia. - Valoración del uso de la lengua escrita como instrumento de comunicación y aprendizaje dentro y fuera del aula. - Intercambio de información y de experiencias con personas pertenecientes a otras culturas y valoración del enriquecimientopersonal que esto supone. - Participación en intercambios de comunicación breves o de longitudmedia que permitan al alumnadoacercarse a la realidadsociocultural delos países donde se habla la lengua extranjera. - Rechazo de cualquier tipo de discriminación sexual, cultural,religiosa o racial mediante una cuidada aplicación de los estereotiposculturales. - Uso del lenguaje no verbal (signos, códigos y señales) para completar el significado del texto. ***Funciones comunicativas:*** Producción de textos escritos breves y comprensibles donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.	**texto).**	lengua y la lengua extranjera para establecer paralelismos y contrastes. - Organizar el trabajo personal (borradores, esquemas) para progresar en elaprendizaje. - Planificar el proceso de escritura mediante la elaboración de un guión paraestructurar los contenidos que se van a desarrollar. - Aplicar estrategias de revisión para mejorar el resultado final de la tarea. - Mostrar interés por la presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel como digital y haciendo uso de los medios informáticos para su elaboración ypresentación. - Tomar como modelo formatos y fórmulas convencionales (registro formal oinformal) y reutilizarlos en textos breves o de extensión media.	y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CD
	C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y	- Redactar de manera autónoma textos breves, utilizando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y		CL

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión desucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso (introducción, desarrollo, conclusión). ***Estructuras sintáctico-discursivas.Léxico escrito de uso común (producción):*** - Uso del léxico escrito más frecuente en situaciones cotidianas y para tratar temas generales (identificación	**sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiquetamás importantes en los contextos respectivos.**	costumbres de la sociedad (tratamiento, normasde cortesía, saludos, fórmulas de relación social…). - Adaptar el vocabulario al registro y formato que corresponda mediante el uso de lasfórmulas de cortesía, tratamientos y abreviaturas más frecuentes. - Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos devida implicados en la cultura extranjera y la propia. - Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales. - Valorar el uso de la comunicación escrita como medio de enriquecimiento personal yacercamiento a otras gentes y culturas.		AA
	C 4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando	- Transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, avisos, opiniones, advertencias)		CL

personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amistades; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes yvacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudios; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte;lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entornonatural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación). - Activación y uso autónomo del léxico escrito ya conocido. - Uso adecuado y consolidación del léxico escrito de nueva adquisición. - Participación en situaciones reales de comunicación escrita que permitan un uso funcional y contextualizado del léxico común. ***Patrones gráficos y convenciones ortográficas****:* - Uso adecuado de los signos de puntuación y de las reglas ortográficas básicas. - Interés por la presentación cuidada y la buena letra, tanto en textos escritos en papel como en soporte digital. - Comparación de los patrones gráficos y de las convenciones ortográficas de la	**los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficientecohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.**	mediante el adecuado uso delos exponenteslingüísticos más comunes. - Organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y diferenciandosus partes (introducción, desarrollo, conclusión). - Indicar la temporalidad mediante el adecuado uso delas formas verbales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión desucesos futuros). - Usar adecuadamente los exponentes lingüísticos más comunes para expresar el conocimiento, la certeza, la duda y laconjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios; formular sugerencias, deseos, condiciones ehipótesis.		

lengua que se estudia con las de la propialengua u otras lenguas conocidas, y apoyo en las similitudes de las mismas para ayudarse en la producción de textos escritos. - Uso adecuado de las convenciones ortográficas más habituales en mensajes de texto y correos electrónicos breves.	**C 4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivosmuy frecuentes).**	- Expresar por escrito la intención del mensaje a través del empleo de las estructuras sintácticas de uso habitual: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información),interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, laprohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas. - Utilizar los conectores y marcadores discursivos de uso más frecuente para organizarel discurso de manera sencilla pero eficaz. - Comparar y diferenciar las estructuras sintácticas básicas y sus funciones en la oracióncon las de la lengua propia u otras lenguas conocidas. - Recurrir al uso de repeticiones, elipsis y deícticos ajustados al contexto.		CL AA
	C. 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar	- Recordar y reutilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidasanteriormente.		CL

	información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	- Expresar sus opiniones y puntos de vista, transmitir información en textos breves o de extensión media utilizando para ello un léxico suficiente de uso común. - Tratar temas generales (ocupaciones, estudios…) o relacionados con los propiosintereses, usando para ello un léxico escrito suficiente. - Elegir y utilizar el léxico adecuado (formal, informal) a las distintas situacionesde comunicación. - Utilizar adecuadamente expresiones y léxico de uso menos frecuente, recurriendoal apoyo de diccionarios (en formato papel o digital) para solucionar laslagunas léxicas.		
	C 4.7 Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales	- Utilizar los conocimientos sobre los diferentes tipos de formato para una adecuadapresentación de los textos escritos. - Recordar y utilizar los		CL CD

	(p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficasmás habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.	conocimientos previamente adquiridos sobre ortografía y signos de puntuación para redactar adecuadamente textos de corta extensión,tanto en soporte papel como digital. - Recordar y utilizar abreviaturas y símbolos de uso más común en los mensajes de texto en internet. - Evaluar el propio aprendizaje y usar estrategias de autocorrección, recurriendo al apoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y a losprocesadores de texto. - Valorar la autocorrección como vía complementaria de aprendizaje. - Valorar la presentación cuidada de los textos escritos,en soporte papel o digital.		

CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS PARA 4º ESO

- Expresión de relaciones lógicas: conjunciones (non seulement…mais aussi); disyunción ; oposición/concesión (alors que, en revancha, cependant / tandis que, au lieu de plus infinitif); causa (à force de, sous prétexte de, faute de plus infinitif); finalidad (de façon à, de manière à, de peur de, de crainte de plus infinitif) ; comparación (le meilleur, le mieux, le pire, aussi plus adjectif / adv que (ex : il a travaillé aussi bien que je l'attendais) ; si plus adj. /adv. Que (ex : Il n'est pas si intelligent que toi) ; consecuencia (c'est pourquoi, par conséquent, ainsi (donc)).

- Relaciones temporales : (lorsque, avant/ après plus inf., aussitôt, au moment où, (à) chaque fois que).

- Exclamación : (comment, quel/ quelle, c'est parti !).

- Negación : (Pas…de, personne…, rien…).

- Interrogación: (et alors? À quoi bon…? Quel, quelle? Ah bon?).

- Expresión del tiempo: presente, pasado (imparfait) futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).

Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (en plus date), habitual (souvent, parfois), incoativo (futurproche; ex: je vais partir en cinq minutes), terminativo.

- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (arriver à faire, réussir à); posibilidad / probabilidad (c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que), necesidad; obligación / prohibición (défense de, défendu de plus inf., interdit de); permiso (permettre qqch. À qq'un, permettre de faire qqch. À qq'un); intención / deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch. décider de faire qqch, ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.).

- Expresión de la existencia: (presentativos) ; la entidad (artículos, morfología: prefijos (anti, hyper) y sufijos (-ette, -elle), pronombres demostrativos, pronombres personales OD y OI, "en ", " y", proposiciones adjetivas (où, dont)); la cualidad, la posesión (adjetivos posesivos).

-Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieur(s); el grado.

- Expresión del espacio : (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination : pronombre « y »).

- Expresión del tiempo : puntual (tout à l'heure, à ce momento-là, au bout de); divisiones (semestre, période, au moment où) ; indicaciones de tiempo ; duración (encore / ne …plus) ; anterioridad (déjà) ; posterioridad (ensuite, puis) ; secuenciación (puis, en fin) ; simultaneidad (pendant, alors que) ; frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais).

- Expresión del modo: (adv. De manière en - emment. –amment).

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 4º ESO

La distribución por evaluaciones será:

- Primera evaluación: unidad 4
- Segunda evaluación: unidad 5
- Tercera evaluación: unidad 6

UNITÉS	COMMUNICATION	GRAMMAIRE	VOCABULAIRE	CIVILISATION	CC
Unité 4	S'orienter dans une ville et décrire des lieux Demander et indiquer un chemin Construire un récit au passé	Le pronom y L'imparfait et passé composé (situer une action/ décrire des actions successives)	La ville Prépositions de lieu Expression pour planter le décor d'un récit	La ville de Paris Ses monuments	CSC CEC CD
Unité 5	Parler des tâches ménagères et de petits services Exprimer sa colère, son indignation Exprimer la fréquence Remercier	La négation : plus, personne La construction des verbes et des pronoms personnels, directs et indirects	Les tâches ménagères Les relations personnelles La fréquence	Agir pour aider les autres : aide humanitaire, associations juniors,…	CD CSC
Unité 6	Explorer l'univers numérique Participer à un jeu télévisé Comparer des objets Parler du temps passé et de ses souvenirs d'enfance	Le comparatif et le superlatif L'imparfait	Les réseaux sociaux Les outils numériques Expressions de temps (passé) L'école autrefois	L'art de la parole hier et aujourd'hui, des bardes au slameurs et youtubers	CD SIEE CEC

X. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

1. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de la materia, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

2. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa, diferenciada e integradora.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de una alumna o alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y alumnas tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá ser integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondientes. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada asignatura teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de cada una de ellas.

3. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones, incluida la evaluación final de etapa, se adapten a las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

4. Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas.

5. Se garantizará el derecho de los alumnos a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, para lo que establecerán los oportunos procedimientos.

4º ESO BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**INDICADORES DE LOGRO**			
		INICIADO	**EN DESARROLLO**	**ADQUIRIDO**	**ADQUIRIDO AMPLIAMENTE**
C.1.1Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidadlenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	E1.1.1. - Identificar el tipo de texto oralen el que va contenido el mensaje (presentaciones, entrevistas breves, conversaciones cortas, avisos e instrucciones, noticias televisadas, anuncios publicitarios y material grabado...). Prueba escrita (PE) Prueba oral (PO) Observación diaria (OD)	No identificael tema general del mensaje.	Identifica el tema casi todo el tema del mensaje.	Identifica bastante bien el tema del mensaje.	Identifica todo el tema del mensaje
	E1.1.2. - Identificar la intención delemisor (interrogar, aconsejar, ordenar, informar, preguntar, prohibir…). (PE/PO/OD)	No identificala intención del emisor.	Identifica casi toda la intención del emisor.	Identifica correctamente la intención del emisor.	Identifica totalmente la intención del emisor.

	E1.1.3. - Identificar el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido. (PE/PO/OD)	No identifica el tipo de registro del mensaje.	Identifica parcialmente el tipo de registro del mensaje.	Identifica sin dificultad el tipo de registro del mensaje	Identifica perfectamente el tipo de registro del mensaje
	E.1.1.4.- - Comprender la idea global del mensaje y diferenciarla de los detalles más relevantes en textos orales breves bien estructurados y articulados con claridad a una velocidad de emisión moderada o media. (PO/OD)	No comprende la idea global del mensaje ni diferencia los detalles más relevantes.	Comprende bien la idea global del mensaje ni diferencia los detalles más relevantes	Comprende sin dificultadla idea global del mensaje ni diferencia los detalles más relevantes	Comprende perfectamente la idea global del mensaje ni diferencia los detalles más relevantes.
	E.1.1.5. - Captar la información esencial y los puntos principales de mensajes orales breves que traten sobre asuntos cotidianos. (PO/OD)	No capta la información esencial ni los puntos principales de los mensajes orales breves.	Capta bien la información esencial ni los puntos principales de los mensajes orales breves	Capta bastante bien la información esencial ni los puntos principales de los mensajes orales breves	Capta toda la información esencial ni los puntos principales de los mensajes orales
C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	E 1.2.1.Recordar el vocabulario y las expresiones aprendidas anteriormente y relacionarlas y aplicarlas en el contexto del mensaje. (PE/PO/OD)	No recuerda ni el vocabulario ni las expresiones aprendidas anteriormente.	Recuerda bien el vocabulario y las expresiones aprendidas anteriormente.	Recuerda gran parte vocabulario y de las expresiones aprendidas	Recuerda perfectamente el vocabulario y las expresiones aprendidas

				anteriormente.	anteriormente
	E 1.2.2. - Recurrir al apoyo de procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos para completar la comprensión general del mensaje oral. (PE/PO/OD)	No recurre al apoyo de procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos.	Recurre fácilmente al apoyo de procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos.	Recurre correctamente al apoyo de procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos.	recurre al apoyo de procedimientos paralingüísticos y paratextuales aprendidos
	E 1.2.4. - Contrastar y comparar la lengua que se estudia con la propia o con otras lenguas conocidas para ayudarse en la comprensión del mensaje (PE/PO/OD)	No contrasta ni compara la lengua que se estudia con la propia ni con otras lenguas.	Contrasta y compara bien la lengua que se estudia con la propia nicon otras lenguas.	Contrasta y compara perfectamente la lengua que se estudia con la propia ni con otras lenguas.	contrasta ni compara la lengua que se estudia con la propia ni con otras lenguas
	E 1.3.1 - Captar referencias socioculturales generales transmitidascon claridad por los medios de comunicación o por los interlocutores o las interlocutoras. (PE/PO/OD)	.No capta las diferencias socioculturales.	Capta algunas diferencias socioculturales	Capta muchas de las diferencias socioculturales.	Capta todas las diferencias socioculturales.
	E 1.3.2. - Reconocer e interpretar	- No reconoce	Reconoce e	Reconoce e	Reconoce

	adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, muecas, sonidos, miradas, contacto físico, posturas…) para tener una comprensión adecuada del mensaje. (PE/PO/OD)	ni interpreta los recursos paralingüísticos y proxémicos.	interpreta muchos de los recursos paralingüísticos y proxémicos	interpreta bien los recursos paralingüísticos y proxémicos	sin problema interpreta adecuadamente los recursos paralingüísticos y proxémicos
	E 1.3.3. Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con otras lenguas y culturas. (OD)	No valora positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con otras lenguas y culturas.	Valora positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con otras lenguas y culturas	Valora con soltura el enriquecimiento personal que supone el contacto con otras lenguas y culturas	Valora adecuadamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con otras lenguas y culturas
	E 1.3.4 - Identificar y establecerrelaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia (OD)	No identifica ni establece relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la	Identifica y establece algunas relaciones de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia.	Identifica y establece bien las relaciones de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua	Identifica y establece sin problema las relaciones de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la

		sociedad cuya lengua se estudia y la propia.		se estudia y la propia	propia
	E. 1.3.4. - Identificar testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera (OD)	No identifica los testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera	Identifica parte de los testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera	Identifica muchos delos testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera	Identifica todos los testimonios culturales correspondientes a minorías dentro del panorama del país o países donde se habla la lengua extranjera
C 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).	E 1.4.1 - Captar el sentido general del mensaje oral distinguiendo la intencióndel mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias). (PO/OD)	No capta el sentido general del mensaje oral ni distingue la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones,	Capta casi todo el sentido general del mensaje oral ni distingue la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones,	Capta bien el sentido general del mensaje oral ni distingue la intención del mismo (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones	Capta perfecta el sentido gener mensaje oral distingue la inte del mismo (ór prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendacione avisos, opin advertencias.

		recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).	recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).	, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias).	
	E 1.4.2 - Reconocer las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo,cambio temático y conclusiones). (PE/PO/OD)	No reconoce las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, cambio temático y conclusiones).	Reconoce algunas de las distintas partes del mensaje (introducción, desarrollo, cambio temático y conclusiones	Reconoce algunas de las distintas partes del mensaje (introducción , desarrollo, cambio temático y conclusiones	Reconoce sobradamente distintas partes mensaje (introducción, desarrollo, ca temático conclusiones-
	E 1.4.3 Captar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros). (PE/PO/OD)	No captar ninguna de las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	Capta bastantes de las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	Capta bien las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).	Capta sin problema las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros).

	E 1.4.4 - Reconocer distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. (PE/PO/OD)	No sabe reconocer distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.	Reconoce algunos de los distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura	Reconoce bien distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.	Reconoce perfectamente los distintos modos de expresión, conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
	E 1.4.5 - Distinguir los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios. (PE/PO/OD)	Distinguir los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización, la prohibición, el	Distingue casi todos los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización, la	Distingue fácilmente los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la	Distingue perfectamente todos exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la

		interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios	prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios	orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios	autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios
C 1.5 Aplicar a la comprensión deltexto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	E 1.5.1 - Reconocer la intención del mensaje oral interpretando adecuadamente las estructuras utilizadas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto…), imperativas o dubitativas, así como alguno de sus significados asociados. (PE/PO/OD)	No reconoce nada de la intención del mensaje oral ni sabe interpretar las estructuras utilizadas.	Reconoce parcialmente la intención del mensaje oral. Y sabe interpretar algunas de las estructuras utilizadas.	Reconoce bien la intención el mensaje oral. y sabe interpretar las estructuras utilizadas.	Reconoce perfectamente la intención del mensaje oral y sabe interpretar las estructuras utilizadas.
	E 1.5.2 - Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparación o temporalidad), reconociendo los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras. (PE/PO/OD)	No capta los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparación o temporalidad),	Capta casi todos los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparación o	Capta bien los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparación o	Capta todos los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparación o temporalidad),

		ni reconoce los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras.	temporalidad) y reconoce los constituyentes básicos utilizados	temporalidad), y reconoce los constituyente s básicos utilizados en este tipo de estructuras.	y reconoce los constituyentes básicos utilizados en este tipo de estructuras
	E 1.5.3 Reconocer la secuenciación de la información captando el significado delos conectores más comunes del discurso. (PE/PO/OD)	No reconoce la secuenciación de la información ni capta el significado de los conectores más comunes del discurso.	Reconoce parcialmente la secuenciación de la información captando el significado de los conectores más comunes del discurso.	Reconoce de manera adecuada la secuenciació n de la información captando el significado de los conectores más comunes del discurso.	Reconoce perfectamente la secuenciación de la información captando el significado de los conectores más comunes del discurso.
	E 1.5.4 - Diferenciar el tiempo verbal (presente, pasado, futuro). (PE/PO/OD)	No es capaz de diferenciar el tiempo verbal (presente, pasado, futuro)	No es capaz de diferenciar el tiempo verbal (presente, pasado, futuro)	Diferencia bien el tiempo verbal (presente, pasado, futuro)	Diferencia todos los tiempos verbales (presente, pasado, futuro).
	E 1.5.5 - Reconocer el aspecto (puntual,	No es capaz de reconocer el	Reconoce parcialmente	Reconoce bien el	Reconoce sin dificultad el

	habitual, durativo, incoativo). (PE/PO/OD)	aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo).	el aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo).	aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo).	aspecto (puntual, habitual, durativo, incoativo
	E1.5.6- Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía como expresión del consejo y del deseo. (PE/PO/OD)	No reconoce el uso del condicional como fórmula de cortesía como expresión del consejo y del deseo.	Reconocer bien el uso del condicional como fórmula de cortesía como expresión del consejo y del deseo.	Reconoce y utiliza el uso del condicional como fórmula de cortesía como expresión del consejo y del deseo	Reconoce perfectamente el uso del condicional como fórmula de cortesía como expresión del consejo y del deseo
C 1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico	E 1.6.1. Recordar el léxico y las expresiones de uso común aprendidas anteriormente. (PE/PO/OD)	No recuerda el léxico ni las expresiones de uso común aprendidas anteriormente.	Recuerda parte del léxico y de las expresiones de uso común aprendidas anteriormente.	Recuerda bastante d el léxico y de las expresiones de uso común aprendidas anteriormente .	Recuerda mucho léxico y muchas expresiones de uso común aprendidas anteriormente.

	E 1.6.2. - Reconocer y comprender el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación. (PE/PO/OD)	No reconoce ni comprende el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación	Reconoce y comprende parte del significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación	Reconoce y comprende bastante bien significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación	Reconoce y comprende perfectamente el significado del léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales (trabajo, ocupaciones, estudios) o relacionados con los propios intereses, el medio ambiente y las Tecnologías de la Información y la Comunicación
	E 1.6.3- Deducir el significado de palabras y expresiones de uso menos frecuente apoyándose en el contexto y en la imagen	No sabe deducir el significado de palabras y expresiones de	Deduce algunos significados de palabras y expresiones de	Deduce bien el significado de palabras y expresiones de	Deduce todos los significados de palabras y expresiones de

	(OD)	uso menos frecuente apoyándose en el contexto y en la imagen.	uso menos frecuente apoyándose en el contexto y en la imagen.	uso menos frecuente apoyándose en el contexto y en la imagen.	uso menos frecuente apoyándose en el contexto y en la imagen

4º ESO BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**INDICADORES DE LOGRO**			
		INICIADO	**EN DESARROLLO**	**ADQUIRIDO**	**ADQUIRIDO AMPLIAMENTE**
C 2.1 Producir textos breves y o de longitud media tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutroo informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidoso de interés personal, educativou ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar	E 2.1.1. - Responder a su interlocutor o interlocutora utilizando un léxico suficiente relativo a temas conocidos, o de interés personal, emitidos de forma comprensible y eficaz. (PE/PO/OD)	No es capaz de responder a su interlocutor o interlocutora utilizandoun léxico suficiente relativo a temas conocidos, o de interés personal, emitidos de forma comprensible y eficaz.	Responde a su interlocutor o interlocutora, aunque con alguna dificultad utilizando un léxico suficiente relativo a temas conocidos, o de interés personal, emitidos de forma comprensible y eficaz.	Responde fácilmente a su interlocutor o interlocutora utilizando un léxico suficiente relativo a temas conocidos, o de interés personal, emitidos de forma comprensible y eficaz.	Responde fácilmente a su interlocutor o interlocutora utilizando un léxico suficiente relativo a temas conocidos, o de interés personal, emitidos de forma comprensible y eficaz.
	E 2.1.2. - Emitir mensajes breves, diferenciando distintos tipos de registro oral (neutro o informal)	No es capaz de emitir mensajes breves, diferenciando distintos tipos de registro oral	Puede emitir algunos mensajes breves, diferenciando distintos tipos de registro oral	Emite muchos mensajes breves, diferenciando distintos tipos de registro oral	Emite muchos mensajes breves, diferenciando distintos tipos de registro oral

a veces que se le repita lo dicho.	(PE/PO/OD)	(neutro o informal).	(neutro o informal).	(neutro o informal).	(neutro o informal).
	E 2.1.3. - Formular preguntas, dar órdenes y consejos, instrucciones, invitar y ofrecer cosas, utilizando un vocabulario sencillo y las expresiones más habituales, y emitiendo el mensaje de forma comprensible y eficaz (PE/PO/OD)	No sabe formular preguntas, ni dar órdenes y consejos, ni instrucciones, invitar y ofrecer cosas, utilizando un vocabulario sencillo y las expresiones más habituales, y emitiendo el mensaje de forma comprensible y eficaz	Puede formular algunas preguntas, dar algunas órdenes y consejos, instrucciones, invitar y ofrecer cosas, utilizando un vocabulario sencillo y las expresiones más habituales, y emitiendo el mensaje de forma comprensible y eficaz	Formula bien preguntas, órdenes y consejos, instrucciones, invitar y ofrecer cosas, utilizando un vocabulario sencillo y las expresiones más habituales, y emitiendo el mensaje de forma comprensible y eficaz	Formula correctamente preguntas, órdenes y consejos, instrucciones, invitar y ofrecer cosas, utilizando un vocabulario sencillo y las expresiones más habituales, y emitiendo el mensaje de forma comprensible y eficaz
	E 2.1.4 Expresar de forma eficaz la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje, aunque haya pausas y vacilaciones para organizar el discurso. (PE/PO/OD)	No sabe expresar de forma eficaz la información esencial, ni los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje, aunque haya pausas y vacilaciones para organizar el discurso.	Expresa de forma más o menos eficaz la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje, aunque haya pausas y vacilaciones para organizar el discurso	Expresar de forma muy eficaz la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje, aunque	Expresar de forma muy eficaz la información esencial, los puntos principales y detalles más relevantes del mensaje, aunque haya pausas y

				haya pausas y vacilaciones para organizar el discurso.	vacilaciones para organizar el discurso.
	E 2.1.5 - Producir un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, narrar y describir, dar instrucciones, justificar acciones…). (PE/PO/OD)	No sabe producir un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, narrar y describir, dar instrucciones, justificar acciones…).	Puede producir un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, narrar y describir, dar instrucciones, justificar acciones…).	Produce un discurso muy comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, narrar y describir, dar instrucciones, justificar acciones…).	Produce un discurso muy comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa (entablar relaciones, narrar y describir, dar instrucciones, justificar acciones…).
	E 2.1.6 - Pedir e intercambiar información sobre asuntos cotidianos o de interés personal en un registro neutro o informal, recurriendo a las pausas y repeticiones para reformular el mensaje cuando sea necesario (PE/PO/OD)	No sabe pedir e intercambiar información sobre asuntos cotidianos o de interés personal en un registro neutro o informal, recurriendo alas pausas y repeticiones para reformular el mensaje cuando sea necesario.	Puede pedir e intercambiar información sobre asuntos cotidianos o de interés personal en un registro neutro o informal, recurriendo alas pausas y repeticiones para reformular el mensaje cuando sea necesario	Pide e intercambia con soltura información sobre asuntos cotidianos o de interés personal en un registro neutro o informal, recurriendo a las	Pide e intercambia con soltura información sobre asuntos cotidianos o de interés personal en un registro neutro o informal, recurriendo a las pausas y

				pausas y repeticiones para reformular el mensaje cuando sea necesario.	repeticiones para reformular el mensaje cuando sea necesario.
	E 2.1.7.- Desenvolverse en una Conversación más formal de corta duración (p.ej. entrevista), expresando de manera sencilla sus ideas y aportando la información esencial, recurriendo a la repetición y reformulación para asegurar la correcta transmisión del mensaje. (PO/OD)	No sabe desenvolverseen una conversación más formal de corta duración (p.ej. entrevista), expresando de manera sencilla sus ideas y aportando la información esencial, recurriendo a la repetición y reformulación para asegurar la correcta transmisión del mensaje	Puede desenvolverse en una conversación más formal de corta duración (p.ej. entrevista), expresando de manera sencilla sus ideas y aportando la información esencial, recurriendo a la repetición y reformulación para asegurar la correcta transmisión del mensaje	Se desenvuelve bien en una conversación más formal de corta duración (p.ej. entrevista), expresando de manera sencilla sus ideas y aportando la información esencial, recurriendo a la repetición y reformulación para asegurar la correcta transmisión del mensaje	Se desenvuelve bien en una conversación más formal de corta duración (p.ej. entrevista), expresando de manera sencilla sus ideas y aportando la información esencial, recurriendo a la repetición y reformulación para asegurar la correcta transmisión del mensaje
C 2.2 Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la	E 2.2.1. - Participar en conversaciones breves utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa	No sabe participar en conversaciones breves utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, ni mantener y ni terminar la comunicación, evitando que esta se	Participa, aunque con alguna dificultad, en conversaciones breves utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando	Participa con soltura en conversaciones breves utilizando las estrategias adecuadas para	Participa sin dificultad en conversaciones breves utilizando las estrategias adecuadas para iniciar, mantener

adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	mediante el uso adecuado de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal). (PO/OD)	interrumpa mediante el uso adecuado de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).	que esta se interrumpa mediante el uso adecuado de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).	iniciar, mantener y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso adecuado de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).	y terminar la comunicación, evitando que esta se interrumpa mediante el uso adecuado de las convenciones más habituales propias de la conversación (la petición de repeticiones, aclaraciones o el uso del lenguaje no verbal).
	E 2.2.2 - Compensar las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales. (PO/OD)	No es capaz de compensar las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.	Compensa moderadamente las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.	Compensa bien las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales.	Compensa perfectamente las carencias léxicas mediante el uso de procedimientos paralingüísticos o paratextuales
	E 2.2.3. - Recurrir al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando	No sabe recurrir al uso de sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas,	Recurre con algunos sinónimos o antónimos para compensar las carencias léxicas,	Recurre con facilidad al uso de sinónimos o antónimos para	Recurre sin ningún problema, al uso de sinónimos o

	así la interrupción de la comunicación (PE/PO/OD)	evitando así la interrupción de la comunicación	evitando así la interrupción de la comunicación	compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de la comunicación.	antónimos para compensar las carencias léxicas, evitando así la interrupción de lacomunicación.
	E 2.3.4. Valorar la repetición como parte del aprendizaje (PO/OD)	No es capaz de valorar la repetición como parte del aprendizaje.	Valora la repetición como aprendizaje.	Valora con facilidad la repetición como parte del aprendizaje	Valora perfectamente la repetición como parte del aprendizaje.
	E 2.3.2 - Comparar las estructuras y el léxico de la lengua extranjera con losde la propia lengua u otras lenguas conocidas para ayudarse en la producción del mensaje. (PE/PO/OD)	No sabe comparar las estructuras y el léxico de la lengua extranjera con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas para ayudarse en la producción del mensaje.	Compara con ayuda, las estructuras y el léxico de la lengua extranjera con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas para ayudarse en la producción del mensaje	Compara fácilmente, las estructuras y el léxico de la lengua extranjera con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas para ayudarse en la producción del mensaje	Compara sin problemas, las estructuras y el léxico de la lengua extranjera con los de la propia lengua u otras lenguas conocidas para ayudarse en la producción del mensaje.
C 2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos	E2.3.1 - Participar en conversaciones breves aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales,	No es capaz de participar en conversaciones breves aplicando los conocimientos	Puede participar en algunas conversaciones breves	Participa con soltura en conversaciones breves aplicando los	Participa perfectamente en conversaciones breves aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbresde la sociedad cuya lengua se estudia.

relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia (tratamiento, normas de cortesía, saludos, fórmulas de relación social), adecuando el registro (formal, informal) a la persona destinataria y el modo de expresión alcanal de comunicación (cara a cara, teléfono, correo electrónico, redes sociales…). (PO/OD)	sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia.	aplicando los conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedad cuya lengua se estudia.	conocimientos sobre las convenciones sociales, usos culturales y costumbres de la sociedadcuya lengua se estudia.	
	E.2.3.2. - Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y la propia. (OD)	No sabe establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y la propia.	Sabe establecer algunas comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característic	Sabe establecer bastantes comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y la propia.	Sabe establecer correctamente comparaciones (semejanzas, diferencias) entre las actitudes y los estilos de vida característicos de la cultura extranjera y la propia.

			os de la cultura extranjera y la propia.		
	E.2.3.3. - Cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales. (PO/OD)	No sabe cuidar la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.	Cuida la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.	Sabe cuidar bien la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales.	Cuida sin dificultad la expresión para evitar cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial mediante una razonada aplicación de los estereotipos culturales
	E.2.3.4. - Valorar el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otrasgentes y culturas (OD)	No sabe valorar el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.	Sabe valorar el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal	Valora bien el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y	Valora perfectamente el intercambio de comunicación como medio de enriquecimiento personal y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.

			y modo de acercamiento a otras gentes y culturas.	culturas.	
C 2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	E.2.4.1. Organizar el mensaje diferenciando adecuadamente sus partes (introducción, desarrollo y conclusión) con la suficiente cohesión interna y coherencia con el contexto. (PE/PO/OD)	No sabe organizar el mensaje diferenciando adecuadamente sus partes (introducción, desarrollo y conclusión) con la suficiente cohesión interna y coherencia con el contexto.	Organiza más o menos bien el mensaje diferenciando adecuadamente sus partes (introducción, desarrollo y conclusión) con la suficiente cohesión interna y coherencia	Organiza sin problema el mensaje diferenciando adecuadamente sus partes (introducción, desarrollo y conclusión) con la suficiente cohesión interna y coherencia con el contexto.	Organiza perfectamente el mensaje diferenciando adecuadamente sus partes (introducción, desarrollo y conclusión) con la suficiente cohesión interna y coherencia con el contexto.
	E. 2.4.2 Utilizar los exponentes lingüísticosmás frecuentes para transmitir con claridad laintención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias	No sabe utilizar los exponentes lingüísticos más frecuentes para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones,	Utiliza, aunque con alguna dificultad, los exponentes lingüísticos más frecuentes	Utiliza con soltura los exponentes lingüísticos más frecuentes para transmitir con claridad la intención del mensaje	Utiliza correctamente los exponentes lingüísticos más frecuentes para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias

	(PE/PO/OD)	consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias	para transmitir con claridad la intención del mensaje (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias	(órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias	
	E. 2.4.3- Expresar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el adecuado uso de los tiempos verbales. (PE/PO/OD)	No es capaz de expresar las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el adecuado uso de los tiempos verbales.	Expresa, aunque con alguna dificultad, las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros)	Expresa bien las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el adecuado usode los tiempos verbales.	Expresa con corrección las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el adecuado uso de los

			mediante el adecuado uso de los tiempos verbales.		
	E. 2.4.4. Expresar con corrección las diferencias temporales (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros) mediante el adecuado uso de los tiempos verbales. (PE/PO/OD)	No es capaz de manejar los exponentes más comunes para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios; formular sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis	Maneja, con alguna dificultad, los exponentes más comunes para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios;	Maneja bienlos exponentes más comunes para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios; formular sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	Maneja correctamente los exponentes más comunes para expresar la certeza, la duda y la conjetura; manifestar la voluntad, la intención, la decisión, la autorización; transmitir el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios; formular sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

			formular sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis		
C 2.5 Mostrar un control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	E 2.5.1. Expresar la intención del mensaje a través del uso adecuado de las estructuras sintácticas más habituales: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas. (PE/PO/OD)	No sabe expresar la intención del mensaje a través del uso adecuado de las estructuras sintácticas más habituales: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.	Expresa más o menos bien, la intención del mensaje a través del uso adecuado de las estructuras sintácticas más habituales: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la	Expresa con soltura la intención del mensaje a través del uso adecuado de las estructuras sintácticas más habituales: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.	Expresa perfectamente la intención del mensaje a través del uso adecuado delas estructuras sintácticas más habituales: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (expresar la sorpresa, la prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.

			prohibición, el entusiasmo, el disgusto), imperativas o dubitativas.		
	E 2.5.2. Utilizar los conectores y marcadoresde uso más frecuente para organizar el discurso de manera sencilla y coherente. (PE/PO/OD)	No sabe utilizar los conectores y ni los marcadores de uso más frecuente para organizar el discurso de manera sencilla y coherente.	Utiliza algunos de los conectores y marcadores de uso más frecuente para organizar el discurso de manera sencilla y coherente	Utiliza muchos de los conectores y marcadores de uso más frecuente para organizar el discurso de manera sencilla y coherente.	Utiliza todos los conectores y marcadores de uso más frecuente para organizar el discurso de manera sencilla y coherente.
	E 2.5.3 Recurrir al uso de repeticiones, elipsis y deícticos ajustados al contexto (PE/PO/OD)	No es capaz de recurrir al uso de repeticiones, elipsis y deícticos ajustados al contexto	Recurre muchas veces al uso de repeticiones, elipsis y deícticos ajustados al contexto	Recurre con soltura al uso de repeticiones, elipsis y deícticos ajustados al contexto	Recurre siempre al uso de repeticiones, elipsis y deícticos ajustados al contexto

C 2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral de uso común relativo para comunicar información, opiniones ypuntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje	E 2.6.1. Recordar y utilizar el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente (PE/PO/OD)	No recuerda ni utiliza el léxico ni las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.	Recuerda y utiliza parte del léxico y de las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.	Recuerda y utiliza gran parte del léxico y de las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente	Recuerda y utiliza casi todo el léxico y las expresiones de uso frecuente aprendidas anteriormente.
	E 2.6.2 Expresar sus ideas, opiniones, experiencias y transmitir información utilizando un léxico suficiente de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula. (PE/PO/OD)	No sabe expresar sus ideas, ni sus opiniones, experiencias ni sabe transmitir información utilizando un léxico suficiente de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.	Expresa algunas de sus ideas, opiniones, experiencias y puede transmitir información utilizando un léxico suficiente de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o	Expresa muchas de sus ideas, opiniones, experiencias y sabe transmitir información utilizando un léxico suficiente de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.	Expresa muy bien sus ideas, opiniones, experiencias y sabe transmitir información utilizando un léxico suficiente de uso común apropiado para las situaciones más frecuentes de la vida diaria en situaciones reales o simulaciones en el aula.

			simulaciones en el aula.		
	E. 2.6.3. - Hablar de temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio y deportes) utilizando un repertorio léxico suficiente. (PE/PO/OD)	No es capaz de hablar de temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio y deportes) utilizando un repertorio léxico suficiente.	Habla, aunque con alguna dificultad, de temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio y deportes) utilizando un repertorio léxico suficiente.	Habla con soltura de temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio y deportes) utilizando un repertorio léxico suficiente.	Habla sin apenas dificultad de temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio y deportes) utilizando un repertorio léxico suficiente.
	E. 2.6.4. Utilizar el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés…).	No sabe utilizar el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés…).	Utiliza parte del léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal,	Utiliza buena parte del léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés…).	Utiliza correctamente el léxico adecuado para las distintas situaciones de comunicación (formal, informal, cortés…).

			cortés…).		
	E.2.6.5. - Utilizar expresiones de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas (PE/PO/OD)	No sabe utilizar expresiones de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas	Utiliza algunas expresiones de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas	Utiliza muchas expresiones de uso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas	Utiliza casi todas las expresiones deuso frecuente apoyándose en los recursos paralingüísticos o paratextuales que ayuden a completar las lagunas léxicas
C 2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando	E 2.7.1.- Reproducir los fonemas vocálicos y consonánticos con la suficiente claridad, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje (PO)	No es capaz de reproducir los fonemas vocálicos ni los consonánticos con la suficiente claridad, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje.	Reproduce bien los fonemas vocálicos y consonánticos con la suficiente claridad, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos	Reproduce fácilmente los fonemas vocálicos y consonánticos con la suficiente claridad, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión	Reproduce perfectamente los fonemas vocálicos y consonánticos con la suficiente claridad, aunque se produzcan ciertos errores, siempre y cuando estos no impidan la comprensión del mensaje

			no impidan la comprensión del mensaje.	del mensaje	
	E 2.7.2. - Leer con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa (PO/OD)	No es capaz de leer con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.	Lee sin problemas con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa	Lee bien con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa	Lee correctamente con la entonación y pronunciación adecuadas, con una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa

	E 2.7.3. - Recurrir a la repetición de palabras y reformulación de estructuras frecuentes para asegurar la comunicación (PO/OD)	No sabe recurrir a la repetición de palabras y reformulación de estructuras frecuentes para asegurar la comunicación.	No sabe recurrir a la repetición de palabras y reformulación de estructuras frecuentes para asegurar la comunicación..	Recurre con soltura a la repetición de palabras y reformulación de estructuras frecuentes para asegurar la comunicación	Recurre correctamente a la repetición de palabras y reformulación de estructuras frecuentes para asegurar la comunicación
C 2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes .	E 2.8.1. Emitir, en situaciones de comunicación habituales, mensajes breves manteniendo un ritmo moderado pero adecuado (PO/OD)	No sabe emitir, en situaciones de comunicación habituales, mensajes breves manteniendo un ritmo moderado pero adecuado.	Emite, en situaciones de comunicación habituales, algunos mensajes breves manteniendo un ritmo moderado pero adecuado	Emite , en situaciones de comunicación habituales, bastantes mensajes breves manteniendo un ritmo moderado pero adecuado	Emite , con muchas soltura, en situaciones de comunicación habituales, mensajes breves manteniendo un ritmo moderado pero adecuado
	E 2.8.2 Retomar el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación habituales o	No sabe retomar el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de	Retoma bien el discurso cuando este ha sido interrumpid o por	Retoma bastante bien el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o	Retoma sin ninguna dificultad, en el discurso cuando este ha sido interrumpido por vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación habituales o menos comunes

	menos comunes (PO/OD)	comunicación habituales o menos comunes.	vacilaciones o reformulaciones en situaciones de comunicación habituales o menos comunes.	reformulaciones en situaciones de comunicación habituales o menos comunes.	
	E 2.8.3 Valorar las pausas durante el discurso como medio de organizar, corregir o pensar lo que se desea transmitir y entender las vacilaciones y reformulaciones comoparte del aprendizaje. (PO/OD)	No valora las pausas durante el discurso como medio de organizar, corregir o pensar lo que se desea transmitir y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.	Valora, con alguna dificultad, las pausas durante el discurso como medio de organizar, corregir o pensar lo que se desea transmitir y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.	Valora bien las pausas durante el discurso como medio de organizar, corregir o pensar lo que se desea transmitir y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.	Valora sin dificultad las pausas durante el discurso como medio de organizar, corregir o pensar lo que se desea transmitir y entender las vacilaciones y reformulaciones como parte del aprendizaje.

	E. 2.8.4. - Leer con el ritmo adecuado, a una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa (PO/OD)	No sabe leer con el ritmo adecuado, a una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa	Lee con el ritmo adecuado, a una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa	Lee bien y con el ritmo adecuado, a una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa	Lee correctamente con el ritmo adecuado, a una velocidad moderada o media, siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa
C 2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la	E 2.9.1. Mostrar interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas (OD)	No muestra interés ni una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.	Muestra interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras	Muestra bastante interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.	Muestra mucho interés y una actitud positiva ante las intervenciones de otras personas.

actuación del interlocutor o la interlocutora			personas.		
	E 2.9.2. - Apoyarse en estrategias de comunicación no verbales para interactuar (OD)	No sabe apoyarse en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.	Se apoya en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.	Se apoya con soltura en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.	Se apoya sin ninguna dificultad en estrategias de comunicación no verbales para interactuar.
	E 2.9.3. - Aplicar las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio (PO/OD)	No sabe aplicar las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Aplica algunas las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Aplica casi todas las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.	Aplica perfectamente las normas de cortesía y respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.
	E 2.9.4. - Recurrir a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa (PO/OD)	No es capaz de recurrir a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa	Recurre a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativ	Recurre fácilmente a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa.	Recurre correctamente a los cambios de ritmo y entonación para indicar al interlocutor o la interlocutora la intención comunicativa.

			a		

4º ESO. BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**INDICADORES DE LOGRO**			
		INICIADO	**EN DESARROLLO**	**ADQUIRIDO**	**PLENAMENTE ADQUIRIDO**
C 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común	E3.1.1. Comprender la información esencial, los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos breves o de longitud media, bien estructurados, que traten de asuntos cotidianos y que contengan léxico y estructuras sencillas de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital (PE/OD)	No comprende la información esencial, ni los detalles importantes ni los puntos más relevantes de textos breves o de longitud	información esencial, y los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos breves o de longitud media, bien estructurados, que traten de asuntos cotidianos y	Comprende bastante bien la información esencial, y los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos	Comprende toda la información esencial, y los detalles importantes y los puntos más relevantes de textos breves o de longitud media, bien

		media, bien estructurados, que traten de asuntos cotidianos y que contengan léxico y estructuras sencillas de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.	que contengan léxico y estructuras sencillas de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.	breves o de longitud media, bien estructurados, que traten de asuntos cotidianos y que contengan léxico y estructuras sencillas de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.	estructurados, que traten de asuntos cotidianos y que contengan léxico y estructuras sencillas de uso común, que vayan redactados tanto en formato impreso como en soporte digital.
	E 3.1.2 Comprender la información esencial y los puntos másrelevantes de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital (PE/OD)	No comprende ni la información esencial ni los puntos más	Comprende casi toda la información esencial y casi todos los puntos más relevantes de	Comprende bien la información esencial y los puntos más	Comprende sin ninguna dificulta la información esencial y los puntos más

		relevantes de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital.	enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital.	relevantes de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital.	relevantes de enciclopedias y diccionarios, en soporte papel o digital
	E 3.1.3 Identificar y distinguir el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico (PE/OD)	No es capaz de identificar ni de distinguir el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico.	Identifica y distingue en parte, el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico.	Identifica y distingue casi todo el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico.	Identifica y distingue perfectamente el tipo de texto en el que va contenido el mensaje (encuesta periodística, narración, poema, publicidad, carta, correo electrónico.

	E.3.1.4. - Diferenciar el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido. (PE/PO/OD)	No sabe diferenciar el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.	Diferencia, con alguna dificultad, el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.	Diferencia bien el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido	Diferencia correctamente el tipo de registro (formal o informal) en el que el mensaje ha sido emitido.
	E. 3.1.5. Discernir la intención comunicativa del autor o la autora del mensaje (informar, entretener, contactar (PE/PO/OD)	No es capaz de discernir la intención comunicativa del autor o la autora del mensaje (informar, entretener, contactar	Discierne más o menos bien, la intención comunicativa del autor o la autora del mensaje (informar, entretener, contactar.	Discierne bien la intención comunicativa del autor o la autora del mensaje (informar, entretener, contactar.	Discierne con mucha facilidad la intención comunicativa del autor o la autora del mensaje (informar, entretener, contactar.
C 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, , los puntos más relevantes e información importante del texto.	E 3.2.1. - Deducir el sentido general del texto apoyándose en el contexto. (PE/OD)	No sabe deducir el sentido general del texto apoyándose en el contexto.	Deduce casi todo el sentido general del texto apoyándose en el contexto.	Deduce bien el sentido general del texto apoyándose en el contexto.	Deduce todo el sentido general del texto apoyándose en el contexto.
	E 3.2.2 - Deducir el significado de los detalles apoyándose en la	No es capaz de deducir	Deduce parte del	Deduce gran parte	Deduce todo el

	comprensión global del texto (PE/OD)	el significado de los detalles apoyándose en la comprensión global del texto.	significado de los detalles apoyándose en la comprensión global del texto.	el significado de los detalles apoyándose en la comprensión global del texto.	significado de los detalles apoyándose en la comprensión global del texto.
	E 3.2.3 .- Comprender textos de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia (PE/OD)	No comprende textos de contenido más específico ni se sirve de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia.	Comprende parte de los textos de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia.	Comprende muchos textos de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia.	Comprende todo te los textos de contenido más específico sirviéndose de fuentes externas (diccionarios, libros de consulta, documentos en papel o en formato digital y multimedia.

	E 3.2.4 Utilizar de forma habitual el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto. (OD)	No sabe utilizar de forma habitual el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto.	Utiliza algunas veces, el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto	Utiliza frecuentemente el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto.	Utiliza de forma habitual el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o las TIC) cuando resulte necesario para la comprensión del texto
C 3.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativosa la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales(entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres,tradiciones	E 3.3.1 .- Comprender el significado general de los textos reactivando los conocimientos adquiridos previamente sobre las tradiciones y costumbres de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera (PE/OD)	No comprende el significado general de los textos ni reactiva los conocimientos adquiridos previamente sobre las tradiciones y	Comprende parte del significado general de los textos reactiva algunos de los conocimientos adquiridos previamente sobre las tradiciones y costumbres	Comprende gran parte del significado general de los textos reactivando los conocimientos adquiridos previamente sobre	Comprende todo el sigifi-ado general de los textos reactivando los conocimientos adquiridos previamente sobre las tradiciones

		costumbres de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera.	de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera.	las tradiciones y costumbres de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera	y costumbres de las sociedades que utilizan como vehículo de expresión esta lengua extranjera.
	E 3.3.2. - Comparar y contrastar los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y la propia. (OD)	No sabe comparar ni contrastar los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y la propia.	Compara y contrasta algunos de los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y la propia	Compara y contrasta muchos de los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y la propia.	Compara y contrasta todos los aspectos sociolingüísticos y socioculturales de las sociedades donde se habla esta lengua y la propia.

	E 3.3.3. - Identificar y comprender testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia (OD)	No es capaz de identificar ni de comprender testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia.	Identifica y comprende algunos testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia.	Identifica y comprende buena parte de los testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia.	Identifica y comprende muchos .testimonios escritos de minorías culturales y sociales del panorama sociocultural del país cuya lengua se estudia.
C 3.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso	E 3.4.1. - Captar el sentido general del texto distinguiendo la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones,	No capta el sentido general del texto ni	Capta parte del sentido general del texto y	Capta buena parte d el sentido	Capta todo el sentido general del texto

frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual).	recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias. (PE/OD)	distingue la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias.	distingue parte la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos, explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias.	general del texto y distingue bien la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias.	distinguiendo la intención del emisor (órdenes, prohibiciones, consejos explicaciones, recomendaciones, avisos, opiniones, advertencias.
	E 3.4.2. Reconocer las distintas partes del mensaje escrito (introducción, desarrollo, cambio temático y conclusiones. (PE/OD)	No sabe reconocer las distintas partes del mensaje escrito (introducción, desarrollo, cambio temático y conclusiones.	Reconoce algunas de las distintas partes del mensaje escrito (introducción, desarrollo, cambio temático y conclusiones.	Reconoce bastantes de las distintas partes del mensaje escrito (introducción, desarrollo, cambio temático y conclusio	Reconoce las distintas partes del mensaje escrito (introducción, desarrollo, cambio temático y conclusiones.

				nes.	
	E 3.4.3 - Captar la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados ysituaciones presentes y expresión de sucesos futuros. (PE/OD)	No es capaz de captar la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.	Capta buena parte de la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.	Capta bien la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.	Capta correctamente la temporalidad (pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
	E.3.4.4- Reconocer distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. (PE/OD)	No reconoce distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la	Reconoce algunos de los distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.	Reconoce bien distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la	Reconoce distintos modos de expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

		conjetura.		conjetura.	
	E.3.4.5. Distinguir los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la orden, laautorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, lasimpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios. (PE/OD)	No sabe distinguir los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.	Distingue parte de los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.	Distingue bien los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y	Distingue los exponentes gramaticales más frecuentes que expresen la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización, la prohibición, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa y sus contrarios.

				sus contrarios.	
	E.3.4.6. Diferenciar las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis. (PE/OD)	No sabe diferenciar las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	Diferencia algunas de las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	Diferencia gran parte de las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.	Diferencia correctamente las distintas maneras de formular las sugerencias, los deseos, las condiciones e hipótesis.
C 3.5. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia	E 3.5.1- Comprender la intención del mensaje interpretando adecuadamente las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas (para expresar entusiasmo, disgusto…), imperativas o dubitativas, así como alguno de sus significados asociados	No comprende la intención del mensaje interpretando adecuadamente las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas	Comprende parte de la intención del mensaje interpretando adecuadamente las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas (para	Comprende bien la intención del mensaje interpretando adecuadamente las distintas estructuras sintácticas:	Comprende la intención del mensaje interpretando adecuadamente las distintas estructuras sintácticas: enunciativas, afirmativas y negativas

	(PE/OD)	y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas.	transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas.	enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas	(para transmitir información), interrogativas (para pedir información), exclamativas.
	E 3.5.2. - Captar los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparacióno temporalidad), reconociendo los constituyentes más comunes utilizados en este tipo de estructuras (PE/OD)	No capta los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparación o temporalidad), reconociendo los constituyentes más	Capta algunos de los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparación o temporalidad), reconociendo los constituyente	Capta gran parte de los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparación o temporalidad), reconocie	Capta todos los distintos matices del mensaje (finalidad, causa, consecuencia, comparación o temporalidad), reconociendo los constituyentes más

		comunes utilizados en este tipo de estructuras.	s más comunes utilizados en este tipo de estructuras.	ndo los constituyentes más comunes utilizados en este tipo de estructuras.	comunes utilizados en este tipo de estructuras.
	E3.5.3.Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso más elementales. (PE/OD)	No reconoce la secuenciación de la información ni capta el significado de los conectores del discurso más elementales.	Reconoce parte de la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso más elementales.	Reconoce buena parte la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso más elementales.	Reconoce sin problema la secuenciación de la información captando el significado de los conectores del discurso más elementales.
	E.3.5.4. Identificar la temporalidad del texto interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro) (PE/OD)	No identifica la temporalidad del texto interpretand	Identifica parte de la temporalidad del texto interpretando	Identifica bien la temporalidad del texto	Identifica correctamente la temporalidad del texto

		o adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro.	adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro.	interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro	interpretando adecuadamente las distintas formas verbales (presente, pasado, futuro.
	E.3.5.5. Discernir el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo). (OD)	No sabe discernir el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo.	Discierne parte del aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo.	Discierne bien el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo.	Discierne el aspecto verbal (puntual, habitual, durativo, incoativo.
	E.3.5.6. Reconocer el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo. (PE/OD)	No reconoce el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	Reconoce, casi siempre, el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	Reconoce bien el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.	Reconoce el uso del condicional como fórmula de cortesía y como expresión del consejo y del deseo.

C. 3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un r3epertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	E 3.6.1 - Recordar y reactivar el léxico de uso común y las expresiones frecuentes anteriormente aprendidas. (PE/OD)	No recuerda ni reactiva el léxico de uso común y las expresiones frecuentes anteriormente aprendidas.	Recuerda y reactiva parte d el léxico de uso común y las expresiones frecuentes anteriormente aprendidas.	Recuerda y reactiva gran parte del léxico de uso común y las expresiones frecuentes anteriormente aprendidas.	Recuerda y reactiva todo el léxico de uso común y las expresiones frecuentes anteriormente aprendidas.
	E 3.6.2. - Comprender un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio, deportes…). (PE/OD)	No comprende un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio, deportes.	Comprende parte de un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio, deportes	Comprende gran parte de un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupacio	Comprende un léxico de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses (ocupaciones, estudios, ocio, deportes.

				nes, estudios, ocio, deportes.	
	E3.6.3. Deducir el significado de un repertorio básico de palabras y expresiones de uso menosfrecuente con el apoyo del contextoo de los elementos paralingüísticos o paratextuales, el apoyo del contexto o de los elementos paralingüísticos o paratextuales. (PE/OD)	No sabe deducir el significado de un repertorio básico de palabras y expresiones de uso menos frecuente con el apoyo del contexto o de los elementos paralingüísticos o paratextuales, el apoyo del contexto o de los elementos paralingüísticos o	Deduce parte del significado de un repertorio básico de palabras y expresiones de uso menos frecuente con el apoyo del contexto o de los elementos paralingüísticos o paratextuales, el apoyo del contexto o de los elementos paralingüísticos o paratextuales.	Deduce gran parte del significado de un repertorio básico de palabras y expresiones de uso menos frecuente con el apoyo del contexto o de los elementos paralingüísticos o paratextuales, el apoyo del contexto o de los elementos paralingüí	Deduce todo el significado de un repertorio básico de palabras y expresiones de uso menos frecuente con el apoyo del contexto o de los elementos paralingüísticos o paratextuales, el apoyo del contexto o de los elementos paralingüísticos o

		paratextuales.		sticos o paratextuales.	paratextuales.

4º ESO BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN					
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**Estándares de aprendizaje/ Instrumentos**	**INDICADORES DE LOGRO**			
		INICIADO	**EN DESARROLLO**	**ADQUIRIDO**	**ADQUIRIDO PLENAMENTE**
C 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos	E 4.1.1 Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos. (PE/OD)	Redacta con mucha dificultad, aunque sea de forma guiada textos breves y sencillos.	Aunque con algunos errores , redacta de forma guiada, , textos breves y sencillos.	Redacta adecuadamente de forma guiada,, textos breves y sencillos..	Redacta correctamente de forma guiada, , textos breves y sencillos.

básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	E 4.1.2 Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones básicas adecuadas, combinando estructuras simples mediante los conectores básicos reproduciendo modelos ensayados previamente. (PE/OD)	No es capaz de redactar textos con el léxico y las expresiones básicas.	Redacta con algún tipo de ayuda textos con léxico y expresiones básicas.	Redacta sin dificultad textos y utiliza el léxico y las expresiones básicas adecuadas.	Redacta con toda corrección, textos utilizando el léxico y las expresiones básicas adecuadas.
	E 4.1.3 Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito. (PE/OD)	No sabe utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Utiliza con alguna dificultad, las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Sabe utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.	Utiliza perfectamente las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.
	E 4.1.4 Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto. (PE/OD)	No sabe escribir mensajes con orden y claridad.	Escribe mensajes, según el modelo del texto, con algún error.	Escribe mensajes ajustándose a los modelos de texto.	Escribe correctamente los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto.
	E 4.1.5 Redactar textos sencillos con la indispensable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada. (PE/OD)	Tiene una gran dificultad para redactar textos sencillos.	Puede redactar textos sencillos, aunque con algunos errores gramaticales y ortográficos.	Redacta textos sencillos con mucha corrección gramatical y	Redacta perfectamente textos breves y sencillos con toda la corrección

				ortográfica.	gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.
C 4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	E 4.2.1 Elaborar de forma progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final. (PE/OD)	No es capaz de elaborar de forma progresivamente autónoma un borrador para estructura los contenidos que se van a desarrollar.	Consigue elaborar de forma progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, con ayuda del docente.	Elabora con corrección y de forma progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar.	Elabora perfectamente de forma progresivamente autónoma , un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar.
	E 4.2.2 Utilizar con creciente soltura el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección. (PE/OD)	No es capaz de utilizar con soltura el apoyo de fuentes externas.	Utilizaron soltura el apoyo de fuentes externas, aunque no siempre.	Utiliza sin problema, de forma guiada el apoyo de fuentes externas.	Utiliza siempre de forma guiada el apoyo de fuentes externas.
	E 4.2.3 Aplicar recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos. (PE/OD)	No sabe aplicar los recursos básicos de cohesión y coherencia ni con modelos.	Puede aplicar los recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos con alguna dificultad.	Aplica con corrección, los recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.	Aplica perfectamente los recursos básicos de cohesión y coherencia, a partir de modelos.

	E 4.2.4 Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada. (PE)	No consigue presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	Presenta, con algunas imprecisiones a veces, las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	Presenta adecuadamente las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.	Presenta siempre las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.
C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	E 4.3.1 Reconocer similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera, y sus implicaciones básicas en la forma de expresarse. (PE/OD)	No es capaz de reconocer ninguna similitud ni diferencia sociolingüística y sociocultural entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera. en la forma de expresarse.	Reconoce casi todas las similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.	Reconoce bastante bien algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.	Reconoce perfectamente, algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera.
	E 4.3.2 Incorporar a la producción escrita, de forma progresivamente autónoma, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingïuístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos,	No logra incorporar a la producción escrita, ni si quiera , ningún rasgo	Incorpora , con algún error, a la producción escrita, algún rasgo básico de tipo sociocultural	Incorpora con facilidad a la producción escrita, algún rasgo básico de tipo	Incorpora con corrección a la producción escrita, algún rasgo básico de tipo

	característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera. (PE/OD)	básico de tipo sociocultural o sociolingïuístico en mensajes.	o sociolingïuístico en mensajes.	sociocultural o sociolingïuístico en mensajes.	sociocultural o sociolingïuístico en mensajes.
	E 4.3.3 Utilizar de forma apropiada, fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApps, blogs,páginas web etc.). (PE/OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza casi siempre de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza con corrección fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.	Utiliza perfectamente fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir.
C 4.4 Llevar a cabo lasfunciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los E exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	E 4.4.1 Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto. (PE/OD)	No sabe asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	Asocia, con alguna carencia, determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	Asocia sin dificultad determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.	Asocia correctamente determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más habituales, para dar cierto grado de coherencia y cohesión al texto.

	E 4.4.2 Utilizar de forma progresivamente autónoma patrones discursivos sencillos en la estructuración del texto (fórmulas de ordenación, de recapitulación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso). (PE/OD)	No consigue utilizar, discursivos sencillos en la estructuración del texto.	Utiliza algunos patrones discursivos sencillos en la estructuración del texto.	Utiliza bien da patrones discursivos sencillos en la estructuración del texto.	Utiliza con corrección y de patrones, discursivos sencillos en la estructuración del texto.
	E 4.4.3 Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes básicos de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones. (PE/OD)	No utiliza los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, ni tampoco mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.	Puede utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones, aunque con alguna dificultad.	Sabe utilizar bien los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.	Sabe utilizar bien los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.

C 4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes	E 4.5.1 Construir de forma guiada oraciones progresivamente más complejas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión. (PE/OD)	No es capaz de construir c oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error.	Construye con alguna dificultad, pero con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error.	Construye con soltura y con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativa mente la comprensión.	Construye con bastante corrección y con cierto grado de autonomía oraciones sencillas con una estructura sintáctica adecuada, aunque contengan algún error que no altere significativame nte la comprensión.
	E 4.5.2 Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto. (PE/OD)	No sabe utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Utiliza con alguna dificultad, las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Utiliza bien las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto.	Utiliza perfectamente la estructuras sintácticas básic adecuadas a la intención comunicativa de texto.
	E 4.5.3 Utilizar elementos progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	No sabe utilizar elementos progresivame nte más	Utiliza con alguna dificultad, progresivamente más complejos de cohesión del texto	Utiliza con acierto, elementos más complejos de	Utiliza con soltura, elementos más complejos de cohesión del

	(PE/OD)	complejos de cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	para lograr una adecuada corrección formal.	cohesión del texto para lograr una adecuada corrección formal.	texto para lograr una adecuada corrección formal.
C 4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	E 4.6 1 Utilizar un repertorio progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a Asuntos cotidianos a aspectos concretos de temas relacionados dos con las propias experiencias, necesidades e intereses. . (PE/OD)	No tiene un repertorio `progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un repertorio progresivamente más amplio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un considerable repertorio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.	Utiliza un amplio repertorio de léxico de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y habituales.
	E 4.6.2 Utilizar la terminología gramatical indispensable para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico. (PE)	No sabe utilizar la terminología gramatical básica para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza, con alguna dificultad, la terminología gramatical indispensable para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza bien la terminología gramatical indispensable para la clasificación, almacenaje y reutilización del repertorio léxico.	Utiliza correctam la terminología gramatical básic para la clasificac almacenaje y reutilización del repertorio léxico

	E 4.6.3 Utilizar cuando sea necesario recursos gráficos variados (fundamentalmente imágenes) como apoyo en la transmisión de significados escritos. (OD)	No suele utilizar cuando es necesario recursos gráficos variados.	Utiliza, casi siempre, recursos gráficos variados.	Utiliza bien y cuando es necesario recursos gráficos variados.	Utiliza con corrección y cuando es necesario re cursos gráficos variados.
	E 4.6.4 Utilizar de forma progresivamente autónoma diccionarios en papel o digitales, obteniendo los recursos léxicos necesarios para la comunicación escrita.	No utiliza nunca, de forma autónoma diccionarios en papel o digitales.	Utiliza, a veces, de forma autónoma diccionarios en papel o digitales.	Utiliza bien y de forma Autónoma diccionarios en papel o digitales.	Utiliza siempre de forma autónoma diccionarios en papel o digitales.
C 4.7Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).	E 4.7.1 Utilizar de manera progresivamente adecuada las principales reglas ortográficas y de puntuación, con posibilidad de errores que no impidan la comprensión. (PE/OD)	No sabe utilizar las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza algunas de las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza bien las principales reglas ortográficas y de puntuación.	Utiliza muy bien las principales reglas ortográficas y de puntuación.
	E 4.7.2 Utilizar los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas. (PE/OD)	No utiliza casi nunca, los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas	Utiliza algunos de los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y exclamativas.	Utiliza bien los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas , imperativas y	Utiliza correctamente los símbolos gráficos asociados a las estructuras sintácticas interrogativas, imperativas y

		, imperativas y exclamativas.		exclamativas.	exclamativas.
	E 4.7.3 Utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente. (PE/OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las abreviaturas de uso más frecuente.	Utiliza de forma algo limitada, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza bien, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza con solvencia, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.
	E. 4.7.4 Utilizar algunas convenciones ortográficas características de lostextos escritos por medios digitales, reconociendo su especificidad para los mismos. (PE/OD)	No sabe utilizar de forma apropiada las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales	Utiliza de forma algo limitada, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza bien, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.	Utiliza con solvencia, las convenciones ortográficas características de los textos escritos por medios digitales.
	E 4.7.5 Utilizar algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales (p. e. @, €, &, etc.).	No sabe utilizar casi ningún símbolo de uso frecuente, en	Utiliza algunos símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura por medios digitales.	Utiliza casi todos los símbolos de uso frecuente, especialmente en la escritura	Utiliza sin problema, algunos símbolos de uso frecuente, especialmente

	(OD)	la escritura por medios digitales.		por medios digitales.	en la escritura por medios digitales.

1- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Observación del trabajo del alumno a través de las actividades realizadas en el aula: para ello contaremos con un cuaderno de seguimiento para cada alumno en el que anotaremos las incidencias y observaciones diarias, las valoraciones de las pruebas, etc.

Seguimiento de los trabajos de grupo y de las actividades realizadas fuera del aula.

Control periódico del cuaderno del alumno y del cuaderno de actividades, lo que nos proporcionará información sobre el grado de comprensión del alumno, hábitos de trabajo, correcciones efectuadas, toma de notas relacionadas con los aspectos gramaticales, léxicos, estilo de aprendizaje del alumno…

- Pruebas específicas orales y escritas.
- Fichas-bilan de observación del progreso del alumno.

Todo ello nos permite situar al alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluar su progreso y el grado de adquisición de los objetivos teniendo en cuenta no sólo los conceptos sino también los procedimientos y las actitudes.

Todo ello con la ayuda de los siguientes instrumentos:

1.-Las actividades de evaluación inicial que tienen como finalidad obtener información sobre la situación del alumno al iniciar el curso; información sobre los conocimientos previos, las actitudes y las capacidades que se poseen con respecto al idioma. Serán fundamentalmente pruebas de comprensión y expresión orales y escritas.

2.- La observación del proceso de aprendizaje por parte del profesor formará parte de la evaluación continua del alumno. Se valorará la participación en clase en todo tipo de actividades orales y escritas, la realización de las tareas, la actitud positiva en el aula, la presentación de trabajos, el cuaderno de clase, el cuaderno de actividades, etc.

3.- El nivel de conocimientos adquiridos se evaluarán mediante diferentes pruebas de comprensión y expresión orales y escritas, de gramática, de vocabulario, etc., que se realizarán a lo largo de cada evaluación, así como a final de curso, y si fuera necesario, en la prueba extraordinaria de septiembre.

4.- Autoevaluación y coevaluación a través de cuestionarios con ítems que recogen la valoración de diferentes aspectos evaluables.

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 4º ESO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
Los referentes de evaluación asociados a las prueba escrita y orales ponderarán el 70% de la nota.	Se realizarán controles diarios orales y/o escritos sobre los contenidos de la sesión anterior. Se realizará, al menos una prueba por evaluación de cada una de las destrezas a adquirir y en ellas se valorará positivamente la correcta presentación y ortografía, así como expresarse correctamente utilizando la terminología propia de los contenidos de la materia. Se realizarán pruebas escritas de cada Unidad Didáctica en las cuales cada referente de evaluación tendrá una ponderación.
15% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades en la que se incluye:	I. ACTIVIDADES, EJERCICIOS, TAREAS: se observará la realización diaria de las tareas en el aula, con corrección y autonomía. La realizaciónde las tareas encomendadas para casa.Dichas tareas podrán consistir en actividades de refuerzo o ampliación II. MATERIAL DE TRABAJO. Se valorará positivamente que el alumno lleve diariamente los apuntes y actividades de la materia.
15% de la nota corresponderán a los indicadores asociados a la observación en el aula en el que se incluye:	I. INTERÉS POR LAS CUESTIONES ACADÉMICAS: Valorándose positivamente el interés demostrado por el alumno durante las clases y por lo tanto se valorará negativamente el no estar atento, estar hablando, o haciendo cosas diferentes a las programadas durante las explicaciones del profesor ola corrección de actividades. II. EL RESPETO HACIA LOS DEMÁS: En este aspecto serán calificadas negativamente las actitudes queimpliquen desconsideración y falta de respeto hacia el profesor o hacia los otros alumnos y positivamente aquellas otras que impliquen ayuda, cooperación, solidaridad, sociabilidad. III. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD: se valorarán negativamente los retrasos injustificados al inicio de la clase o

	actitudes que retrasen el inicio de la misma. Si la nota de evaluación que obtiene el alumno/a tiene cifras decimales se redondeará al número entero inmediatamente superior siempre que estos decimales superen las siete décimas.

Los alumnos que no puedan asistir a una prueba tanto escrita como oral tendrán que aportar un justificante médico para que se les pueda realizar dicha prueba con posterioridad. En el caso contrario harán un examen de recuperación al final de la evaluación.

Modelo semipresencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas
- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Reflexión personal trabajando la clase inversa

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se mantendrán los criterios establecidos en la programación para el modelo presencial.

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas objetivas ponderarán el 70% de la nota mientras que el 30% de la nota corresponderá a los indicadores asociados al registro de actividades valorando la entrega de estas correctamente hechas y en el plazo indicado.

Modelo no presencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas
- Autoevaluación y coevaluación

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas
- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Exposición de trabajos y puestas en común
- Pruebas objetivas
- Reflexión personal
- Rúbricas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas escritas y orales ponderarán el 70% de la nota.

El 30% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades y tareas siguiendo las indicaciones de las profesoras.

No se valorará la tarea de aquellos alumnos que entreguen fuera de plazo.

En el caso de que haya algún alumno sin conexión a internet, el 100% de la nota corresponderá a los indicadores asociados a las pruebas orales realizadas por vía telefónica

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En el PC del Centro, queda establecido un programa de Atención a la diversidad dentro de cuyo marco el Departamento de Francés hace su propuesta para atender a dicha diversidad.

En este sentido el conjunto de actuaciones educativas irán dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situación sociolingüística y cultural del alumnado, que le permitan la consecución de las competencias clave.

El Departamento propone la aplicación de las siguientes medidas en función de las necesidades detectadas en cada grupo de alumnos:

a) utilización de los distintos soportes (auditivos, visuales, escritos etc) y materiales propuestos por el método de estudio adoptado que permitan al alumno la adopción de las estrategias que mejor se adapten a su estilo de aprendizaje
b) aplicación de distintas modalidades de trabajo (individual, en grupo, parejas.) que le permitan acostumbrarse a diferentes maneras de trabajar y de pensar, a participar de manera creativa, a respetarse y a despertar en ellos distintos intereses y motivaciones.
c) Diversificación de las actividades de aprendizaje para un mismo contenido, utilizando diversos materiales y soportes, estructurándolas en diferentes grados de dificultad, alternándolas en función de las 4 destrezas básicas etc. Que permite que todos los alumnos aborden una misma actividad pero profundizando su tratamiento en función de las características de cada alumno.
d) Diversificación de herramientas y materiales (libros, cuaderno personal, diccionarios, carpeta de recursos, soportes orales y/o visuales, documentos auténticos, uso de las TIC, etc.) que ayudarán al alumno a orientar su trabajo personal facilitándole su estudio y aprendizaje y permitiéndole resolver sus dificultades específicas.

e) Prácticas de ampliación y refuerzo (variantes, ampliaciones, actividades complementarias y de refuerzo etc.) para aquellos alumnos con mayor capacidad intelectual, o para los que presenten dificultades de aprendizaje.
f) Se realizarán adaptaciones curriculares significativas o no significativas a aquellos alumnos que lo requieran, siempre de acuerdo con la normativa vigente y en función de los acuerdos adoptados por las juntas de profesores de dichos alumnos

La variedad y distinta complejidad de materiales didácticos de que disponemos en este momento en nuestro Departamento creemos que puede ser suficiente para permitir una diversidad en el tratamiento de los procedimientos metodológicos. Esto puede ser de gran ayuda para la profesora pues, la simple adaptación de algunos elementos del material didáctico empleado puede suponer una notable mejoría en la percepción por parte del alumno, compensando tanto las necesidades de refuerzo como las de ampliación, y permitiendo que todos los alumnos con voluntad de mejorar sus resultados adquieran un nivel de conocimientos y de destrezas mínimos al final de la etapa.

No podemos especificar aquí todos los materiales didácticos utilizables en el tratamiento de la diversidad en el aula en un momento dado porque el material elegido en cada momento dependerá de muchos factores y en cada ocasión se decidirá, cual es elmaterial más idóneo a cada situación y a cada necesidad de los distintos grupos y alumnos. Para ello todos los materiales adquiridos, elaborados o depositados en el Departamento pueden ser utilizados a tal fin.

Por otro lado, y teniendo en cuenta tanto el carácter opcional de esta asignatura como la gravedad de algunos problemas de aprendizaje que se pueden presentar, este Departamento pretende mantener la necesaria flexibilidad para poder tratar un problema determinado en un momento dado, dándole un tratamiento excepcional que sería estudiado y decidido “in situ” por la profesora.

XI- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA PENDIENTE

1- RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES CALIFICADAS NEGATIVAMENTE

Al tratarse de una evaluación continua, los alumnos con una calificación negativa en una delas evaluaciones puede recuperarlas al aprobar la evaluación siguiente. No obstante se les entregarán actividades de refuerzo y se hará un seguimiento personalizado para lograr los objetivos no alcanzados.

2- RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORE

Para aquellos alumnos que no hubieran recuperado la materia en la prueba extraordinaria de septiembre se establecerá un plan de recuperación de la misma que se organizará de la siguiente manera:
La profesora responsable del Departamento de Francés reunirá a los alumnos y les explicaráel plan de recuperación individualizado. Se les indicará la tarea que tendrán que realizar durante la primera evaluación, periodo establecido para su recuperación.

- **Para los alumnos que no están cursando francés** durante el presente curso:

Los alumnos tendrán que hacer en sus casas varias tareas que ponderarán el 100% de la nota final.
Si al finalizar la 1ª evaluación, el alumno ha entregado toda la tarea propuesta correctamente hecha y en el plazo establecido se dará la materia por superada. De no hacerlo así se le dará otra oportunidad en la 2ª evaluación. Si el alumno no superara la materia en las tres evaluaciones, se realizará una prueba global.

- **Para los alumnos que están matriculados en francés** durante el presente curso; si la profesora considera que en una o dos evaluaciones consiguieron un nivel de conocimientos aceptable, podrá eximir de las siguientes pruebas y realización de cuadernillos a los mismos, dando por aprobada la materia del curso anterior.

Si al finalizar la segunda evaluación el alumno no ha superado la materia pendiente, se realizará una prueba global antes de finalizar el curso.

Modelo no presencial

Si el alumno tiene acceso a internet la profesora le enviará diferentes tareas para realizar en casa y entregar correctamente hechas en el plazo estipulado; estas tareas ponderarán el 100% de la nota final.
Si el alumno no tiene acceso a internet se le harán llegar las tarea y se realizará una prueba global telefónicamente que ponderará el 100% de la nota.

3- ALUMNADO QUE REPITE CURSO CON NUESTRA MATERIA SUSPENSA. PLAN ESPECÍFICO.

Para aquellos alumnos que no promocionen se elaborará un plan específico personalizado orientado a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior si es que tuvo evaluación negativa en la materia. Dicho plan específico personalizado (PEP) se ajustará al modelo establecido por el departamento a tal efecto, en el cual se analizará la metodología, la organización del proceso de enseñanza aprendizaje, las dificultades que han motivado la no superación de la materia, así como un seguimiento de cada alumno.

XII - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS

Si por causas **justificadas** (familiares, de salud etc.) un alumno acumulara un número de faltas de asistencia a clase suficientemente relevante como para alterar el proceso de evaluación continua, deberá realizar en casa las tareas y actividades de seguimiento que el profesor estime convenientes y que versarán sobre los contenidos que se vayan trabajando en el aula correspondientes al periodo de ausencia de dicho alumno.

Dichas actividades podrán ser enviadas periódicamente al alumno e irán acompañadas de las indicaciones necesarias para su realización así como de orientaciones sobre los contenidos de materia que el alumno deba estudiar por su cuenta para seguiravanzando en el desarrollo de su aprendizaje. Una vez realizadas dichas actividades deberán ser remitidas al profesor para proceder a su corrección y evaluación de acuerdo con los criterios establecidos en la programación y para que éste decida cómo continuar el proceso en función de los avances del alumno.

Si dicho periodo de ausencia fuera muy largo (la duración es estimada en

función del número de horas lectivas perdidas y de contenidos no trabajados) y el alumno no pudiera realizar los controles previstos para ese periodo, además de realizar las tareas encomendadas por el profesor, el alumno deberá realizar una prueba oral y/o escrita donde pueda demostrar tanto la autoría de las actividades como la adquisición del las competencias clave necesarias para superar esa evaluación.

En el caso de **no ser** consideradas como **justificadas** las causas de la ausencia del alumno y que ésta sea lo suficientemente importante como para alterar y dificultar el proceso de la evaluación continua, el alumno deberá realizar las actividades que el profesor considere oportunas así como una prueba global al final del curso que versaría sobre los contenidos de toda la materia correspondientes al nivel cursado por el alumno.

XIII - EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al final de cada evaluación el Departamento valorará su programación docente y su aplicación en el aula, a la vista de los resultados de la evaluación de los alumnos.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE			
INDICADORES	EVALUACIÓN		PROPUESTA DE MEJORA
	POSITIVA	NEGATIVA	
1- Realiza la evaluación inicial al principio de curso para ajustar la programación al nivel de los estudiantes.			
2- Utiliza suficientes criterios de evaluación que atienden de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.			
3- Utiliza diferentes herramientas de evaluación en función de los contenidos, el nivel de los alumnos, etc.			
4- Informa oportunamente a los alumnos sobre sus evaluaciones.			
5- Favorece los procesos de autoevaluación y coevaluación.			
6- Revisa con frecuencia los trabajos propuestos en el aula y fuera de ella.			
7- Proporciona la información necesaria sobre la resolución de las tareas y cómo puede mejorarlas.			
8- Corrige y explica de forma habitual los trabajos y las actividades de los alumnos y da pautas para lamejora de sus aprendizajes.			
9- Propone nuevas actividades de mayor nivel cuando los objetivos han sido alcanzados con suficiencia.			
10- Las medidas de atención a la diversidad son las correctas.			
11- La secuenciación y la temporalización es la correcta.			
12- Idoneidad de la metodología aplicada.			

XIV - PLAN DE LECTURA, ESCRITURA, INVESTIGACIÓN DE CENTRO E USO DELAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

1- OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE LECTURA DE NUESTRO DEPARTAMENTO

1. Favorecer en el alumno el descubrimiento personal de las funciones de la lectura: leer y escribir para aprender, para buscar información pero también para disfrutar, de modo que el alumno tome conciencia de hasta qué punto la mejora de la comprensión lectora puede potenciar el gusto por la lectura y reconducir sus actividades de ocio hacia dicha práctica.

2. Enriquecer el léxico del alumno, mejorar su comprensión lectora y su expresión personal ampliando su competencia lingüística general

3. Potenciar en los alumnos un acercamiento a los textos, a conocer distintas posibilidades de lectura (soportes escritos, sonoros, on line…) y a desarrollar competencias que le permitan hacer un uso más eficaz de las fuentes de información y asimilar todo tipo de lecturas

4. Fomentar las conexiones entre la lectura y otras formas de expresión que propicien el enriquecimiento cultural del alumno

5. Considerar la lectura una actividad perfectamente integrada en el currículo de la asignatura como herramienta fundamental que contribuya a la asimilación y refuerzo de los contenidos curriculares.

2- ACTIVIDADES Y LECTURAS PROPUESTAS

La programación de nuestro Departamento siempre ha incluido un tratamiento específico de la lectura dentro del estudio de la materia y ha tenido en cuenta su consideración como contenido evaluable en los distintos niveles de enseñanza.

Nuestro Departamento ha elaborado una propuesta de plan de lectura que pretende contribuir a desarrollar en los alumnos las competencias clave que le permitan seguir aprendiendo a lo largo de su vida y a su enriquecimiento cultural y personal.

Es evidente el distinto tratamiento de la lectura que debe hacerse tanto en los distintos niveles de la ESO como en Bachillerato ya que dicha actividad lectora en nuestra asignatura debe realizarse en lengua extranjera y su comprensión exige un nivel de conocimientos previos suficientes para abordar dicha tarea.

En este curso se propondrán a los alumnos diversas prácticas de lectura.

Para ello disponemos de una pequeña biblioteca de Departamento, con libros de lectura y otros materiales didácticos adaptados a los diferentes niveles de los alumnos.

Propuesta de lectura para cada grupo:

4º ESO : *Éric a disparu*, Régine Boutegège

3- DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DEL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Con la finalidad de desarrollar la capacidad de expresarse en público, se fomentará la exposición de trabajos en formato digital con manejo de las tecnologías de la información para buscar información, acompañados de una presentación oral por parte de los alumnos. Se incluirán también debates que versarán sobre los temas tratados en clase o de actualidad.

XV - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El departamento tiene programado para este curso las siguientes actividades:

1) **Festival Internacional de Cine de Gijón**

Dentro de la sección "Enfants terribles":

a) asistencia a la proyección de una película de habla francesa, de temática juvenil.
Los objetivos previstos son :

- conocer y valorar la cultura francófona a través de las artes cinematográficas.
- aprovechar la temática de la película, como herramienta educativa en valores, para reflexionar y debatir en el aula.
- Valorar la utilidad de la lengua
- utilizar el francés como medio de comunicación
- Valorar la utilidad de los medios audiovisuales para el aprendizaje de una lengua.

b) dependiendo de la programación, asistencia a un taller sobre la película o a un encuentro con el director de la misma, para conseguir los siguientes objetivos:

- permitir el intercambio de ideas
- Entrar en contacto con la lengua oral a través del visionado de documentos auténticos: el cine.
- El objeto de estudio como instrumento de comunicación oral en el séptimo arte.

Se ofertará a todos los alumnos de la ESO.

2) Concurso de gastronomía francófona

Dirigido a todos los alumnos de francés.

- Objetivos:

- entrar en contacto con la cultura francesa a través de una de sus manifestaciones socioculturales más conocida.
- conocer y utilizar el vocabulario relacionado con dicha temática motivando a los alumnos mediante la realización de actividades más lúdicas.

BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

- Legislación educativa del Estado
- Legislación educativa del Principado de Asturias
- http://www.educastur.es/

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS IES “Valle de Turón”.

Curso 2021/2022

En Turón a 18 de octubre de 2021

José Manuel Suárez Menéndez

Jefe del Departamento de Francés

PROGRAMACIÓN DOCENTE 1º BACHILLERATO

FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA
1º BACHILLERATO

IES VALLE DE TURÓN
DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2021-2022

ÍNDICE

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS 3

1- INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO 3

2. REUNIÓN DE DEPARTAMENTO 3

II. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO 3

III- OBJETIVOS GENERALESDE BACHILLERATO 4

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRODE LAS COMPETENCIAS CLAVE 5

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES 7

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA 7

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA 10

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES CURRICULARES 11

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO 12

CONTENIDOS SINTACTICO DISCURSIVOS 44

DISTRIBUCION TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 1º DE BACHILLERATO 44

X. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO 45

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 45

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 1º BACHILLERATO 46

XI. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 48

XII- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA MATERIA 50

Recuperación de las evaluaciones calificadas negativamente 50

XIII - CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN EN LA PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE 51

1- CRITERIOS DE EVALUACIÓN 51

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 51

XIV - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS 52

XV - EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 53

XVI. ACTIVIDADES QUE ESTIMULEN EL INTERÉS POR LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE EN PÚBLICO, ASÍ COMO EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 54

XVII - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 55

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.

1- INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de francés está constituido para el presente curso académico por los profesores de francés: la directora Elisabeth Castro Rivera y José Manuel Suárez Menéndez como Jefe de departamento.

Los grupos asignados son los siguientes:

1º de Bachillerato Segunda Lengua Extranjera: 3 horas

1. REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

La hora prevista de reunión semanal será los jueves (4ª hora) de las 11:40h a las 12h35.

A lo largo del presente curso escolar se elaborarán y prepararán los materiales necesarios para las clases.

También será objeto de atención la preparación de las distintas pruebas que se realizarán a lo largo del curso, así como de las actividades complementarias y de refuerzo programadas.

En la 2ª y 3ª evaluación se analizarán los resultados del rendimiento de los alumnos, a la luz de los mismos se adoptarán las medidas pertinentes, que quedarán reflejadas en las actas de las reuniones de Departamento.

II. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO

- ✓ Se partirá de las propuestas de mejora recogidas en la memoria final del curso 2020/2021. Los contenidos no adquiridos en el curso anterior en el tercer trimestre podrán adquirirse en el presente curso 2021/2022 interconectando con nuevos aprendizajes.
- ✓ Se tendrán también en consideración los resultados de la evaluación inicial puesto que, dichos resultados, permiten identificar el grado de consolidación de los aprendizajes del curso anterior que han de ser reforzados para asegurar la continuidad de los procesos educativos del alumnado.
- ✓ En todos los grupos se intentará desarrollar el trabajo cooperativo.
- ✓ Se les pedirá a los alumnos, como material escolar, un lápiz de memoria para poder guardar los trabajos realizados en clase.
- ✓ Los alumnos necesitarán crear una dirección de correo electrónico institucional de educastur para entregar tareas o poder comunicarse con la profesora.
- ✓ En el caso de que las clases sean semipresenciales o haya un confinamiento total se trabajará a través de Teams, utilizando One note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms.
- ✓ Con el grupo de 1º Bach se trabajará un día a la semana con apoyo digital, teniendo acceso a internet para buscar información y poder trabajar de forma más autónoma.

- ✓ El uso de la aplicación Teams tendrá una doble finalidad:

1) Ser una herramienta informativa, tanto para las familias como para los alumnos, donde podrán ver la concreción de los aprendizajes de estos últimos.

2) Ser una herramienta de trabajo donde la profesora podrá colgar textos o información necesaria para la realización de las actividades. Los alumnos también tendrán a su disposición actividades de refuerzo interactivas adaptadas a cada nivel.

- ✓ Se les pedirá a los padres o tutores legales una dirección de correo electrónico para poder agilizar la transmisión de información relativa a los alumnos y la consecución de una mayor implicación de las familias. El profesorado mantendrá el contacto de forma activa con el alumno que no asista a clase y con su familia a través de alguno de los siguientes medios, con el fin de detectar posibles dificultades:

    - Correo electrónico institucional
    - Teams
    - Teléfono
    - TokApp

III- OBJETIVOS GENERALES DE BACHILLERATO

Las programaciones docentes de francés para el curso 2021-2022 están adecuadas para el logro de los objetivos y adquisición de las competencias del currículo y para asegurar la continuidad del proceso educativo

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable yautónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales,familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, comprender y expresarse con corrección en la lengua asturiana.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma critica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, autoconfianza y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

n) Conocer, valorar y respetar el patrimonio natural, cultural, histórico, lingüístico y artístico del Principado de Asturias para participar de forma cooperativa y solidaria en su desarrollo y mejora.

o) Fomentar hábitos orientados a la consecución de una vida saludable.

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRODE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Las programaciones docentes de francés para el curso 2021-2022 están adecuadas para el logro de los objetivos y adquisición de las competencias del currículo y para asegurar la continuidad del proceso educativo.

COMPETENCIAS CLAVE	**APORTACIÓN DE LA MATERIA**
Comunicación lingüística (CL)	No solo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.
	Dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos decomunicación,desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturalesque invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo.

Competencias sociales y cívicas (CSC)	El convencimiento del carácter relativo de costumbres, practicas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muyeficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.
Aprender a aprender (AA)	El curriculo ofrece claves paraestablecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)	En especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La exposición clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estimulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.
Competencia digital (CD)	Ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante,creando contextos reales y funcionales de comunicación, contribuyendo de este modo al desarrollo de la competencia digital.
Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología (CMCCT)	Facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambiomás directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES

- ✓ El desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, laprevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- ✓ El aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida.
- ✓ El desarrollo sostenible y el medio ambiente, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.
- ✓ El desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor.
- ✓ La práctica de actividad física y de una dieta equilibrada.
- ✓ La educación y la seguridad vial.

Y dentro del marco de la legislación básica estatal, el modelo educativo que plantea el Principado de Asturias desarrolla el Bachillerato adaptando estas enseñanzas a las peculiaridades de nuestra Comunidad Autónoma, destacando la importancia de elementos transversales como (Preámbulo del Decreto 42/2015):

- ✓ El conocimiento del patrimonio cultural asturiano, el logro de los objetivos europeos en educación, la potenciación de la igualdad de oportunidades y el incremento de los niveles de calidad educativa para todos los alumnos.

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Para la consecución de los objetivos que se pretenden, continúa siendo necesaria una metodología activa que respalde el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera, basada en tres principios metodológicosbásicos: el enfoque comunicativo, centrado en el uso funcional de las lenguas, el aprendizaje relevante y significativo y la responsabilidad en el propio proceso de aprendizaje.

La lengua extranjera será el vehículo de comunicación en el aula, favoreciendo así la naturalidad y espontaneidad de su uso tanto en situaciones formales como en situaciones cotidianas y habituales de la misma.

La lengua objeto de aprendizaje se debe sentir como un instrumento vivo de comunicación y no solo como una prácticaacadémica o de ejercicios formales. Se creará una atmosfera de trabajo propicia para la participación activa y dinámica del alumnado, que favorezca la cooperación y genere confianza a la hora de expresarse en el idioma extranjero. De este modo, los y las estudiantes mejoraran su fluidez y su capacidad para reaccionar en situaciones comunicativas diversas se verá significativamentebeneficiada. En esta etapa, el alumnado habrá conformado un perfil plurilingüe que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en distintas lenguas, incluida la materna.

Este perfil se habrá visto reforzado si el centro cuenta con un proyecto lingüístico que aglutine todas las actuaciones en materia de desarrollo y mejora de la competencia en comunicación lingüística del

alumnado, con el compromiso expreso de la comunidad educativa. La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordarán desde los textos –escritos u orales-, entendidos comoverdaderos ejescentrales desde los que abordar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano, conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula delengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medioambiente, saludpersonal y publica, prevención y resoluciónpacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc. y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

Se reservarán distintos momentos para la evaluación de los aprendizajes y de las producciones del alumnado, empleando técnicas e instrumentos variados que atiendan a la diversidad de estudiantes que conviven en el aula y garanticenuna evaluación continua y formativa, que actué como elemento regulador del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se fomentará el aprendizaje a través de tareas y actividades que reflejen situaciones de comunicación real. Paraello, se seleccionarán cuidadosamente materiales auténticos y actuales, tanto orales como escritos, que despierten lacuriosidad del alumnado, atiendan a sus intereses presentes y futuros y contribuyan a aumentar sus conocimientos delmundo y de otras materias relacionadas con el curriculo. Los temas seleccionados serán variados, relevantes y significativos, Relacionados con diferentes situaciones comunicativas y conectados con las destrezas y conocimientos adquiridospreviamente. Asimismo, sus contenidos favorecerán el desarrollo de valores y actitudes favorables para la convivenciacomo la igualdad entre sexos, la solidaridad, la tolerancia, la interculturalidad y el respeto a los derechos humanos, contribuyendo a la superación de prejuicios y estereotipos de cualquier tipo.

El estudio de una Segunda Lengua Extranjera permitirá, en este sentido, realizar proyectos en los que, independientementede un enfoque interdisciplinar más amplio, se aborden no solo aspectos formales de carácter lingüístico, si no también cuestiones relacionadas con la interculturalidad y el plurilingüismo.

Los documentos audiovisuales y multimedia serán recursos muy adecuados y motivadores para un alumnado que losusa diariamente y que siente un gran interés por conocerlos, puesto que forman parte de sus referencias y experienciassocioculturales. Asimismo, han de tenerse en cuenta las vías utilizadas por el alumnado en sus intercambios comunicativoshabituales que, sin duda, favorecerán la asimilación o el refuerzo de destrezas y un acercamiento natural a la materia.

La biblioteca escolar será un lugar de referencia para el alumnado donde podrá encontrar una variedad de lecturasa elegir, de acuerdo con su nivel lingüístico y que mejor se adapten a su personalidad y a sus intereses, y un verdaderocentro de recursos documental para la realización de trabajos académicos y para el aprendizaje autónomo.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotaral máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultanea, con

iguales de diferentes países. El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación facilita lapráctica individualizada de tareas tanto sencillas como complejas y contribuye a la motivación y a la autonomía personaldel alumnado, así como al desarrollo del espíritu crítico ante los mensajes que se reciben.
Este curso se les comunicó a las familias, desde el Departamento de Francés:

- el uso de un lápiz de memoria como material de clase.
- Uso de ordenador o teléfono móvil
- El uso de la cuenta de correo electrónico de educastur del alumno
- La comunicación con las familias a través de los correos electrónicos, teams y tokapp
- Correo electrónico del Departamento: francesturon@outlook.es
- El uso del blog del Departamento como material didáctico: Monpetitboutdefrance.blogspot.com

Modelo semipresencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **Teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **Teams, utilizando archivos, tareas, One note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a los contenidos trabajados y así facilitar el ritmo de trabajo de cada uno garantizando así la atención a la diversidad.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

En el caso en que **el alumnado, por motivos de salud o de cuarentena, no pueda asistir** al centro se elaborará un plan de trabajo individualizado para asegurar la continuidad del proceso educativo teniendo en cuenta la conexión o no conexión a internet.

Se establecerá un contacto estrecho con el tutor o la tutora, con el asesoramiento del equipo de orientación, sin olvidar prestar una especial atención al apoyo emocional que pueda requerir el alumnado y sus familias.

Modelo no presencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **Teams, utilizando archivos, tareas, One note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a dicho recursos.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información. Durante este curso la biblioteca no se podrá utilizar.

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA

- ✓ Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes entextos orales variados y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y porlos medios de comunicación.

- ✓ Expresarse e interactuar oralmente con suficiente fluidez y de manera comprensible y respetuosa, utilizando estrategiasadecuadas a las situaciones de comunicación, así como hablar en público en contextos relacionados con temasacadémicos u ocupacionales delpropio interés.

- ✓ Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica, utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función yorganización discursiva.

- ✓ Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a los propios intereses y necesidades, valorando lalectura como fuente de información, disfrute y ocio.

- ✓ Escribir distintos tipos de textos con la suficiente corrección, en un estilo adecuado a las personas a las que vandirigidos y a la intención comunicativa.

- ✓ Utilizar los conocimientos de la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma razonablementeadecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamientode la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

- ✓ Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios disponibles, incluidas lasTecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y paraseguir progresando en su aprendizaje.

- ✓ Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

- ✓ Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales que transmite la lengua extranjera para comprender einterpretar mejores culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.

- ✓ Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importanciaque tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando concienciade las similitudes y diferencias entre las distintas culturas y valorando críticamente las situaciones y mensajes que conllevencualquier tipo de discriminación.

- ✓ Consolidar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así comoactitudesreceptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.

- ✓ Profundizar en el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.

- ✓ Desarrollar y afianzar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicaciónpráctica de los aprendizajesy a la futura proyección profesional.

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES CURRICULARES.

Método utilizado: *C'Est à dire lycée,* A1 (Editorial Santillana)

- Libro y cuaderno de ejercicio
- CD audio con diálogos y ejercicios orales.
- La versión digitalizada del libro del alumno, del cuaderno de ejercicios y del libro del profesor, para su uso en pizarra digital interactiva.
- Conjunto de fichas para atender a la diversidad.
- 2 DVD (documentos auténticos) con sus correspondientes Guías de explotación **y**, en formato digital**,** fichas de explotación proyectables e imprimibles.
- La aplicación Teams

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO

Se secuenciarán los contenidos de manera equilibrada añadiendo aquéllos que no se pudieron facilitar en el tercer trimestre del curso pasado. Dichos contenidos se encuentran en las programaciones de cada nivel elaboradas el curso 2020/2021.

En cualquier modelo de enseñanza ya sea presencial, semipresencial o no presencial primarán las actividades lectivas que tengan lugar en el aula o a través de teams centradas en los aprendizajes esenciales, así como las tareas propuestas para hacer desde casa garantizando así la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Por otro lado, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos con el fin de garantizar el proceso de enseñanza y aprendizaje a todo el alumnado por igual.

1º BACH BLOQUE 1 : Comprensión de Textos Orales				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. - Identificación del tipo textual (conversaciones formales e informales, programas transmitidos por televisión o internet…)adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (volumen, velocidad de emisión del mensaje, acento, lenguaje	C.1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y quetraten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos ensituaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, publico,	- Captar la información fundamental de textos orales, transmitidos por diversos medios y pertenecientes a distintos registros, relacionados mayormente con situaciones cotidianas o con sus propios intereses (conversaciones formales e informales, instrucciones, indicaciones, presentaciones, noticias, documentales, entrevistas, anuncios publicitarios…). - Comprender mensajes orales bien estructurados, articulados de manera clara, sin interferencias, en una variedad estandar de la lengua y con la posibilidad de repetir laescucha para confirmar determinados puntos o detalles.	E.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una maquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación. E.1.2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema	CL

corporal…). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Atención a los elementos propios de la comunicación oral en el ámbito personal, publico, educativo y profesional (cara a cara o a través de distintos medios técnicos y formatos) y a las características de los mensajes procedentes de los medios de comunicación,internet, redes sociales, etc. - Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación, la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. - Refuerzo de la escucha activa e identificación de sus principales	educativo, ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.		mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho. E.1.3. Comprende, en una conversación informal en laque participa, opinionesjustificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresiónde sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales ode actualidad. E.1.4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible	

técnicas como respuesta a obstáculos y distractores queinterfieren en la eficiente comprensión de textos orales. - Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de loselementos del mismo. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Conocimiento de las normas de cortesíabásicas entre hablantes de la lengua extranjera y de las convenciones sociales, costumbres,valores, creenciasy actitudes más característicos de los países donde se habla. - Comparación de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de lapropia. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros formales, informales y neutros que ayuden a comprender el contenido y la naturaleza del mensaje.	**C.1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprension del sentido general, la informacion esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.** **.**	-Deducir el significado de ciertas palabras o construcciones por el contexto. - Formular hipotesis sobre contenido y contexto y reformular estas a partir de lacomprension de nuevos elementos. - Recurrir especialmente al apoyo visual y a los conocimientos previos sobre el temacomo apoyo a la comprension. - Mantener la atencion para poder identificar partes confusas del mensaje y solicitar de este modo la repeticion de lo dicho o la aclaracion de ciertos detalles. - Emplear la autoevaluacion y la coevaluacion como procesos reguladores del propio aprendizaje. - Comprender globalmente los mensajes sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.	sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. E.1.5. Distingue con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. E.1.6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas de televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estandar de la	CL AA

- Valoración de la escucha activa para favorecer los intercambios orales. - Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias. - Influencia del lenguaje no verbal (gestos, expresión corporal general, contacto visual, etc.) en la comprensión de textos orales. **Funciones comunicativas:** Comprensión de textos orales, breves o de longitud media y articulados a velocidad razonable, donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, publico, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión depredicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y	C.1.3 Conocer y utilizar para la comprension del texto los aspectos socioculturalesy sociolinguisticos relativos a la vida cotidiana (habitos y actividades de estudio,trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales(entre hombres y mujeres, en el ambito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxemica) y convenciones sociales (actitudes, valores).	- Aplicar lo que sabe acerca de aspectos socioculturales y sociolingüísticos, ligados especialmente a situaciones cotidianas, para facilitar la comprensión. - Mostrar una actitud de respeto y tolerancia hacia los patrones socioculturales propios de los países donde se habla la lengua. - Apreciar las principales repercusiones sociolingüísticas que implica el proceso de globalización. - Reconocer la influencia del lenguaje no verbal en la comprensión de textos orales. - Mostrar una actitud abierta, responsable, igualitaria y cooperativa que favorezca la comprensión. - Valorar críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentes en el lenguaje. - Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.	lengua, y con apoyo de la imagen.	CL CEC CSC

puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.	**C 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p.e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).**	- Distinguir las principales funciones comunicativas del texto. - Reconocer patrones discursivos habituales para organizar y ampliar la información. - Mantener una actitud participativa y de cooperación en los intercambios de comunicación oral.		CL CSC
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y la participación en programas educativoseuropeos e internacionales. - Valoración de la confianza, la	C 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	- Aplicar sus conocimientos sintáctico-discursivos para comprender textos orales e interpretar sus significados. - Reconocer la importancia del uso de conectores para dar coherencia y cohesionar discurso. - Distinguir los usos más habituales, asociados a contexto, de determinadas estructuras17intacticas.		CL

iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión oral. ***Estructuras sintáctico-discursivas.1*** ***Léxico oral de uso común (recepción):*** - Comprensión de un repertorio léxico de uso común en situaciones habituales y mas especificas y a la hora de abordar temas generales o de interés más particular, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Revisión, ampliación y consolidación de léxico. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizadodel mismo. - Estudio de los mecanismos básicos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otraslenguas de uso y estudio. ***Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:***	C 1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitadode expresiones de uso muy frecuente, cuando elcontexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	- Reconocer un repertorio básico de léxico oral de alta frecuencia relativo a situacionescotidianas y temas relacionados con las propias experiencias e intereses. - Emplear el contexto y los elementos visuales de apoyo contenidos en el texto paradeducir el significado de ciertas palabras y expresiones. - Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales. - Emplear sus propias estrategias para fijar y reutilizar léxico de uso muy frecuente		CL AA
	C 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generalesrelacionados con los mismos.	- Reconocer el alfabeto fonético de la lengua y discriminar sus sonidos más característicos. - Apoyarse en los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común para comprender significados, el sentido del discurso y sus intencionescomunicativas generales. - Distinguir que cada lengua posee un patrón sonoro, acentual, rítmico y de entonación propio.		CL

- Discriminación de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común. - Reconocimiento del alfabeto fonético de la lengua y discriminación de sus sonidos más característicos. - Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma. - Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera, siempre que la comunicaciónse establezca dentro de unos parámetros favorables para la comprensión (buena articulación, ausencia de distorsiones, duración limitada, etc.). - Identificación de los acentos más característicos y de las singularidades propias de pronunciación y entonación de las variedades más comunes de la lengua (p. e. ingles británico / ingles de Estados Unidos).		- Identificar los acentos más característicos y comprender los mensajes siempre quela articulación sea lo suficientemente clara.		

1º BACH BLOQUE 2 :Producción de textos orales: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE**	**CC**

	EVALUACIÓN		APRENDIZAJE	
Estrategias de producción: **Planificación** - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto a la persona destinataria, al contexto y al canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuadosa cada caso. - Ensayar distintas combinaciones y expresiones y solicitar retroalimentación. **Ejecución** - Expresar el mensaje con razonable claridad y con coherencia, cuidando que este bien estructurado y que se ajuste lo masadecuadamente posible a losmodelos y formulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versiónmás modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Utilizar una expresión adecuada para tomar y ceder la palabra.	C 2.1. Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como porteléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, enlos que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente losmotivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcanpausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudara la comprensión del interlocutor o la interlocutora.	- Organizar sus ideas y expresarlas con suficiente claridad, procurando que el discurso,aunque breve, sea coherente, este cohesionado y se adecue tanto al contexto como al registro. - Construir textos orales sencillos que respondan a distintas intenciones comunicativas,recurriendo a estrategias de planificación y reformulación siempre que sea preciso. - Desenvolverse con cierta soltura en intercambios orales que requieran un grado razonable de interacción (situaciones académicas, viajes y gestiones, compras, etc.). - Mostrar una actitud cooperativa con el fin de asegurar que el discurso llegue alinterlocutor o la interlocutora lo más clara y eficazmente posible.	E.2.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material grafico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado. E.2.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros paises por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio). E.2.3. participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros	CL CSC CL AA
	C 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales	- Aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales simples y claros que garanticen una adecuada		

- Mantener una actitud de cooperación para asegurar la participación activa en las interacciones. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. - Solicitar aclaraciones. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Control y corrección** - Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas.	monológicos y dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo quese quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas mas especificas.	recepción del mensaje. - Ensayar distintas combinaciones y expresiones para simplificar el discurso y hacerlo más claro y comprensible. - Solicitar retroalimentación a su interlocutor o interlocutora para garantizar una adecuada comunicación y comprensión del mensaje y evitar malentendidos. - Reajustar el mensaje tras valorar las dificultades y recursos disponibles. - Detectar los propios errores y emplear técnicas conscientesde autocorrección. - Aplicar las estrategias necesarias para superar las carencias de su competencia comunicativa, especialmenteen situaciones comunicativas másespecíficas, con el fin de dejar claro lo que desea expresar.	medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones brevemente: narra y describe hechos ocurridosen el pasado o planes de futuro;hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.e.2.4. Toma parteen conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y	
- Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. - Reformular partes del discurso cuando se interrumpe la comunicación o se	C.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientossociocultur	- Aplicar lo que sabe acerca de aspectos socioculturales y sociolingüísticos, ligados especialmente a relaciones interpersonales y convenciones	claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes. .	CEC

percibe que el mensaje no está llegando adecuadamentea la audiencia. - Emplear técnicas conscientes de autocorrección. - Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Conocimiento de las normas de cortesía de uso habitual entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convencionessociales, costumbres, creencias, actitudes y valores mascaracterísticos de los países donde se habla. - Comparación de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de lapropia que favorezcan los intercambios comunicativos orales. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros ajustados a la situación de comunicación. - Demostración de interés por participar en intercambios orales diversos,	ales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, publico, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje a la persona destinataria y al Propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.	sociales, procurando que el discurso sea ajustado y responda al propósito comunicativo deseado. - Apreciar las similitudes y diferencias entre las realidades sociolingüísticas y socioculturales de su propio país y de los países en que se habla la lengua extranjera y reconocer su influencia en su modo de expresarse e interactuar. - Manejar con prudencia los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial y así evitar situaciones potencialmente conflictivas. - Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística. - Mostrar una actitud abierta, responsable, igualitaria y cooperativa en los intercambios comunicativos.	.	CL CSC

especialmente vinculados a situaciones cotidianas, que permitan profundizar en la riqueza sociocultural y sociolingüística de distintas comunidades y perfiles de hablantes de la lengua extranjera y favorezcan conductas de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y hacia aportaciones y puntos de vista discrepantes con los nuestros - Actitud abierta a la negociación de significados y demostración de habilidades para encajar criticas o correcciones de maneraconstructiva. - Valoración critica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación, Así como de conductas implícita o	C 2.4 Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizandoun repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.	- Comunicarse con suficiente solvencia en diferentes situaciones comunicativas. - Utilizar las estructuras gramaticales necesarias para transmitir lo más claramente posible la intención del mensaje. - Hacer uso de exponentes lingüísticos adecuados al interlocutor o la interlocutora para demandar e intercambiar información, hacer sugerencias, dar indicaciones, expresar opinión, etc. - Emplear patrones discursivos habituales de inicio y conclusión del texto, así como de organización y ampliación de la información.		CL AA

explícitamente discriminatorias. - Utilización del lenguaje no verbal para complementar la información y suplir la carencia de léxico en la producción de mensajes orales. ***Funciones comunicativas:*** Producción de textos orales, breves o de extensión media, donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, publico, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión depredicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el	C 2. 5 Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor o la interlocutora.	. Utilizar las estructuras sintáctico-discursivas más habituales en los intercambios orales, adecuándolas a las diferentes intenciones comunicativas y a las particularidades del contenido y del interlocutor o la interlocutora. - Emplear elementos de conexión y cohesión para organizar el discurso adecuadamente y asegurar que cumple las funciones comunicativas deseadas.		CL
	C 2.6 Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos	- Utilizar un repertorio básicode léxico de alta frecuencia para expresarse sobre temas generales y personales de la		CL

conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa,y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y la participación en programas educativoseuropeos e internacionales. - Manejo razonablemente autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción oral. - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción oral.	concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.	vida diaria. - Emplear expresiones de uso frecuente en la comunicación oral, según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, publico, académico y laboral/profesional adaptado a su competencia lingüística. - Usar de forma habitual apoyo visual (imágenes, videos, posters, software para presentaciones,…) para hacerse entender y ayudarse en la transmisión de significados. - Esforzarse por utilizar el léxico aprendido en nuevas situaciones comunicativas, con el fin de activar un repertorio de uso habitual. - Participar en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. - Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales para ampliar vocabulario que posteriormente se emplee en situaciones de expresión e interacción oral.		CD AA

Estructuras sintáctico-discursivas.1 ***Léxico oral de uso común (producción):*** - Utilización de un repertorio léxico de uso común en situaciones habituales y mas especificas a la hora de abordar temas generales o de interés particular, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educacióny estudio; trabajoy emprendimiento;bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Revisión, ampliación y consolidación de léxico. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizadodel mismo. - Utilización de la terminologíacomún para las actividades de reflexión sobre la lengua. - Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguasde uso y estudio. ***Patrones sonoros, acentuales, rítmicos***	C 2.7 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores o las interlocutoras tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.	- Reproducir algunos sonidos básicos del idioma extranjero de manera bastante comprensible para el interlocutor o la interlocutora, a una velocidad de emisión lenta. - Expresarse de manera suficientemente comprensible, tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje. - Reproducir de forma suficientemente comprensible el ritmo propio del idioma extranjero. - Hablar y leer de forma suficientemente comprensible, utilizando los elementos prosódicos (sonidos, acento, ritmo y entonación).		CL

y de entonación: - Empleo de diferentes patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común para la expresión de distintasintenciones comunicativas, actitudes y sentimientos. - Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma.				

	C 2.7 Pronunciar y entonar los enunciadosde manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera la comunicación.	. - Emplear una pronunciación y entonación claras, que permitan una transmisión comprensible del mensaje. - Cuidar la pronunciación y entonación de manera consciente, reconociendo su valor para la comunicación oral, pero admitiendo a su vez las propias limitaciones marcadas por cuestiones como el acento o los errores de pronunciación. - Mejorar su pronunciación a través del conocimiento de las principales características del alfabeto fonético de la lengua.		CL
	C 2.8 Expresarse con suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y másclaros para el interlocutor o la interlocutora.	- Reproducir y mantener un ritmo suficientemente fluido en el discurso. - Mostrar interés por comunicarse oralmente lo máseficazmente posible, asumiendo la necesidad de reformular el discurso o de reiniciarlo para que gane en claridad y llegue mejor al interlocutor o la interlocutora.		CL

	C.2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las formulas e indicaciones más comunes para tomar y ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor o la interlocutora.	- Emplear una expresión adecuada para tomar y ceder la palabra, así como cuidar los tiempos para respetar los turnos. - Manifestar actitudes positivas hacia las intervenciones de otras personas en situaciones habituales. - Aplicar estrategias de cooperación, normas de cortesíay respeto para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio, incluso cuando el interlocutor o la interlocutora no colabore en el mismo grado.		CL

1º BACH BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Establecimiento de vínculos con temas	C.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles	- Comprender la información esencial contenida en distintos tipos de textos escritos, en cualquier soporte, relacionados	E.3.1. • Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas	CL

de interés general y académico del alumnado. - Identificación del tipo textual distinguiendo ámbitos de uso (correspondencia personal y profesional, artículos de prensa, textos publicitarios, avisos, manuales de instrucciones, letreros, recetas, menús, contratos, reglamentos, resúmenes, informes, textosliterarios de distintos géneros…) adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial y aspectos más importantes, y detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y Paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación,	importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantespara los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentesy un léxico general de uso común.	con sus estudios presentes o futuros o sus intereses (instrucciones, anuncios, material publicitario, correspondencia personal y mensajes en foros y blogs, correspondencia formal, noticias en prensa o material de consulta en distintos formatos). - Captar los puntos más relevantes y los detalles importantes del texto, siempre que esté bien estructurado, tenga una extensión razonablee incluya estructuras y léxicode uso habitual. - Utilizar la lectura como medio de acceso a la información y al conocimiento. - Mostrar iniciativa e interés por la lectura individual como fuente de ocio y de enriquecimiento personal. - Emplear los fondos bibliográficos y lecturas de referencia para buscar información y datos o para satisfacer la curiosidad personal.	informáticos de uso habitual, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo. E.3.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácterpublico, institucional o corporativo claramente estructurados,relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, practicas, o becas). E.3.3.Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, incluyendoforos online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	AA

la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. - Identificación del propósito comunicativo, de los elementos textuales y paratextuales y de la forma de organizar la información, partiendo de claves contextuales que faciliten tanto la tarea de extrapolar el significado de palabras desconocidas como la comprensión general. - Uso de diccionarios (en papel o digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consultay aprendizaje. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Conocimiento de las normas de cortesía básicas entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones Sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes mas característicos de los países donde se habla. - Interés por conocer los elementos culturales más relevantes de países donde se habla la lengua extranjera. - Comparación de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que contribuyan a una mejor comprensiónde todo tipo de textos escritos.	C 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias mas adecuadas para la comprensión del sentido general, la informacion esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	- Aplicar estrategias para la realización de tareas basadas en textos, como la relectura, la agrupación de contenidos y la síntesis, usando diagramas y esquemas. - Deducir el significado de palabras y expresiones por el contexto. - Formular hipótesis sobre contenido y contexto y reformularlas a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Utilizar los recursos digitales, informáticos y bibliográficos con el fin de buscar, comparar y contrastar informaciones y solucionar problemas de comprensión. - Recurrir a elementos paralingüísticos y paratextuales y a los conocimientos previos sobre el tema como apoyo a la comprensión. - Emplear la autoevaluación y la coevaluación como procesos reguladores del propio aprendizaje. - Comprender globalmente los mensajes sin necesidad de entender todos y cada uno de	E.3.4 Entiende lo suficiente de correspondenciade carácter formal institucional ocomercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza unviaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento). E.3.5. identifica la informaciónmás importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobretemas de su interés E.3.6. Entiende información especifica relevante en paginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias academicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	AA CL CMCB CD

- Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros formales, informales y neutros que ayuden a comprender el contenido y la naturaleza del mensaje. - Consciencia de la importancia del lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) a lahora de completar información y contribuir a la comprensión de textos escritos. ***Funciones comunicativas:*** Comprensión de textos escritos, sencillos y de longitud breve o media, donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, publico, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión depredicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información,		sus elementos.		
	C 3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional) y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.	- Aplicar lo que sabe acerca de aspectos socioculturales y sociolingüísticos, ligados especialmente a situaciones cotidianas, para facilitar la comprensión. - Mostrar una actitud de respeto y tolerancia hacia los patrones socioculturales propios de los países donde se habla la lengua. - Apreciar las principales repercusiones sociolingüísticas que implica el proceso de globalización. - Valorar positivamente la importancia de la lengua extranjera como medio de acceso a conocimientos de interés tanto general como particular. - Valorar críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentes en el lenguaje. - Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y		CL AA CEC

indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendacionessanitarias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.		cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.		
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa,y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación escrita que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (a través de redessociales, blogs, plataformas colaborativas, chats, etc. y la participación en programas educativos europeos e internacionales. - Lectura autónoma y comprensión de	C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).	- Distinguir las principales funciones comunicativas del texto. - Reconocer patrones discursivos habituales para organizar y ampliar la información. - Interpretar en términos generales lo que el autor o la autora del texto pretende comunicar a través de determinados patrones, formatos y estilos de uso habitual.		CL AA
	C 3.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes	- Aplicar sus conocimientos sintáctico-discursivos para comprender textos escritos e interpretar sus significados.		CL

textos diversos relacionados con los intereses académicos, personales y profesionalesfuturos del alumnado. ***Estructuras sintáctico-discursivas.1*** - Comprensión de un repertorio léxico de uso común en situaciones habituales y mas especificas y a la hora de abordar temas generales o de interésmas particular, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación yestudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Revisión, ampliación y consolidación de léxico. - Conocimiento de léxico de uso muy común perteneciente a diversas variedades de la lengua extranjera. - Utilización de la terminologíacomún para las actividades de reflexión sobre la lengua. - Estudio de los mecanismos básicos que emplea la lengua ***Patrones gráficos y convenciones ortográficas:*** - Conocimiento y uso adecuado de los	y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuenteen la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. unaestructura interrogativa para expresar interés).	- Identificar los conectores presentes en el texto y que contribuyen a darle cohesión y coherencia. - Distinguir los usos más habituales, asociados a contexto, de determinadas estructuras sintácticas.		AA
	C. 3.6Reconocer léxico escrito de uso comúnrelativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitadode formulas y expresiones de uso frecuenteen la comunicación mediante textos escritos.	- Reconocer un repertorio básico de léxico escrito de alta frecuencia relativo a situaciones cotidianas y temas relacionados con las propias experiencias e intereses. - Emplear el contexto, la información general contenida en el texto y cualquier otro elemento de apoyo presente en el mismo para deducir el significado de ciertas palabras y expresiones. - Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales. - Emplear sus propias estrategias para fijar y reutilizar léxico de uso frecuente.		CL CD AA
	C 3.7 Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas,	- Distinguir los formatos convencionales de diferentes tipos de textos escritos.		CL

mismos. - Reconocimiento del uso correcto delos signos de puntuación, como facilitadores de una buena comprensión del mensaje. - Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua.ua	ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y mas especifico (p. e. c), y sus significados asociados.	- Interpretar correctamente las convenciones tipográficas, ortográficas y de puntuación. - Asociar abreviaturas y símbolos de uso común y más específico a sus significados. - Reconocer los distintos recursos tipográficos propios de las comunicaciones en soporte digital (p. e. caracteres en cursiva o negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados, etc.).		AA

1º BACH BLOQUE 4 :Producción de textos escritos: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar que se sabe sobre el tema, que se puede o se quiere decir, etc.). - Elaborar textos sencillos, de longitud breve o media, utilizando mecanismos de organización, articulación ycohesión. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtenciónde ayuda, etc.). - Adecuar el texto a la persona destinataria. - Ensayar distintas combinaciones y	C 4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuaciónmás comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	- Componer textos claros, en una variedad de registros,sobre temas cotidianos o de su esfera de intereses: cuestionarios, notas, comentarios, informes muy breves o correspondencia formal e informal. - Dar cohesión a sus textos escritos, haciendo un uso correcto de las normas de ortografía y de los signos de puntuación. - Emplear estructuras variadas y léxicocomún adecuados al contexto y al propósito comunicativo.	E.4.1. • Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano). E.4.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. E.4.3. Escribe en un formato convencional, informes muy	CL AA CL

expresiones y solicitar retroalimentación. Ejecución - Expresar el mensaje con razonable claridad y con coherencia, cuidando que este bien estructurado y que se ajuste lo mas adecuadamente posible a los modelos y formulas de cada tipo de texto. - Producir textos escritos sencillos y comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intenciones. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente le gustaría expresar) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Utilizar mecanismos de compensación ante desconocimiento de léxico o estructuras concretas (sinónimos, antónimos, circunloquios, paráfrasis…). - Usar de manera individual o cooperativa diccionarios y las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta	C 4.2 Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media (p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir).	- Utilizar mecanismos de organización, articulación y cohesión para la escritura de textos breves o de longitud media. - Redactar textos a partir de un modelo dado, similar al que se quiere producir. - Aplicar las estrategias necesarias para superar las carencias de su competencia comunicativa, con el fin de dejar claro lo que quiere expresar. - Planificar y redactar distintos tipos de textos realizando versiones sucesivas y perfeccionándolas hasta llegar a la versión definitiva.	breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones ynarrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática. E.4.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.	AA CL
	C 4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal,	- Adaptar sus producciones escritas al tipo de interlocutor o interlocutora y a la situación de comunicación concreta. - Apreciar las similitudes y diferencias entre las realidades sociolingüísticas y socioculturales de su propio país y de los países en que se habla la lengua extranjera y ser	E.4.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesíamás comunes en este tipo de textos.	AA CEC

y aprendizaje. - Mantener una actitud de cooperación para asegurar la participación activa en las interacciones. Control y corrección - Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. - Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. - Reformular partes del texto para aclarar posibles malentendidos o problemas de interpretación del mensaje que se quiere transmitir. - Emplear técnicas conscientes de autocorrección.	publico, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con lapropiedad debida, a la persona destinataria y al propósito comunicativo.	consciente de cómo influyen en su modo de expresarse e interactuar. - Manejar con prudencia los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo de discriminación sexual, cultural, religiosa o racial y así evitar situaciones potencialmente conflictivas. - Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.		CL CSC
- Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente. *Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:* - Conocimiento de las normas de	C 4.4 Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósitocomunicativo, utilizando un repertorio	- Comunicarse por escrito con suficiente solvencia en diferentes situaciones comunicativas. - Utilizar las estructuras		CL

cortesía básicas entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones sociales, costumbres, valores, creencias y actitudes más característicos de los países donde se habla. - Comparación de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia que favorezcan los intercambios comunicativos orales. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros ajustados a la situación de comunicación.	de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso máscomún para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensibleo ampliarla conejemplos.	gramaticales necesarias para transmitir lo más claramente posible la intención del mensaje. - Hacer uso de exponentes lingüísticos adecuados a las funciones comunicativas quese desean expresar a través de un determinado texto escrito. - Emplear patrones discursivos habituales de inicio y conclusión del texto, así como de organización y ampliaciónde la información. - Aprovechar las oportunidades para la comunicación escrita que se producen tanto en el aula como fuera de ella.		AA
- Valoración de la lengua extranjera como medio para comunicarse y relacionarse con personas de otros países, profundizar en la riqueza sociocultural y sociolingüística de distintas comunidades y perfiles de hablantes de la lengua extranjera y para favorecer conductas de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y hacia aportaciones y puntos de vista discrepantes con los nuestros. - Actitud abierta a la negociación de significados y demostración de	C 4.5 Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y la persona destinataria del texto.	- Utilizar las estructuras sintáctico-discursivas más habituales para una comunicación escrita sencilla y eficaz, adecuándolas a las diferentes intenciones comunicativas y a las particularidades del contenido. - Elaborar textos sencillos, empleando conectores que sirvan para dar cohesión al texto. - Emplear elementos de conexión y cohesión para		CL AA

habilidades para encajar críticas o correcciones de manera constructiva. - Valoración crítica de estereotipos culturales y sexuales en el lenguaje escrito de uso cotidiano y en los medios de comunicación, así como deconductas implícita o explícitamente discriminatorias. - Reconocimiento de la importancia de una buena expresión e interacción escrita como puerta de acceso a futuras oportunidades académicas y profesionales. - Empleo de lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) para compensar dificultades de expresión. *Funciones comunicativas:* Producción de textos escritos, sencillos y de extensión breve o media, donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, publico, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y		organizar el texto adecuadamente y asegurar que cumple las funciones comunicativas deseadas.		
	C.4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de formulas y expresionesde uso muy frecuente en la comunicación porescrito.	Emplear un repertorio básico de léxico de alta frecuencia para expresarse sobre temas generales y personales de la vida diaria y reutilizar el léxico aprendido en nuevas situaciones comunicativas, con el fin de activar un corpus de uso habitual. - Emplear expresiones de uso muy frecuente en la comunicación escrita, según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, publico, académico y laboral/profesional adaptado a su competencia lingüística. - Participar en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. - Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales para ampliar vocabulario que posteriormente se emplee en		CL

expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación escrita que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especial atención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (intervención en redes sociales, chats, foros, redacción de artículos en blogs o comentarios a estos, etc.) y la participación en programas educativos europeos e internacionales. - Manejo razonablemente autónomo de		situaciones de expresión e interacción escrita.		
	C 4.7 Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en texto escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.	- Aplicar con suficiente corrección los patrones ortográficos, de puntuación y de formato más habituales para asegurar una comunicación lo más eficaz posible. - Cuidar la presentación de los textos escritos, tanto en soporte papel como digital, y hacer uso de los medios informáticos y recursos tipográficos (p. e. caracteres en cursiva o negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados, etc.) para su elaboración y presentación. - Comunicarse por internet eficazmente, haciendo uso de las convenciones de escritura establecidas para este medio.		CL AA CD

recursos diversos para la expresión e interacción escrita. - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción oral. *Estructuras sintáctico-discursivas.* *Léxico escrito de uso común (producción):* - Utilización de un repertorio léxico de uso común en situaciones habituales y mas especificas a la hora de abordar temas generales o de interés particular, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Revisión, ampliación y consolidación de léxico. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. - Utilización de la terminologíacomún para las actividades de reflexión sobre				

la lengua. - Identificación de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguas de uso y estudio. *Patrones gráficos y convenciones ortográficas:* - Conocimiento y uso adecuado de los mismos. - Uso correcto de los signos de puntuación, teniendo en cuenta los matices que estos aportan al significado global del mensaje. - Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua. - Cuidado en la presentación de diferentes tipos de textos escritos, atendiendo a una serie de pautas o patrones establecidos.				

CONTENIDOS SINTACTICO DISCURSIVOS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (aussi bien que); disyunción; oposición (seulement si, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, toutefois, tout de même, avoir beau, quand (bien) même, alors même que + conditionnel); causa (étant donné que, vu que, comme); finalidad (pour que, dans le but que, de façon à ce que, de manière à ce que, afin que + Subj.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus… plus, moins…moins, plus… moins, moins…plus); consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que); distributivas (tantôt… tantôt, bien….bien); condición (si, même si + Indic., à condition de + Inf., à condition de, à moins de + inf., au/dans le cas où (+conditionnel)); estilo indirecto (rapporter des informations).

- Relacions es temporales: (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où).

- Exclamación: (Que, Hé- las!, Mince alors!).

- Negación: (ne… pas encore, ne… plus, pas mal (du tout), pas question, pas du tout).

- Interrogación: (lequel, laquelle, auquel, duquel).

- Expresión del tiempo: presente; pasado (plus-que-parfait); futuro.

- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (il était une fois, à cette époque là…); habitual (de temps en temps, chaque, tous les, nº fois par… mois/ an…); incoativo (être sur le point de); terminativo (cesser de, arrêter de, mettre fin à qqch.)

- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que); necesidad; obligación /prohibición (se voir dans l'obligation de, se voir forcé à (faire) qqch.); permiso; intención/deseo (exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux); condicional (conditionnel présent).

- Expresión de la existencia (presentativo); la entidad (artículos, nombres, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y"; proposiciones adjetivas (lequel, laquelle, auquel, duquel)); la cualidad; la posesión (pronombres posesivos). - Expresión de la cantidad: (fracciones, decimales, porcentajes; artículos partitivos, adverbios de cantidad y medidas) y el grado.

DISTRIBUCION TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 1º DE BACHILLERATO

La distribución por evaluaciones será:

- Primera Evaluación : Unidades 0 ,1 y 2
- Segundo Evaluación : Unidad 3
- Tercera Evaluación : Unidad 4

X. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

1. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de la materia, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

2. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua y diferenciada, tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de una alumna o alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y alumnas tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá ser integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondientes. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada asignatura teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de cada una de ellas.

3. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones, incluida la evaluación final de etapa, se adapten a las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

4. Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas.

5. Se garantizará el derecho de los alumnos a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, para lo que establecerán los oportunos procedimientos.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Modelo presencial

Observación del trabajo del alumno a través de las actividades realizadas en el aula: para ello contaremos con un cuaderno de seguimiento para cada alumno en el que anotaremos las incidencias y observaciones diarias, las valoraciones de las pruebas, etc.

Seguimiento de los trabajos de grupo y de las actividades realizadas fuera del aula.

- Pruebas objetivas orales y/o escritas evaluando las cuatro destrezas.
- Fichas-bilan de observación del progreso del alumno.

Todo ello nos permite situar al alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluar su progreso y el grado de adquisición de los objetivos teniendo en cuenta no sólo los conceptos sino también los procedimientos y las actitudes.

Todo ello con la ayuda de los siguientes instrumentos:

1.-Las actividades de evaluación inicial que tienen como finalidad obtener información sobre la situación del alumno al iniciar el curso; información sobre los conocimientos previos, las actitudes y las capacidades que se poseen con respecto al idioma. Serán fundamentalmente pruebas de comprensión y expresión orales y escritas.

2.- La observación del proceso de aprendizaje por parte del profesor formará parte de la evaluación continua del alumno. Se valorará la participación en clase en todo tipo de actividades orales y escritas, la realización de las tareas, la actitud positiva en el aula, la presentación de trabajos, el cuaderno de clase, el cuaderno de actividades, etc.

3.- El nivel de conocimientos adquiridos se evaluarán mediante diferentes pruebas de comprensión y expresión orales y escritas, de gramática, de vocabulario, etc., que se realizarán a lo largo de cada evaluación, así como a final de curso, y si fuera necesario, en la prueba extraordinaria de septiembre.

4.- Autoevaluación y coevaluación a través de cuestionarios con ítems que recogen la valoración de diferentes aspectos evaluables.

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 1º BACHILLERATO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
Los referentes de evaluación asociados a las prueba escrita y orales ponderarán el 80% de la nota.	Se podrá realizar, al menos una prueba por evaluación y en ellas se valorará positivamente la correcta presentación y ortografía, así como expresarse correctamente utilizando la terminología propia de los contenidos de la materia. Cuando se realicen pruebas escritas u orales de cada Unidad Didáctica, cada referente de evaluación tendrá una ponderación.
10% de la nota corresponderá alos indicadores asociados al registro de actividades en la que seincluye:	I. ACTIVIDADES, EJERCICIOS, TAREAS: se observará la realización diaria de las tareas en el aula, con corrección y autonomía. La realización de las tareas encomendadas para casa. Dichas tareas podrán consistir en actividades de refuerzo o ampliación II. MATERIAL DE TRABAJO. Se valorará positivamente que el alumno lleve diariamente los apuntes y actividades de la materia.
10% de la nota corresponderán a los indicadores asociados a la observación en el aula en el que se incluye:	I. INTERÉS POR LAS CUESTIONES ACADÉMICAS: Valorándose positivamente el interés demostrado por el alumno durante las clases y por lo tanto se valorará negativamente el no estar atento, estar hablando, o haciendo cosas diferentes a las programadas durante las explicaciones del profesor o la corrección de

	actividades. II. EL RESPETO HACIA LOS DEMÁS: En este aspecto serán calificadas negativamente las actitudes que impliquen desconsideración y falta de respeto hacia el profesor o hacia los otros alumnos y positivamente aquellas otras que impliquen ayuda, cooperación, solidaridad, sociabilidad. III. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD: se valorarán negativamente los retrasos injustificados al inicio de la clase o actitudes que retrasen el inicio de la misma. Si la nota de evaluación que obtiene el alumno/a tiene cifras decimales se redondeará al número entero inmediatamente superior siempre que estos decimales superen las siete décimas.

Los alumnos que no puedan asistir a una prueba tanto escrita como oral tendrán que aportar un justificante médico para que se les pueda realizar dicha prueba con posterioridad. En el caso contrario harán un examen de recuperación al final de la evaluación.

Modelo semipresencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas
- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Reflexión personal trabajando la clase inversa

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se mantendrán los criterios establecidos en la programación para el modelo presencial.

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas objetivas ponderarán el 80% de la nota mientras que el 20% de la nota corresponderá a los indicadores asociados al registro de actividades valorando la entrega de estas correctamente hechas y en el plazo indicado.

Modelo no presencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas
- Autoevaluación y coevaluación

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas
- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Exposición de trabajos y puestas en común
- Pruebas objetivas
- Reflexión personal
- Rúbricas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas escritas y orales ponderarán el 80% de la nota.

El 20% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades y tareas siguiendo las indicaciones de las profesoras.

No se valorará la tarea de aquellos alumnos que entreguen fuera de plazo.

En el caso de que haya algún alumno sin conexión a internet, el 100% de la nota corresponderá a los indicadores asociados a las pruebas orales realizadas por vía telefónica.

XI. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En el PC del Centro, queda establecido un programa de Atención a la diversidad dentro de cuyo marco el Departamento de Francés hace su propuesta para atender a dicha diversidad.

En este sentido el conjunto de actuaciones educativas irá dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situación sociolingüística y cultural del alumnado, que le permitan la consecución de las competencias clave.

El Departamento propone la aplicación de las siguientes medidas en función de las necesidades detectadas en cada grupo de alumnos:

a) utilización de los distintos soportes (auditivos, visuales, escritos etc) y materiales propuestos por el método de estudio adoptado que permitan al alumno la adopción de las estrategias que mejor se adapten a su estilo de aprendizaje
b) aplicación de distintas modalidades de trabajo (individual, en grupo, parejas.) que le permitan acostumbrarse a diferentes maneras de trabajar y de pensar, a participar de manera creativa, a respetarse y a despertar en ellos distintos intereses y motivaciones.
c) Diversificación de las actividades de aprendizaje para un mismo contenido, utilizando diversos materiales y soportes, estructurándolas en diferentes grados de dificultad, alternándolas en función de las 4 destrezas básicas etc. Que permite que todos los alumnos aborden una misma actividad, pero profundizando su tratamiento en función de las características de cada alumno.
d) Diversificación de herramientas y materiales (libros, cuaderno personal, diccionarios, carpeta de recursos, soportes orales y/o visuales, documentos auténticos, uso de las TIC, etc.) que ayudarán al alumno a orientar su trabajo personal facilitándole su estudio y aprendizaje y permitiéndole resolver sus dificultades específicas.
e) Prácticas de ampliación y refuerzo (variantes, ampliaciones, actividades complementarias y de refuerzo etc.) para aquellos alumnos con mayor capacidad intelectual, o para los que presenten dificultades de aprendizaje.
f) Se realizarán adaptaciones curriculares significativas o no significativas a aquellos alumnos que lo requieran, siempre de acuerdo con la normativa vigente y en funciónde los acuerdos adoptados por las juntas de profesores de dichos alumnos

La variedad y distinta complejidad de materiales didácticos de que disponemos en este momento en nuestro Departamento creemos que puede ser suficiente para permitir una diversidad en el tratamiento de los procedimientos metodológicos. Esto puede ser de gran ayuda para la profesora pues, la simple adaptación de algunos elementos del material didáctico empleado puede suponer una notable mejoría en la percepción por parte del alumno, compensando tanto las necesidades de refuerzo como las de ampliación, y permitiendo que todos los alumnos con voluntad de mejorar sus resultados adquieran un nivel de conocimientos y de destrezas mínimos al final de la etapa.

No podemos especificar aquí todos los materiales didácticos utilizables en el tratamiento de la diversidad en el aula en un momento dado porque el material elegido en cada momento dependerá de muchos factores y en cada ocasión se decidirá, cual es elmaterial más idóneo a cada situación y a cada necesidad de los distintos grupos y alumnos. Para ello todos los materiales adquiridos, elaborados o depositados en el Departamento pueden ser utilizados a tal fin.

Por otro lado, y teniendo en cuenta tanto el carácter opcional de esta asignatura como la gravedad de algunos problemas de aprendizaje que se pueden presentar, este Departamento pretende mantener la necesaria flexibilidad para poder tratar un problema determinado en un momento dado, dándole un tratamiento excepcional que sería estudiado y decidido “in situ” por la profesora.

XII- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERAR LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA MATERIA

Recuperación de las evaluaciones calificadas negativamente

Al tratarse de una evaluación continua, los alumnos con una calificación negativa en una delas evaluaciones puede recuperarlas al aprobar la evaluación siguiente. No obstante, se les entregarán actividades de refuerzo para lograr los objetivos no alcanzados.

- **Programa de Refuerzo para recuperar los aprendizajes no adquiridos cuando se promocione con evaluación negativa en la materia.**

Para aquellos alumnos que no hubieran recuperado la materia en la prueba de septiembre, se establecerá un programa de refuerzo de esta que se organizará de la siguiente manera:

La profesora responsable del Departamento de Francés reunirá a los alumnos y les explicará el plan de recuperación individualizado. Se les indicará la tarea que tendrán que realizar durante la primera evaluación, periodo establecido para su recuperación.

- **Para los alumnos que no están cursando francés** durante el presente curso:

Los alumnos tendrán que hacer en sus casas varias tareas que ponderarán el 100% de la nota final.
Si al finalizar la 1ª evaluación, el alumno ha entregado toda la tarea propuesta correctamente hecha y en el plazo establecido se dará la materia por superada. De no hacerlo así se le dará otra oportunidad en la 2ª evaluación. Si el alumno no superara la materia en las tres evaluaciones, se realizará una prueba global.

- **Para los alumnos que están matriculados en francés** durante el presente curso; si la profesora considera que en una o dos evaluaciones consiguieron un nivel de conocimientos aceptable, podrá eximir de las siguientes pruebas y realización de cuadernillos a los mismos, dando por aprobada la materia del curso anterior.

Si al finalizar la segunda evaluación el alumno no ha superado la materia pendiente, se realizará una prueba global antes de finalizar el curso.

Modelo no presencial

Si el alumno tiene acceso a internet la profesora le enviará diferentes tareas para realizar en casa y entregar correctamente hechas en el plazo estipulado; estas tareas ponderarán el 100% de la nota final.
Si el alumno no tiene acceso a internet se le harán llegar las tarea y se realizará una prueba global telefónicamente que ponderará el 100% de la nota.

XIII - CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN EN LA PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

1- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Comprender de forma autónoma la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes referidos a la actualidad, la cultura o relacionados con los intereses o con los estudios presentes o futuros del alumnado.
- Leer de forma autónoma, textos de temática variada, relacionados con sus intereses y necesidades y con otras materias del currículo.
- Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos y con la corrección formal, la cohesión, la coherencia y el registro adecuados, valorando la importancia de planificar y revisar el proceso de elaboración del texto.

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En junio los alumnos recibirán un plan personalizado de recuperación que incluirá los criterios de evaluación no alcanzado, los contenidos correspondientes así como las características de la prueba de septiembre. Los referentes de evaluación asociados a una única prueba escrita ponderará el 80% de la nota final y la entrega de actividades propuestas por la profesora el 20% restante.

Modelo no presencial

Si el alumno tiene acceso a internet la profesora le enviará diferentes tareas para realizar en casa y entregar correctamente hechas en el plazo estipulado; estas tareas ponderarán el 100% de la nota final.
Si el alumno no tiene acceso a internet se le harán llegar las tarea y se realizará una prueba global telefónicamente que ponderará el 100% de la nota.

XIV - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS

Si por causas **justificadas** (familiares, de salud etc.) un alumno acumulara un número de faltas de asistencia a clase suficientemente relevante como para alterar el proceso de evaluación continua, deberá realizar en casa las tareas y actividades de seguimiento que el profesor estime convenientes y que versarán sobre los contenidos que se vayan trabajando en el aula correspondientes al periodo de ausencia de dicho alumno.

Dichas actividades podrán ser enviadas periódicamente al alumno e irán acompañadas de las indicaciones necesarias para su realización, así como de orientaciones sobre los contenidos de materia que el alumno deba estudiar por su cuenta para seguir avanzando en el desarrollo de su aprendizaje. Una vez realizadas dichas actividades deberán ser remitidas al profesor para proceder a su corrección y evaluación de acuerdo con los criterios establecidos en la programación y para que éste decida cómo continuar el proceso en función de los avances del alumno.

Si dicho periodo de ausencia fuera muy largo (la duración es estimada en función del número de horas lectivas perdidas y de contenidos no trabajados) y el alumno no pudiera realizar los controles previstos para ese periodo, además de realizar las tareas encomendadas por el profesor, el alumno deberá realizar una prueba oral y/o escrita donde pueda demostrar tanto la autoría de las actividades como la adquisición del las competencias clave necesarias para superar esa evaluación.

En el caso de **no ser** consideradas como **justificadas** las causas de la ausencia del alumno y que ésta sea lo suficientemente importante como para alterar y dificultar el proceso de la evaluación continua, el alumno deberá realizar las actividades que el profesor considere oportunas así como una prueba global al final del curso que versaría sobre los contenidos de toda la materia correspondientes al nivel cursado por el alumno.

XV - EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al final de cada evaluación el Departamento valorará su programación docente y su aplicación en el aula, a la vista de los resultados de la evaluación de los alumnos.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE			
INDICADORES	EVALUACIÓN		PROPUESTA DE MEJORA
	POSITIVA	NEGATIVA	
1- Realiza la evaluación inicial al principio de curso para ajustar la programación al nivel de los estudiantes.			
2- Utiliza suficientes criterios de evaluación que atienden de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.			
3- Utiliza diferentes herramientas de evaluación en función de los contenidos, el nivel de los alumnos, etc.			
4- Informa oportunamente a los alumnos sobre sus evaluaciones.			
5- Favorece los procesos de autoevaluación y coevaluación.			
6- Revisa con frecuencia los trabajos propuestos en el aula y fuera de ella.			
7- Proporciona la información necesaria sobre la resolución de las tareas y cómo puede mejorarlas.			
8- Corrige y explica de forma habitual los trabajos y las actividades de los alumnos y da pautas para lamejora de sus aprendizajes.			
9- Propone nuevas actividades de mayor nivel cuando los objetivos han sido alcanzados con suficiencia.			
10- Las medidas de atención a la diversidad son las correctas.			
11- La secuenciación y la temporalización es la correcta.			
12- Idoneidad de la metodología aplicada.			

XVI. ACTIVIDADES QUE ESTIMULEN EL INTERÉS POR LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE EN PÚBLICO, ASÍ COMO EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

1. Se favorecerá en el alumno el descubrimiento personal de las funciones de la lectura: leer y escribir para aprender, para buscar información pero también para disfrutar, de modo que el alumno tome conciencia de hasta qué punto la mejora de la comprensión lectora puede potenciar el gusto por la lectura y reconducir sus actividades de ocio hacia dicha práctica.

2. Enriquecer el léxico del alumno, mejorar su comprensión lectora y su expresión personal ampliando su competencia lingüística general

3. Potenciar en los alumnos un acercamiento a los textos, a conocer distintas posibilidades de lectura (soportes escritos, sonoros, online…) y a desarrollar competencias que le permitan hacer un uso más eficaz de las fuentes de información y asimilar todo tipo de lecturas

4. Fomentar las conexiones entre la lectura y otras formas de expresión que propicien el enriquecimiento cultural del alumno

5. Considerar la lectura una actividad perfectamente integrada en el currículo de la asignatura como herramienta fundamental que contribuya a la asimilación y refuerzo de los contenidos curriculares.

La programación de nuestro Departamento siempre ha incluido un tratamiento específico de la lectura dentro del estudio de la materia y ha tenido en cuenta su consideración como contenido evaluable en los distintos niveles de enseñanza.

Nuestro Departamento ha elaborado una propuesta de plan de lectura que pretende contribuir a desarrollar en los alumnos las competencias clave que le permitan seguir aprendiendo a lo largo de su vida y a su enriquecimiento cultural y personal.

Es evidente el distinto tratamiento de la lectura que debe hacerse tanto en los distintos niveles de la ESO como en Bachillerato ya que dicha actividad lectora en nuestra asignatura debe realizarse en lengua extranjera y su comprensión exige un nivel de conocimientos previos suficientes para abordar dicha tarea. En este curso se propondrán a los alumnos diversas prácticas de lectura. Para ello disponemos de una pequeña biblioteca de Departamento, con libros de lectura y otros materiales didácticos adaptados a los diferentes niveles de losalumnos.

Propuesta de lectura para cada grupo:

1º Bachillerato: *Une étrange disparition*, Juliette Blanche

DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DEL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Con la finalidad de desarrollar la capacidad de expresarse en público, se fomentará la exposición de trabajos en formato digital con manejo de las tecnologías de la información para buscar información, acompañados de una presentación oral por parte de los alumnos en cada evaluación.
Se incluirán también debates que versarán sobre los temas tratados en clase o de actualidad.

XVII - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El departamento tiene programada para este curso la siguiente actividad:

1) **Festival Internacional de Cine de Gijón**

Dentro de la sección "Enfants terribles":

a) asistencia a la proyección de una película de habla francesa, de temática juvenil.
Los objetivos previstos son :

- conocer y valorar la cultura francófona a través de las artes cinematográficas.
- aprovechar la temática de la película, como herramienta educativa en valores, para reflexionar y debatir en el aula.
- Valorar la utilidad de la lengua
- utilizar el francés como medio de comunicación
- Valorar la utilidad de los medios audiovisuales para el aprendizaje de una lengua.

b) dependiendo de la programación, asistencia a un taller sobre la película o a un encuentro con el director de la misma, para conseguir los siguientes objetivos:

- permitir el intercambio de ideas
- Entrar en contacto con la lengua oral a través del visionado de documentos auténticos: el cine.
- El objeto de estudio como instrumento de comunicación oral en el séptimo arte.

BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

- Legislación educativa del Estado
- Legislación educativa del Principado de Asturias
- http://www.educastur.es/

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS IES "Valle de Turón".

Curso 2021/2022

En Turón a 18 de octubre de 2021

José Manuel Suárez Menéndez
Jefe del Departamento de Francés

PROGRAMACIÓN DOCENTE 2º BACHILLERATO

FRANCÉS SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA
2º BACHILLERATO

IES VALLE DE TURÓN
DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2021-2022

ÍNDICE

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS. 3
INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO 3
REUNIÓN DE DEPARTAMENTO 3

II. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO 3

III- OBJETIVOS GENERALESDE BACHILLERATO 4

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRODE LAS COMPETENCIAS CLAVE 5

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES 7

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA 7

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA 10

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y DEMÁS MATERIALES CURRICULARES. 11

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO
DISTRIBUCION TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 2º DE BACHILLERATO 45

X- PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO 46
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN 46
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 2º BACHILLERATO 47

XI. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 49

XII- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERARLOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA MATERIA 51
Recuperación de las evaluaciones calificadas negativamente 51

XIII - CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN EN LA PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE 52
1- CRITERIOS DE EVALUACIÓN 52
2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 52

XIV - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS 53

XV - EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 54

XVI ACTIVIDADES QUE ESTIMULEN EL INTERÉS POR LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE EN PÚBLICO, ASÍ COMO EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 55

XVII - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 56

I. COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS.

INTEGRANTES DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de francés está constituido para el presente curso académico por los profesores de francés: la directora Elisabeth Castro Rivera y José Manuel Suárez Menéndez como Jefe de departamento.

Los grupos asignados son los siguientes:

2º de Bachillerato Segunda Lengua Extranjera: 3 horas

2. REUNIÓN DE DEPARTAMENTO

La hora prevista de reunión semanal será los jueves (4ª hora) de las 11:40h a las 12h35.

A lo largo del presente curso escolar se elaborarán y prepararán los materiales necesarios para las clases.

También será objeto de atención la preparación de las distintas pruebas que se realizarán a lo largo del curso, así como de las actividades complementarias y de refuerzo programadas.

En la 2ª y 3ª evaluación se analizarán los resultados del rendimiento de los alumnos, a la luz de los mismos se adoptarán las medidas pertinentes, que quedarán reflejadas en las actas de las reuniones de Departamento.

III.PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRESENTE CURSO

- ✓ Se partirá de las propuestas de mejora recogidas en la memoria final del curso 2020/2021. Los contenidos no adquiridos en el curso anterior en el tercer trimestre podrán adquirirse en el presente curso 2021/2022 interconectando con nuevos aprendizajes.
- ✓ Se tendrán también en consideración los resultados de la evaluación inicial puesto que, dichos resultados, permiten identificar el grado de consolidación de los aprendizajes del curso anterior que han de ser reforzados para asegurar la continuidad de los procesos educativos del alumnado.
- ✓ En todos los grupos se intentará desarrollar el trabajo cooperativo.
- ✓ Se les pedirá a los alumnos, como material escolar, un lápiz de memoria para poder guardar los trabajos realizados en clase.
- ✓ Los alumnos necesitarán crear una dirección de correo electrónico institucional de educastur para entregar tareas o poder comunicarse con la profesora.
- ✓ En el caso de que las clases sean semipresenciales o haya un confinamiento total se trabajará a través de Teams, utilizando One note, Power Point, Flipgrid, Sway o Forms.
- ✓ Con el grupo de 1º Bach se trabajará un día a la semana con apoyo digital, teniendo acceso a internet para buscar información y poder trabajar de forma más autónoma.

- ✓ El uso de la aplicación Teams tendrá una doble finalidad:
    1) Ser una herramienta informativa, tanto para las familias como para los alumnos, donde podrán ver la concreción de los aprendizajes de estos últimos.
    2) Ser una herramienta de trabajo donde la profesora podrá colgar textos o información necesaria para la realización de las actividades. Los alumnos también tendrán a su disposición actividades de refuerzo interactivas adaptadas a cada nivel.
- ✓ Se les pedirá a los padres o tutores legales una dirección de correo electrónico para poder agilizar la transmisión de información relativa a los alumnos y la consecución de una mayor implicación de las familias. El profesorado mantendrá el contacto de forma activa con el alumno que no asista a clase y con su familia a través de alguno de los siguientes medios, con el fin de detectar posibles dificultades:
    - Correo electrónico institucional
    - Teams
    - Teléfono
    - TokApp

III- OBJETIVOS GENERALESDE BACHILLERATO

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable yautónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, comprender y expresarse con corrección en la lengua asturiana.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma critica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, autoconfianza y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

n) Conocer, valorar y respetar el patrimonio natural, cultural, histórico, lingüístico y artístico del Principado de Asturias para participar de forma cooperativa y solidaria en su desarrollo y mejora.

o) Fomentar hábitos orientados a la consecución de una vida saludable.

IV. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRODE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

COMPETENCIAS CLAVE	**APORTACIÓN DE LA MATERIA**
Comunicación lingüística (CL)	No solo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas, en tanto en cuanto ayuda a completar, enriquecer y llenar de nuevos matices comprensivos y expresivos la capacidad comunicativa general del alumnado.
Competencias sociales y cívicas (CSC)	Dado el carácter eminentemente social y relacional de las lenguas que, aparte de vehículos de comunicación, desempeñan un papel de vital importancia en el conocimiento y la transmisión de aspectos socioculturales que invitan a apreciar y respetar otras culturas y a entender la diversidad como un factor de enriquecimiento mutuo. El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muyeficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural

	integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	El convencimiento del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas favorece el entendimiento y contribuye muy eficazmente a evitar o resolver conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Todo ello ayuda indudablemente a construir una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.
Aprender a aprender (AA)	El curriculo ofrece claves paraestablecer de manera transparente y coherente objetivos, modos de alcanzarlos y estrategias a aplicar, promoviendo la constante reflexión sobre la manera particular de aprender de cada estudiante.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)	En especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones, con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La exposición clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de lainteracción y el estimulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Todo ello abre la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional.
Competencia digital (CD)	Ofrecen la posibilidad de comunicarse en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día, posibilitando el establecimiento de vínculos e intercambios con jóvenes de otros lugares y, lo que es más importante,creando contextos reales y funcionales de comunicación, contribuyendo de este modo al desarrollo de la competencia digital.
Competencia matemática y competencias básicas en ciencias y tecnología (CMCCT)	Facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

V. CONTENIDOS-ELEMENTOS TRANSVERSALES

- ✓ El desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- ✓ El aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida.
- ✓ El desarrollo sostenible y el medio ambiente, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.
- ✓ El desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor.
- ✓ La práctica de actividad física y de una dieta equilibrada.
- ✓ La educación y la seguridad vial.

Y dentro del marco de la legislación básica estatal, el modelo educativo que plantea el Principado de Asturias desarrolla el Bachillerato adaptando estas enseñanzas a las peculiaridades de nuestra Comunidad Autónoma, destacando la importancia de elementos transversales como (Preámbulo del Decreto 42/2015):

- ✓ El conocimiento del patrimonio cultural asturiano, el logro de los objetivos europeos en educación, la potenciación de la igualdad de oportunidades y el incremento de los niveles de calidad educativa para todos los alumnos.

VI- METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Para la consecución de los objetivos que se pretenden, continúa siendo necesaria una metodología activa que respalde el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera, basada en tres principios metodológicosbásicos: el enfoque comunicativo, centrado en el uso funcional de las lenguas, el aprendizaje relevante y significativo y la responsabilidad en el propio proceso de aprendizaje.

La lengua extranjera será el vehículo de comunicación en el aula, favoreciendo así la naturalidad y espontaneidad de su uso tanto en situaciones formales como en situaciones cotidianas y habituales de la misma.

La lengua objeto de aprendizaje se debe sentir como un instrumento vivo de comunicación y no solo como una prácticaacadémica o de ejercicios formales. Se creará una atmosfera de trabajo propicia para la participación activa y dinámica del alumnado, que favorezca la cooperación y genere confianza a la hora de expresarse en el idioma extranjero. De este modo, los y las estudiantes mejoraran su fluidez y su capacidad para reaccionar en situaciones comunicativas diversas se verá significativamentebeneficiada. En esta etapa, el alumnado habrá conformado un perfil plurilingüe que le permitirá desplegar una serie de habilidades metalingüísticas muy valiosas para el aprendizaje y la mejora de las competencias comunicativas en distintas lenguas, incluida la materna.

Este perfil se habrá visto reforzado si el centro cuenta con un proyecto lingüístico que aglutine todas las actuaciones en materia de desarrollo y mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado, con el compromiso expreso de la comunidad educativa. La enseñanza, el aprendizaje y la evaluación se abordaran desde los textos –escritos u orales-, entendidos comoverdaderos ejescentrales desde los que abordar tanto los aspectos más formales de la lengua (análisis de las estructuras sintáctico-discursivas, aspectos morfológicos, léxicos, etc.) como la práctica de las

distintas competencias que capacitaran al alumnado para una comunicación efectiva. No en vano, conviene tener muy presente que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Una cuidada selección de textos permitirá igualmente un amplio tratamiento de temas transversales en el aula delengua extranjera, que contribuirán a la toma de conciencia sobre cuestiones de género, igualdad, medioambiente, saludpersonal y publica, prevención y resoluciónpacífica de conflictos, educación y seguridad vial, etc. y a potenciar actitudes críticas y responsables entre el alumnado.

Se reservarán distintos momentos para la evaluación de los aprendizajes y de las producciones del alumnado, empleando técnicas e instrumentos variados que atiendan a la diversidad de estudiantes que conviven en el aula y garanticenuna evaluación continua y formativa, que actué como elemento regulador del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se fomentará el aprendizaje a través de tareas y actividades que reflejen situaciones de comunicación real. Para ello, se seleccionarán cuidadosamente materiales auténticos y actuales, tanto orales como escritos, que despierten lacuriosidad del alumnado, atiendan a sus intereses presentes y futuros y contribuyan a aumentar sus conocimientos delmundo y de otras materias relacionadas con el curriculo. Los temas seleccionados serán variados, relevantes y significativos, Relacionados con diferentes situaciones comunicativas y conectados con las destrezas y conocimientos adquiridospreviamente. Asimismo, sus contenidos favorecerán el desarrollo de valores y actitudes favorables para la convivencia como la igualdad entre sexos, la solidaridad, latolerancia, la interculturalidad y el respeto a los derechos humanos, contribuyendo a la superaciónde prejuicios y estereotipos de cualquier tipo.

El estudio de una Segunda Lengua Extranjera permitirá, en este sentido, realizar proyectos en los que, independientementede un enfoque interdisciplinar más amplio, se aborden no solo aspectos formales de carácter lingüístico, sino también cuestiones relacionadas con la interculturalidad y el plurilingüismo.

Los documentos audiovisuales y multimedia serán recursos muy adecuados y motivadores para un alumnado que losusa diariamente y que siente un gran interés por conocerlos, puesto que forman parte de sus referencias y experienciassocioculturales. Asimismo, han de tenerse en cuenta las vías utilizadas por el alumnado en sus intercambios comunicativoshabituales que, sin duda, favorecerán la asimilación o el refuerzo de destrezas y un acercamiento natural a la materia.

La biblioteca escolar será un lugar de referencia para el alumnado donde podrá encontrar una variedad de lecturasa elegir, de acuerdo con su nivel lingüístico y que mejor se adapten a su personalidad y a sus intereses, y un verdaderocentro de recursos documental para la realización de trabajos académicos y para el aprendizaje autónomo.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera no solo en el aula, sino también fuera de ella; por tanto, se deberá explotaral máximo su potencial motivador a partir de sus múltiples posibilidades de utilización: búsqueda de información, comunicación real a través de páginas web, blogs, redes sociales, correo electrónico o aplicaciones para la comunicación simultanea, coniguales de diferentes países. El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación facilita lapráctica individualizada de tareas tanto sencillas como complejas y contribuye a la motivación y a la autonomía personal del alumnado, así como al desarrollo del espíritu crítico ante los mensajes que se reciben.

Este curso se les comunicó a las familias, desde el Departamento de Francés:

- el uso de un lápiz de memoria como material de clase.
- Uso de ordenador o teléfono móvil
- El uso de la cuenta de correo electrónico de educastur del alumno
- La comunicación con las familias a través de los correos electrónicos, Teams y TokApp
- Correo electrónico del Departamento: francesturon@outlook.es
- El uso del blog del Departamento como material didáctico: Monpetitboutdefrance.blogspot.com

Modelo semipresencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **Teams** con elfin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **Teams, utilizando archivos, tareas, One note, Power Point, Flipgrid Sway o Forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a los contenidos trabajados y así facilitar el ritmo de trabajo de cada uno garantizando así la atención a la diversidad.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

En el caso en que **el alumnado, por motivos de salud o de cuarentena, no pueda asistir** al centro se elaborará un plan de trabajo individualizado para asegurar la continuidad del proceso educativo teniendo en cuenta la conexión o no conexión a internet.

Se establecerá un contacto estrecho con el tutor o la tutora, con el asesoramiento del equipo de orientación, sin olvidar prestar una especial atención al apoyo emocional que pueda requerir el alumnado y sus familias.

Modelo no presencial

Los alumnos con conexión a Internet recibirán las clases a través de la plataforma **Teams** con el fin de trabajar las cuatro destrezas, la comprensión oral y escrita y la expresión oral y escrita.

Se partirá de situaciones comunicativas y entornos afectivos en los que se utilice la lengua extranjera de modo natural, para ello las profesoras grabarán las clases y las subirán a **Teams, utilizando archivos, tareas, One note, Power Point, Flipgrid Sway o Forms** de tal modo que los alumnos puedan acceder en todo momento a dicho recursos.

Se facilitarán actividades basadas en textos tanto orales como escritos

- la realización de fichas con ejercicios gramaticales
- lectura de textos breves
- cuestionarios online
- sesiones de autoevaluación
- trabajos de investigación

Los alumnos sin conexión a internet centrarán su trabajo mediante:

- Ejercicios del libro y del cuaderno de ejercicios
- la realización de fichas con ejercicios gramaticales

La biblioteca escolar, concebida como centro de recursos bibliográficos y multimedia, se muestra como un espacio de especial importancia para el desarrollo del hábito lector, de la competencia comunicativa y de las competencias y destrezas relacionadas con la obtención, selección y tratamiento de la información. Durante este curso la biblioteca no se podrá utilizar.

VII. CAPACIDADES A DESAROLLAR DESDE NUESTRA MATERIA

- ✓ Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes entextos orales variados y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y porlos medios de comunicación.
- ✓ Expresarse e interactuar oralmente con suficiente fluidez y de manera comprensible y respetuosa, utilizando estrategiasadecuadas a las situaciones de comunicación, así como hablar en público en contextos relacionados con temasacadémicos u ocupacionales delpropio interés.
- ✓ Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica, utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
- ✓ Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a los propios intereses y necesidades, valorando lalectura como fuente de información, disfrute y ocio.
- ✓ Escribir distintos tipos de textos con la suficiente corrección, en un estilo adecuado a las personas a las que vandirigidos y a la intención comunicativa.
- ✓ Utilizar los conocimientos de la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma razonablementeadecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamientode la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
- ✓ Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios disponibles, incluidas lasTecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y paraseguir progresando en su aprendizaje.
- ✓ Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera,con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.
- ✓ Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales que transmite la lengua extranjera para comprender einterpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.

- ✓ Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importanciaque tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando concienciade las similitudes y diferencias entre las distintas culturas y valorando críticamente las situaciones y mensajes que conllevencualquier tipo de discriminación.

- ✓ Consolidar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así comoactitudesreceptivas y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera.
- ✓ Profundizar en el sentido crítico, la iniciativa personal, la curiosidad, el interés y la creatividad en el aprendizaje.
- ✓ Desarrollar y afianzar el espíritu emprendedor como actitud valiosa de cara a la aplicación práctica de los aprendizajes y a la futura proyección profesional.

VIII- MÉTODOS DE TRABAJO, LIBROS DE TEXTO Y DEMÁS MATERIALES CURRICULARES.

Método utilizado: *C'Est à dire lycée,* A1 (Editorial Santillana)

- Libro y cuaderno de ejercicio
- CD audio con diálogos y ejercicios orales.
- La versión digitalizada del libro del alumno, del cuaderno de ejercicios y del libro del profesor, para su uso en pizarra digital interactiva.
- Conjunto de fichas para atender a la diversidad.
- 2 DVD (documentos auténticos)con sus correspondientes Guías de explotación y, en formatodigital**,** fichas de explotación proyectables e imprimibles.
- La aplicación Teams

IX- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVE Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE PARA EL CURSO

Se secuenciarán los contenidos de manera equilibrada añadiendo aquéllos que no se pudieron facilitar en el tercer trimestre del curso pasado. Dichos contenidos se encuentran en las programaciones de cada nivel elaboradas el curso 2020/2021.

En cualquier modelo de enseñanza ya sea presencial, semipresencial o no presencial primarán las actividades lectivas que tengan lugar en el aula o a través de teams centradas en los aprendizajes esenciales, así como las tareas propuestas para hacer desde casa garantizando así la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Por otro lado, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos con el fin de garantizar el proceso de enseñanza y aprendizaje a todo el alumnado por igual.

2º BACH BLOQUE 1 : Comprensión de Textos Orales				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. - Identificación del tipo textual (conversaciones formales e informales, programas transmitidos por televisión o internet…)adaptando la comprensión al mismo. - Desarrollo de estrategias básicas para apoyar la comprensión: uso de contexto visual y no verbal y de los conocimientospreviossobre el tema o la situación transferidos desde las lenguas que conoce a la lengua extranjera. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	**C.1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principalesy los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media,claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos yarticulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro,y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobreasuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre lospropios intereses en los ámbitos personal,**	- Identificar el tipo de texto, el propósito, el registro, la actitud del hablante y lasconvenciones lingüísticas asociadas a cada situación. - Identificar y seguir el propósito de textos de carácter general que estén dentro delpropio campo de interés personal, publico, académico o laboral. - Captar la información esencial y más relevante de textos orales, transmitidos pordiversos medios y pertenecientes a distintos registros, relacionados con situacionescotidianas o con sus propios intereses (conversaciones formales e informales, instrucciones,indicaciones, presentaciones, noticias, películas, documentales, entrevistas,anuncios	E.1.1. Capta los puntos principales y detallesrelevantes de mensajes grabados ode viva voz, claramente articulados, quecontengan instrucciones, indicaciones uotra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, osobre cómo utilizar una maquina o dispositivode uso menos habitual). E.1.2. Entiende lo que se le dice en transaccionesygestiones cotidianas y estructuradas(p. e. en bancos, tiendas, hoteles,restaurantes, transportes, centroseducativos), o menos habituales (p. e. enuna farmacia, un hospital, en una comisariao un organismo público), si puedepedir confirmación de algunos detalles.	CL

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos yparalingüísticos (volumen, velocidad de emisión del mensaje, acento, lenguaje corporal…). - Identificación de los elementos propios de la comunicación oral en el ámbito personal, publico y educativo - cara a cara o através de distintos medios técnicos y formatos- y a las características de los mensajes procedentes de los medios de comunicación,internet, redes sociales, etc. - Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de	**publico, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje yse pueda volver a escuchar lo dicho.**	publicitarios…) identificando los elementos contextuales como el tipo deinterlocutor o interlocutora y la situación comunicativa. - Comprender y seguir instrucciones verbales claras.	E.1.3. Comprende, en una conversación informal en laque participa, explicacioneso justificaciones de puntos de vistay opiniones, sobre diversos asuntos deinterés personal, cotidianos o menoshabituales, articuladosde manera clara,así como la formulación de hipótesis, laexpresión de sentimientos yla descripción de aspectos abstractos de temascomo, p. e., la música, el cine, la literaturao los temas de actualidad. E.1.4Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa,información relevante	

comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. - Refuerzo de la escucha activa e identificación de sus principales técnicas como respuesta a obstáculos y distractores queinterfieren en la eficiente comprensión de textos orales. - Consciencia de la importancia de una comprensión global del mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de loselementos del mismo. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Conocimiento de las normas de cortesía de uso frecuente entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convencionessociales, costumbres, valores, creencias y actitudes máscaracterísticos de los países donde se habla. - Análisis comparativo de lassimilitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la	**C.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión delsentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o losdetalles relevantes del texto.**	- Identificar y comprender por el contexto palabras o construcciones desconocidas. - Activar los propios conocimientos para prever lo que se va a oír. - Aplicar la escucha activa como respuesta a posibles obstáculos y distractores queinterfieren en la eficiente comprensión de textos orales. - Desarrollar estrategias que ayuden a la comprensión de textos orales, utilizandoel apoyo de procedimientos paralingüísticos y paratextuales (gestos, mímica, onomatopeyas…). - Extraer información global de mensajes orales de diverso tipo. - Emplear la autoevaluación y la coevaluación como procesos reguladores del propio aprendizaje.	y detalles sobreasuntos prácticos relativos a actividadesacadémicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre quepueda pedir que se le repita, o que sereformule, aclare o elabore, algo de loque se le ha dicho. E.1.5. Distingue, con apoyo visual o escrito,las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlasbien estructuradas y de exposición clarasobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo uocupacional. E.1.6. Identifica aspectos significativos denoticias de televisiónclaramente articuladas,cuando hay apoyo visual que complementeel discurso, así como lo	CL

lengua extranjeray de la propia que contribuyan a una mejor comprensiónde todo tipo de textos orales. - Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal decomunicación, al soporte, etc. - Escucha activa en intercambios de comunicación oral que permitan al alumnado acercarse a la realidad sociocultural de lospaíses donde sehabla la lengua extranjera. - Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los paísesdonde se habla lalengua extranjera. - Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otrasculturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal. - Valoración de estereotipos culturales y sexuales presentes en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación. - Valoración de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés parael futuro académico y	**C.1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturalesy sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio,trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales(entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional),comporta miento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contactovisual, proxémica) y convenciones sociales (actitudes, valores).**	- Aplicar lo que sabe acerca de aspectos socioculturales y sociolingüísticos, ligados especialmente a situaciones cotidianas, para facilitar la comprensión. - Mostrar una actitud de respeto y tolerancia hacia los patrones socioculturales propios de los países donde se habla la lengua. - Apreciar las principales repercusiones sociolingüísticas que implica el proceso de globalización. - Reconocer la influencia del lenguaje no verbal en la comprensión de textos orales. - Mostrar una actitud abierta, responsable, igualitaria y cooperativa que favorezca la comprensión. - Valorar críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentes en el lenguaje. - Reconocer y valorar positivamente la riqueza que supone la diversidad social y cultural existente entre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.	esencialde anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados conclaridad, en una variedad estandar de lalengua, y cuando las imágenes faciliten lacomprensión.	CEC CL CSC

profesional del alumnado. - Análisis sobre el proceso de globalización y sus repercusiones sociolingüísticas y sobre la necesidad de comprender los procesosde interculturalidad e internacionalismo. - Influencia del lenguaje no verbal (gestos, expresión corporal general, contacto visual, etc.) en la comprensión de textos orales. ***Funciones comunicativas:*** Comprensión de textos orales, bien estructurados y breves o de longitud media, donde aparezcan las siguientes funcionescomunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público y académico.	**C.1.4. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de usofrecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e.una estructura interrogativa para expresar sorpresa).**	- Interpretar los diferentes significados de una oraciónsegún su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, etc.). - Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de losconectores del discurso. - Interpretar el significado de frases utilizando el conocimiento de algunos elementosde su estructura sintáctica (posición del verbo, uso de interrogativos).		CL AA
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión depredicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la	**C.1.5. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temasgenerales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, yun repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuandoel contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.**	- Reconocer un repertorio de uso común de léxico oral relativo a situaciones cotidianasy temas habituales y concretos relacionados con las propias experiencias,necesidades e intereses en los distintos ámbitos. - Captar y entender el significado de un repertorio limitado de expresiones y modismosde uso habitual. - Utilizar de forma habitual los diccionarios en papel y digitales		CL CD

confirmación, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa,y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos,		para ayudar a lacomprensión de significados. - Aplicar estrategias para la revisión, ampliación y consolidación del léxico aprendido.		

condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las Tecnologías de laInformación y la Comunicación. - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión oral. ***Estructuras sintáctico-discursivas.2*** ***Léxico oral de uso común (recepción):*** - Comprensión de un repertorio léxico de uso común en situaciones habituales y mas especificas y a la hora de abordar temasgenerales o de interés mas particular, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos,actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación yestudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que	**C 1.6** **Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de usocomún, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generalesrelacionados con los mismos.**	- Reconocer el alfabeto fonético de la lengua y discriminar sus sonidos máscaracterísticos. - Discriminar el significado de una estructura sintáctica y las intenciones comunicativasgenerales expresas cuando la articulación es clara. - Comprender que cada idioma posee un patrón sonoro, acentual, rítmico y deentonación especifico, comparando y contrastando con el propio. - Identificar los acentos máscaracterísticos y comprender los mensajes siempre quela articulación sealo suficientemente clara.		CL

afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizadodel mismo. - Utilización de la terminologíacomún para las actividades de reflexión sobre la lengua. - Estudio de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otras lenguasde uso y estudio. - Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas. ***Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:*** - Apoyo en los patrones de la lengua extranjera para comprender significados, el sentido del discurso, las distintas intencionescomunicativas, actitudes y sentimientos. - Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma. - Exposición a modelos variados de hablantes tanto nativos como no nativos de la lengua extranjera, siempre que la comunicación se establezca dentro de unos parámetros favorables para la comprensión (buena articulación, ausencia de distorsiones,duración limitada, etc.).				

2º BACH BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Reconocer el alfabeto fonético de la lengua y discriminar sus sonidos mas característicos. - Discriminar el significado de una estructura sintáctica y las intenciones comunicativasgenerales expresas cuando la articulación es clara. - Comprender que cada idioma posee un patrón sonoro, acentual, rítmico y deentonación especifico, comparando y contrastando con el propio. - Identificar los acentos mas característicos y comprender los mensajes siempre quela articulación sea lo suficiente. **Lingüísticos** - Modificar palabras de significado parecido. - Definir un término o expresión. - Solicitar aclaraciones. **Paralingüísticos y paratextuales** - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.	**C.2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara acara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutroo informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, yse formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones,pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dichopara ayudar al interlocutor o la interlocutora a comprender algunos**	- Expresar de forma usual la información general y los puntos principales del mensaje. - Defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contrasde las distintas opciones. - Participar activamente en conversaciones formales o informales de cierta longitud. - Desenvolverse con cierta soltura en intercambios orales que requieran un gradorazonable de interacción (situaciones académicas, viajes y gestiones, comidas y compras,relaciones con las autoridades, salud, etc.). - Reaccionar adecuadamente a la interacción, mostrando una actitud respetuosa,cooperativa y critica ante las aportaciones ajenas.	E.2.1. Hace presentaciones breves, bienestructuradas, ensayadas previamentey con apoyo visual (p. e. Poder-Point),sobre aspectos concretos de temas académicosu ocupacionales de su interés,organizando la informaciónbásica demanera coherente, explicando las ideasprincipales brevemente y con claridad, yrespondiendo a preguntas sencillas delas oyentes articuladas de manera claray a velocidad media. E.2.2 Se desenvuelve adecuadamente ensituaciones cotidianas y menos habitualesque pueden surgir durante un viajeo estancia en otros países por motivospersonales, educativosu ocupacionales(transporte, alojamiento, comidas, compras,estudios, trabajo,	CL SIEE CSC

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. **Control y corrección** - Pedir la confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. - Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. - Reformular las partes del discurso cuando se interrumpe la comunicación o se percibe que el mensaje no está llegando adecuadamentea la audiencia. - Emplear las técnicas conscientes de autocorrección. - Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Conocimiento de las normas de cortesía de uso frecuente entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convenciones,costumbres, creencias, actitudes, valores máscaracterísticos de los países donde se habla. - Valoración de la lengua extranjera o de otras lenguas como medio para	**detalles.**		relaciones con lasautoridades, salud, ocio), y sabe solicitaratención, información, ayuda o explicaciones,y hacer una reclamación o unagestión formal de manera sencilla perocorrecta y adecuada al contexto E.2. 3.. Participa adecuadamente en conversacionesinformales caraa cara o porteléfono u otros medios técnicos, sobreasuntos cotidianos o menos habituales,en las que intercambia información yexpresa y justifica brevemente opinionesy puntos de vista; narra y describede forma coherente hechos ocurridosen el pasado o planes de futuro reales oinventados; formula hipótesis; hace sugerencias;pide y da indicaciones o instruccionescon cierto detalle; expresa yjustifica sentimientos, y describe aspectosconcretos y abstractos de temas como,por ejemplo, la música, el cine, la literaturao los temas de	
	C 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textosorales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructurasimple yclara, explotando los recursos de los que sedispone y limitandola expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos comola definición simple de elementos para los que no se tienen las palabrasprecisas, o comenzando de nuevo con una nuevaestrategia cuando falla lacomunicación	- Aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales (monólogos odiálogos) de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación,los interlocutores o las interlocutoras y el canal de comunicación, explotando losrecursos de los que el alumnado dispone. - Utilizar distintas expresiones para hacer llegar el mensaje lo mejor posible alinterlocutor. - Solicitar retroalimentación a su interlocutor o interlocutora para garantizar unaadecuada comunicación y comprensión del mensaje y evitar malentendidos. - Reajustar el mensaje tras valorar las dificultades y recursos disponibles. - Corregir los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación (p. e. uso de	CL

comunicarse y relacionarse con personas de otrospaíses, como posibilidad de acceso a informaciones nuevas y como instrumento paraconocer culturas y modos de vivir diferentesy enriquecedores. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal decomunicación, al soporte, etc. - Demostración de interés por participar en conversaciones, debates, descripción de experiencias, intervenciones públicas,etc., que permitan profundizar en la riqueza sociocultural y sociolingüística de distintas comunidades y perfiles de hablantes dela lengua extranjera y favorezcan conductas de respeto, comprensión y aprecio hacia la diversidad cultural y hacia aportaciones ypuntos de vista discrepantes con los nuestros. - Actitud abierta a la negociación de significados y demostración de habilidades para encajar críticas o correcciones de maneraconstructiva. - Actitud receptiva y de valoración		definiciones simples). - Aportar información global y específica sobre el tema del mensaje.	actualidad. E.2.4. Toma parte en conversaciones formales,entrevistas y reuniones de carácteracadémico u ocupacional, sobre temashabituales en estos contextos, intercambiandoinformación pertinente sobrehechos concretos, pidiendo y dandoinstrucciones o soluciones a problemasprácticos, planteando sus puntos de vistade manera sencilla y con claridad, y razonandoy explicando brevemente y demanera coherente sus acciones, opinionesy planes.	
	C.2.3.Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientossocioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relacionesinterpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, publico,educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesariay pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión a la personadestinataria,	- Participar de manera comprensible en conversaciones que requieran un intercambiodirecto de información sobre temas relacionados con costumbres, usos y actitudesde los países donde se habla la lengua extranjera. - Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre realidades sociolingüísticasy socioculturales de su propio país y de los países en que se habla la lenguaextranjera y reconocer su influencia en su modo de expresarse e interactuar. - Cuidar el uso de los estereotipos culturales y		CL CEC CSC

positiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia. - Valoracióncrítica de estereotipos culturales y sexuales presentes en el lenguaje oral de uso cotidiano y en los medios de comunicación,así como de conductas implícita o explícitamente discriminatorias.	**al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación,y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.**	sexuales, evitando cualquier tipode discriminación sexual, cultural, religiosa o racial y prevenir así situaciones potencialmenteconflictivas.		
- Interés por establecer contactos y comunicarse con hablantes de la lengua extranjera o de otras lenguas a través de los mediosque nos proporcionan las tecnologías de la comunicación. - Reconocimiento de la importancia de una adecuada expresión e interacción oral como puerta de acceso a futuras oportunidadesacadémicas y profesionales. - Utilización del lenguaje no verbal para complementar la información y suplir la carencia de léxico en la producción de mensajes orales. ***Funciones comunicativas:*** Producción de textos orales bien estructurados y breves o de longitud media donde aparezcan las siguientes funciones comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público y académico. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de	**C 2.4 Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósitocomunicativo, utilizandoun repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patronesdiscursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizarla información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.**	- Comunicarse con solvencia en diferentes situaciones comunicativas. - Utilizar las estructuras gramaticales necesarias para transmitir de manera clara laintención del mensaje. - Hacer uso de exponentes lingüísticos adecuados al interlocutor o la interlocutorapara demandar e intercambiar información, hacer sugerencias, dar indicaciones,expresar opinión, etc. - Emplear patrones discursivos específicos de presentación y organización de lainformación, como el refuerzo o la recuperación del tema. - Aprovechar las oportunidades para la comunicación oral que se producen tantoen el aula		CL AA

personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión depredicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.		como fuera de ella.		

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa,y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación oral que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especialatención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y la participación en programas educativoseuropeos e internacionales suficientemente clara. - Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción oral. - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas	**C 2. 5 mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.**	- Utilizar correctamente los distintos matices comunicativos de las estructuras sintácticas comunes: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), imperativas para dar órdenes, interrogativas (para pedir información), y exclamativas (expresar la sorpresa, prohibición, entusiasmo, disgusto…). - Expresar la intención de los mensajes mediante el uso correcto de los elementos de cohesión de uso común y más especifico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto.		CL

comunicativas de expresión e interacción oral. ***Estructuras sintáctico-discursivas.2*** ***Léxico oral de uso común (producción):*** - Empleo de un repertorio léxico de uso común en situaciones habituales y mas especificas a la hora de abordar temas generaleso de interés mas particular, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos,actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajoy emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Utilización de un repertorio léxico de uso común en situaciones habituales y másespecíficas a la hora de abordar temasgenerales o de interés particular. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizadodel mismo. - Utilización de la terminologíacomún para las actividades de reflexión sobre la lengua. - Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el	**C 2.6 Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo aasuntos cotidianos ya temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones,y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.** -	- Emplear un léxico oral común y expresiones de uso frecuente, según los propiosintereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacionaladaptado a la competencia lingüística del alumnado. - Usar de forma habitual recursos visuales variados (internet, videos, Poder-Point,presentaciones personales) para hacerse entender y ayudarse en la transmisión designificados. - Esforzarse por utilizar el léxico aprendido en nuevas situaciones comunicativas,con el fin de activar un repertorio de uso habitual. - Participar en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen elléxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. - Utilizar de forma habitual diccionarios (en papel y digitales) para ampliar vocabularioque posteriormente se emplee en situaciones de expresión e interacción oral.		CL CD AA

léxico y las estructuras lingüísticas. ***Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:*** - Producción e interpretación de diferentes patrones para la expresión de distintas actitudes y sentimientos. - Producción e interpretación de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de la lengua extranjera para expresardistintas intenciones comunicativas, actitudes y sentimientos. - Uso del alfabeto fonético para mejorar la pronunciación de forma autónoma.	**C 2.7 Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores o las interlocutoras pueden necesitar repeticiones si setrata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.**	- Expresarse utilizando estructuras sintácticas con diferente entonaciónsegún el mensaje a transmitir. - Hablar de manera comprensible, utilizando un patrón sonoro, acentual, rítmico y de entonación adecuado a la función comunicativa (afirmaciones, negaciones, preguntas, exclamaciones, rutinas, canciones y dramatizaciones). - Leer de forma clara y comprensible siguiendo los patrones sonoros de la lengua extranjera estudiada, respetando las pausas y silencios necesarios para la buena transmisión del mensaje y su intención comunicativa.		CL

	C.2.8. Mantener el ritmo del discurso conla fluidez suficiente para hacer comprensibleel mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media,aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulacionesde lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervencionesmás largas.	- Reproducir y mantener un ritmo suficientemente fluido en el discursocon relativanaturalidad. - Mostrar interés por expresarse oralmente de manera eficaz ypor hacerse entender,aunquepuedan darse algunos problemas de formulación queralenticen algo eldiscurso.		CL
	C.2. 9.. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramenteestructurados, utilizando formulas o indicaciones habituales para tomar oceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutoro la interlocutora	- Manifestar actitudes positivas ante las intervenciones de otras personas en situacioneshabituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuandose desea. - Aplicar estrategias de cooperación, normas de cortesía y respeto para lograr unintercambio comunicativo satisfactorio. - Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse		CL CSC

2º BACH BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Establecimiento de vínculos con temas de interés general y académico del alumnado. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, aspectos más importantes y detalles relevantes). - Identificación e interpretación del propósito comunicativo (búsqueda de información, de orientaciones, de instrucciones…). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y Paralingüísticos.	**C.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantesen textos, tanto en formato impreso como ensoporte digital, breveso de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal,informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, detemas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajoy que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como**	- Captar las ideas esenciales y los puntos más relevantes en textos bien estructurados,escritos en lengua estandar sobre temas concretos. - Identificar la intención comunicativa del autor o la autora del mensaje. - Responder a preguntas sobre información explicita o implícita en un texto. - Utilizar fuentes diversas como diccionarios o las Tecnologías de la Información yla Comunicación para contrastar y comprobar información. - Utilizar la lectura como medio de acceso a la información y al conocimiento. - Emplear los fondos bibliográficos y lecturas de	E.3.1 Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes). E.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter publico, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	CL CD

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. - Reflexión sobre los mecanismos que intervienen en el propio proceso de comprensión de textos orales, con particular énfasis en la autoevaluación, la coevaluación y en la capacidad personal para aprender a aprender. - Uso de diccionarios (en papel o digitales) y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consultay aprendizaje. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Conocimiento de las normas de cortesía de uso frecuente entre hablantes de la lengua extranjera y comprensiónde convencionessociales, costumbres, valores, creencias y actitudes mas característicos de los países donde se habla. - Comparación de las similitudes y diferencias socioculturales más significativas entre hablantes de la lengua extranjera y de la Propia que contribuyan a una mejor comprensión de todo tipo de textos orales. - Consideración acerca del proceso de globalización de nuestra sociedad actual	**mas especifico.**	referencia para buscar información y datos o para satisfacer la curiosidad personal.	E.3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. E.3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional comopara poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). E.3.5. Localiza con facilidad informaciónespecífica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como	
	C 3.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales olos detalles relevantes del texto.	. - Utilizar recursos gráficos y visuales como estrategia para comprender el sentidodel texto. - Utilizar fuentes diversas para comprender autónomamente textos sirviéndose del uso adecuado de fuentes externas como las bibliotecas o las Tecnologías de laInformacióny la Comunicación. - Recurrir a elementos paralingüísticos y paratextuales y a los conocimientos previossobre el tema como apoyo a la comprensión. - Comprender globalmente los mensajes sin necesidad de entender todos y cadauno de sus elementos. - Valorar sus propios progresos de manera ajustada a la		CD CL AA

y sus repercusiones sociolingüísticas y socioculturales. - Identificación de registros adecuados alcontexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal de Comunicación, al soporte, etc. - Interés por establecer intercambios comunicativos y por conocer informaciones culturales de los países donde se habla lalengua extranjera. - Valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otrasculturas, a otras lenguas y como enriquecimiento personal. - Valoración de la importancia de la lengua extranjera como medio para acceder a conocimientos que resulten de interés parael futuro académico y profesional del alumnado. - Análisis y reflexión sobre el proceso de globalización y sus repercusiones sociolingüísticas y sobre la necesidad de comprenderlos procesos de interculturalidad e internacionalismo. - Empleo del registro más adecuado al contexto e intención comunicativa del mensaje. - Consciencia de la importancia del lenguaje no verbal (signos, códigos,		realidad. - Mostrar una actitud activa y participativa para mejorar sus aprendizajes. - Emplear la autoevaluación y la coevaluación como procesos reguladores del propioaprendizaje.	noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. E.3.6. Entiende informaciónespecífica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	
	C 3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticosrelativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo yocio), condiciones de vida y entorno socioeconómico, relaciones interpersonales(generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), yconvenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generalesque permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	- Conocer algunas expresiones y palabras que aparecen en textos de complejidadmedia sobre la estructuración social, sobre las relaciones interpersonales en diversoscontextos predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua extranjera. - Valorar positivamente la importancia de la lengua extranjera como medio deacceso a conocimientos de interés tanto general como particular. - Reconocer el proceso de globalización y sus principales repercusiones sociolingüísticas. - Valorar críticamente los prejuicios, estereotipos y usos discriminatorios presentesen el lenguaje. - Valorar positivamente la		CL AA SIEE CSC

señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) a lahora de completar información y contribuir a la comprensión de textos escritos. ***Funciones comunicativas:*** Comprensión de textos escritos, bien estructurados y breves o de longitud media, donde aparezcan las siguientes funciones		riqueza que supone la diversidad social y cultural existenteentre los diferentes grupos de una misma comunidad lingüística.		

comunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público y académico. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión depredicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias, recomendacionessanitarias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa,y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.	**C 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de lainformación (p. e.nueva frente aconocida; ejemplificación; resumen).**	- Leer y comprender textos escritos comunes, tales como cartas, correos electrónicos, canciones, artículos periodísticos, descripciones,etc. - Identificar patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas. - Interpretar en términos generales lo que el autor o la autora del texto pretende comunicar a través de determinados patrones, formatos y estilos de uso habitual.		CL
	C 3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y	- Diferenciar la utilización de estructuras interrogativas para pedir información,imperativas para dar órdenes, enunciativas		CL

- Aprovechamiento de las oportunidades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula, utilizando las Tecnologías de laInformación y la Comunicación (a través de redes sociales, blogs, plataformas colaborativas, chats, etc.). - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar en el desarrollo de destrezas comunicativas de comprensión escrita. - Lectura autónoma y comprensión de textos diversos relacionados con los intereses académicos, personales y profesionalesdel alumnado. ***Estructuras sintáctico-discursivas.2Léxico escrito de uso común (recepción):*** - Comprensión de un repertorio léxicode uso común en situaciones habituales y mas especificas a la hora de abordar temas generales o de interés mas particular, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación yestudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.	**laorganización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativapara expresar sorpresa).**	para transmitir información y exclamativaspara expresar emociones, etc. - Reconocer la secuenciación de la información captando el significado de losconectores del discurso. - Distinguir distintos usos de determinadas estructuras sintácticas en función delcontexto en que se produzca la situación de comunicación.		AA
	C. 3.6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y atemas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones,y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuentecuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	- Reconocer y comprender léxico escrito común relacionado con los propios interesesy necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional, yexpresiones de uso habitual. - Emplear el contexto, la información general contenida en el texto y cualquierotro elemento de apoyo presente en el mismo para deducir el significado de ciertaspalabras y expresiones. - Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales. - Desarrollar mecanismos propios para la revisión, ampliación y consolidación		AA CD CL

- Empleo de estrategias para la revisión, ampliación y consolidación de léxico. - Empleo de léxico de uso común perteneciente a diversas variedades de la lengua extranjera. - Utilización de la terminologíacomún para las actividades de reflexión sobre la lengua. - Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas. - Estudio de los mecanismos básicos que emplea la lengua extranjera para la formación de palabras y comparación con otraslenguas de uso y estudio. ***Patrones gráficos y convenciones ortográficas:*** - Uso correcto de la ortografía y cuidado en la presentación de los textos escritos. - Reconocimiento del uso correcto delos signos de puntuación, como facilitadores de una buena comprensión. - Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua.		delléxico aprendido.		
	C 3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y mas especifico (p. e. &, \), y sus significados asociados.	- Interpretar correctamente las convenciones tipográficas, ortográficas y de puntuación. - Asociar abreviaturas y símbolos de uso común y más específico a sus significados. - Reconocer el uso y significado asociados a convenciones de formato, tipográficas (p. e. caracteres en cursiva o negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados, etc.), ortográficas y de puntuación común. - Reconocer y entender los símbolos de uso común usados en textos o en mensajes escritos en soporte digital, como por ejemplo el correo electrónico.		CL

2º BACH BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
CONTENIDOS	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**INDICADORES**	**ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**	**CC**
Estrategias de producción: **Planificación** - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasarque se sabe sobre el tema, que se puede o se quiere decir, etc.). - Elaborar textos utilizando mecanismos de organización, articulación ycohesión. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtenciónde ayuda, etc.). - Reflexionar sobre el propio aprendizaje y la organización del trabajo. - Adecuar el texto a la persona destinataria.**Ejecución** - Expresar el mensaje de forma	**C 4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitudmedia, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal,o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro oinformal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convencionesortográficas y los signos de puntuaciónmás comunes, y mostrando uncontrol razonable de**	- Redactar en papel o en soporte digital textos breves y de estructura clara sobretemas relacionados con los propios intereses o asuntos cotidianos. - Redactar mensajes más complejos mediante la aplicación de recursos de cohesióny coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativoque se persigue. - Expresar a través de un texto escrito diferentes propósitos, sintetizando y evaluandoinformación procedente de diversas fuentes y valorando la importancia deplanificar y revisar el proceso de elaboración del texto	E.4.1. Completa un cuestionario detalladocon información personal, académica olaboral (p. e. para solicitar una beca). E.4.2. Escribe notas, anuncios, mensajes ycomentarios breves, en cualquier soporte,en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resaltalos aspectos que le resultan importantes(p. e. en una página Web), respetando lasconvenciones y normas de cortesía y dela etiqueta. E.4.3. Escribe, en un formato convencional,informes brevesy sencillos en los que	CL AA

comprensible y con coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, alos modelos y formulas de cada tipo de texto. - Mostrar interés por la producción de textos escritos claros y comprensibles, atendiendo a diferentes necesidades e intencionescomunicativas. - Reajustar la tarea (emprender una versiónmás modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones a lo que realmente legustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en los conocimientos previos sacándoles el máximo partido (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.). - Recurrir al uso de diccionarios y de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio de consulta y aprendizaje,trabajando de forma individual o colaborativa. **Control y corrección** - Pedir confirmación de la corrección de las expresiones empleadas. - Recurrir a estrategias de autoevaluación y coevaluación para mejorar las producciones. - Reformular partes del texto para aclarar posibles malentendidos o problemas de interpretación del mensaje que se quieretransmitir.	**expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente,** **tanto de caráctergeneral como mas especifico dentro de lapropia área deespecialización o de interés.**		dainformación esencial sobre un tema académico,ocupacional, o menos habitual(p. e. un accidente), describiendo brevementesituaciones, personas, objetosy lugares; narrando acontecimientos enuna clara secuencia lineal, y explicandode manera sencilla los motivos de ciertasacciones. E.4.5. Escribe correspondencia personal yparticipa en foros, blogs y chats en losque describe experiencias, impresionesy sentimientos; narra, de forma lineal ycoherente, hechos relacionados con suámbito de interés, actividades y experienciaspasadas (p. e. sobre un viaje, unacontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambiainformación e ideas sobre temasconcretos, señalando los aspectos que leparecen importantes y justificando brevementesus opiniones sobre los mismos.	
	C 4.2 Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborartextos escritos breves o de media longitud (p. e. parafraseando estructuras apartir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares,o redactando borradores previos).	- Usar de manera autónoma distintos apoyos externos (diccionarios, libros de consulta,recursos digitales e informáticos) para obtener información y elaborar escritosbien estructurados y de cierta longitud. - Aplicar las estrategias necesarias para superar las carencias de su competenciacomunicativa, con el fin de dejar claro lo que quiere expresar. - Planificar y redactar distintos tipos de textos realizando versiones sucesivas yperfeccionándolas hasta llegar a la versión definitiva. - Mostrar interés por la		CD AA

- Emplear técnicas conscientes de autocorrección. - Anotar los errores más frecuentes para evitar cometerlos nuevamente. ***Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:*** - Conocimiento de las normas de cortesía de uso frecuente entre hablantes de la lengua extranjera y comprensión de las convencionessociales, costumbres, valores, creencias y actitudes máscaracterísticos de los países donde se habla. - Valoración de la lengua extranjera o de otras lenguas como medio para comunicarse y relacionarse con personas de otrospaíses, como posibilidad de acceso a informaciones nuevas y como instrumento paraconocer culturas y modos de vivir diferentesy enriquecedores. - Actitud receptiva y de valoración positiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia. - Interés por establecer contactos y comunicarse por escrito con hablantes de la lengua extranjera o de otraslenguas a través de los medios que nos proporcionan las tecnologías de la comunicación.		presentación limpia y cuidada tanto en soporte papel comodigital de los textos realizados.	E.4.6. Escribe correspondencia formal básica,dirigida a instituciones públicas oprivadas o entidades comerciales, fundamentalmentedestinada a pedir o darinformación, solicitar un servicio o realizaruna reclamación u otra gestión sencilla,observando las convenciones formales ynormas de cortesía usuales en este tipode textos.	
	C 4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturalesy sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales yconvenciones sociales en los ámbitos personal, publico, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente,ajustando de manera adecuada la expresión a la persona destinataria, alpropósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresandoopiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	- Utilizar de forma adecuada formulas sencillas de relación social al escribir unacarta, un correo electrónico, etc. - Adaptar el vocabulario del texto al registro quecorresponda mediante el uso deabreviaturas, tratamientos y formulas de cortesía que sean necesarias. - Establecer comparaciones (semejanzas, diferencias) entre los rasgos socioculturalescaracterísticos de la cultura extranjera y los de la propia. - Cuidar el uso de los estereotipos culturales y sexuales, evitando cualquier tipo dediscriminación sexual, cultural, religiosa o racial que pueda conducir a malentendidoso situaciones potencialmente conflictivas.		CL AA CSC

- Identificación de registros adecuados al contexto, al interlocutor o la interlocutora, a la intención comunicativa, al canal decomunicación, al soporte, etc. - Consciencia de la importancia del lenguaje no verbal (signos, códigos, señales, gráficos, diagramas, ilustraciones, etc.) a lahora de completar información y contribuir a la producción de textos escritos. ***Funciones comunicativas:*** Producción de textos escritos, bien estructurados y breves o de longitud media, donde aparezcan las siguientes funcionescomunicativas: - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público y académico. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión depredicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y	**C 4.4. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.**	- Expresar por escrito los distintos matices comunicativos mediante el correcto uso de las estructuras: enunciativas, afirmativas y negativas (para transmitir información), imperativas (para dar órdenes), interrogativas (para pedir información) y exclamativas (expresar la sorpresa, prohibición, entusiasmo, disgusto…). - Utilizar conectores del discurso y léxico adecuado para formar mensajes coherentes (subordinación, coordinación, yuxtaposición) que expresen con claridad la idea que se quiere transmitir.		CL

puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa,y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. - Aprovechamiento de las oportunidades para la comunicación escrita que se dan tanto dentro como fuera del aula, con especialatención a las que nos brindan las Tecnologías de la Información y la Comunicación (intervención en redes sociales, chats, foros,redacción de artículos en blogs o comentarios a estos, etc.) y la participación en programas educativos europeos e internacionales. - Manejo autónomo de recursos diversos para la expresión e interacción escrita. - Valoración de la confianza, la iniciativa y la cooperación para avanzar	**C 4.5 Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo aasuntos cotidianos ya temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones,y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.**	- Elegir y utilizar el léxico escrito común y expresiones de uso frecuente, según los propiosintereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional. - Usar de forma habitual recursos visuales variados (internet, PowerPoint, presentacionespersonales) para hacerse entender y ayudarse en la transmisión de significadosescritos. - Emplear expresiones de uso muy frecuente en la comunicación escrita, según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, publico, académico y laboral/profesional adaptado a su competencia lingüística. - Participar en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el Léxico y permitan un uso funcional y contextualizado del mismo. - Utilizar de forma habitual diccionarios en papel y digitales para ampliar vocabularioque posteriormente se emplee en situaciones de expresión e		CL CD

en el desarrollo de destrezas comunicativas de expresión e interacción escrita. ***Estructuras sintáctico-discursivas.2*** ***Léxico escrito de uso común (producción):*** - Empleo de un repertorio léxico de uso común en situaciones habituales y mas especificas a la hora de abordar temas generaleso de interésmás particular, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos,actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajoy emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. - Participación en simulaciones y situaciones reales de comunicación que afiancen el léxico y permitan un uso funcional y contextualizadodel mismo. - Utilización de la terminologíacomún para las actividades de reflexión sobre la lengua. - Activación y empleo de estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas. - Identificación de los mecanismos que emplea la lengua extranjera para la		interacción escrita. - Aplicar mecanismos de reutilización del léxicoaprendido en nuevas producciónesescritas, con el fin de asentar dicho vocabulario.		
	C.4.6. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato másfrecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje,aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; sabermanejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir loserrores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico yadaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en internet (p.e. abreviaciones u otros en chats).	- Recordar y utilizar los conocimientos previamente adquiridos sobre los diferentes tipos de formato y tipografía para una adecuada presentación de los textos escritos(p.e. caracteres en cursiva o negrita, diferentes tipos de letra, justificaciones o sangrados,etc.). - Evaluar el propio aprendizaje y usar estrategias de autocorrección recurriendo alapoyo externo de diccionarios y gramáticas (en soporte papel o digital) y manejandoprocesadores de textos para resolver dudas (p. e. sobre variantes ortográficas endiversos estándares de la lengua). - Comunicarse por internet eficazmente, haciendo uso de las convenciones deescritura establecidas para este medio.		AA CD CL

formación de palabras y comparación con otraslenguas de uso y estudio. ***Patrones gráficos y convenciones ortográficas:*** - Uso correcto de la ortografía y cuidado en la presentación de los textos escritos. - Comparación de los distintos usos ortográficos y signos de puntuación con los de la propia lengua. - Cuidado en la presentación de diferentes tipos de textos escritos, atendiendo a una serie de pautas o patrones establecidos.				

CONTENIDOS SINTÁTICO-DISCURSIVOS PARA 2º DE BACHILLERATO

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*aussi bien que*); disyunción; oposición (*seulement si, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, toutefois, tout de même, avoir beau, quand (bien) même, alors même que + conditionnel*); causa (*étant donné que, vu que, comme*); finalidad (*pour que, dans lebut que, de façon à ce que, de manière à ce que, afin que + Subj.*); comparación (*le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus…plus, moins…moins, plus…moins, moins…plus*); consecuencia (*si bien que, de telle manière que, de façon à ce que*); distributivas (*tantôt…tantôt, bien….bien*); condición (*si, même si +Indic., à condition de + Inf., à condition de, à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)*); estilo indirecto (*rapporter des informations*).

- Relaciones temporales: (*depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où*).

- Exclamación: (*Que, Hélas!, Mince alors!).*

- Negación: (*ne… pas encore, ne… plus, pas mal (du tout), pas question, pas du tout*).

- Interrogación: (*lequel, laquelle, auquel, duquel*).

- Expresión del tiempo: presente; pasado (*plus-que-parfait*); futuro.

- Expresión del aspecto puntual (frases simples); durativo (*il était une fois, à cette époque là…*); habitual (*de temps en temps, chaque, tous les, nº fois par… mois/an…*); incoativo (*être sur le point de*); terminativo (*cesser de, arrêter de, mettre fin à qqch.*).

- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/ probabilidad (*il est possible que, il se peut que*); necesidad; obligación /prohibición (*se voir dans l'obligation de, se voir forcé à (faire) qqch.*); permiso; intención/deseo (*exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.*); factitivo o causal con el verbo *faire* (ex: *Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux*); condicional (*conditionnel présent*).

- Expresión de la existencia (presentativo); la entidad (artículos, nombres, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "*en*", "*y*"; proposiciones adjetivas *(lequel, laquelle, auquel, duquel)*); la cualidad; la posesión (pronombres posesivos).

- Expresión de la cantidad: (fracciones, decimales, porcentajes; artículos partitivos, adverbios de cantidad y medidas) y el grado.

- Expresión del espacio:(*prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).

- Expresión del tiempo: puntual (*demain, à cette heure-là, hier, à cette heure-ci, dans nº jours, d'ici peu*); divisions (*dans les années, quinzaine*); indicaciones de tiempo (*au début, à la fin, en début de semaine*); duración (*(tout) le long de*); anterioridad (*jusqu'à ce que, d'ici (à ce) que*); posterioridad (*dès que, depuis (le temps) que*); secuenciación (*premièrement, deuxièmement*); simultaneidad (*lorsque, le temps de + Inf., une fois que, lors de + nom*); frecuencia (*de temps en temps, tous/ toutes les…*).

- Expresión del modo: (*à l'aide de, grâce à*).

DISTRIBUCION TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS PARA 2º DE BACHILLERATO

La distribución por evaluaciones será:

- Primera Evaluación : Unidades 5 y 6
- Segundo Evaluación : Unidad 7 y 8
- Tercera Evaluación : Unidad 9

X- PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

1. Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de la materia, serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

2. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua y diferenciada, tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de una alumna o alumno no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo

La evaluación de los aprendizajes de los alumnos y alumnas tendrá un carácter formativo y será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado deberá ser integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondientes. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada asignatura teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables de cada una de ellas.

3. Se establecerán las medidas más adecuadas para que las condiciones de realización de las evaluaciones, incluida la evaluación final de etapa, se adapten a las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas.

4. Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas.

5. Se garantizará el derecho de los alumnos a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, para lo que establecerán los oportunos procedimientos.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Modelo presencial

Observación del trabajo del alumno a través de las actividades realizadas en el aula: para ello contaremos con un cuaderno de seguimiento para cada alumno en el que anotaremos las incidencias y observaciones diarias, las valoraciones de las pruebas, etc.

Seguimiento de los trabajos de grupo y de las actividades realizadas fuera del aula.

- Pruebas específicas orales y/o escritas.
- Fichas-bilan de observación del progreso del alumno.

Todo ello nos permite situar al alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluar su progreso y el grado de adquisición de los objetivos teniendo en cuenta no sólo los conceptos sino también los procedimientos y las actitudes.

Todo ello con la ayuda de los siguientes instrumentos:

1.-Las actividades de evaluación inicial que tienen como finalidad obtener información sobre la situación del alumno al iniciar el curso; información sobre los conocimientos previos, las actitudes y las capacidades que se poseen con respecto al idioma. Serán fundamentalmente pruebas de comprensión y expresión orales y escritas.

2.- La observación del proceso de aprendizaje por parte del profesor formará parte de la evaluación continua del alumno. Se valorará la participación en clase en todo tipo de actividades orales y escritas, la realización de las tareas, la actitud positiva en el aula, la presentación de trabajos, el cuaderno de clase, el cuaderno de actividades, etc.

3.- El nivel de conocimientos adquiridos se evaluarán mediante diferentes pruebas de comprensión y expresión orales y escritas, de gramática, de vocabulario, etc., que se realizarán a lo largo de cada evaluación, así como a final de curso, y si fuera necesario, en la prueba extraordinaria de septiembre.

4.- Autoevaluación y coevaluación a través de cuestionarios con ítems que recogen la valoración de diferentes aspectos evaluables.

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA 2º BACHILLERATO

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	
Los referentes de evaluación asociados a las prueba escrita y orales ponderarán el 80% de la nota.	Se podrá realizar, al menos una prueba por evaluación y en ellas se valorará positivamente la correcta presentación y ortografía, así como expresarse correctamente utilizando la terminología propia de los contenidos de la materia. Cuando se realicen pruebas escritas u orales de cada Unidad Didáctica , cada referente de evaluación tendrá una ponderación.
10% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades en la que se incluye:	I. ACTIVIDADES, EJERCICIOS, TAREAS: se observará la realización diaria de las tareas en el aula, con corrección y autonomía. La realización de las tareas encomendadas para casa. Dichas tareas podrán consistir en actividades de refuerzo o ampliación II. MATERIAL DE TRABAJO. Se valorará positivamente que el alumno lleve diariamente los apuntes y actividades de la materia.
10% de la nota corresponderán a los indicadores asociados a la	I. INTERÉS POR LAS CUESTIONES ACADÉMICAS: Valorándose positivamente el interés demostrado por el alumno durante las clases

observación en el aula en el que se incluye:	y por lo tanto se valorará negativamente el no estar atento, estar hablando, o haciendo cosas diferentes a las programadas durante las explicaciones del profesor o la corrección de actividades. II. EL RESPETO HACIA LOS DEMÁS: En este aspecto serán calificadas negativamente las actitudes que impliquen desconsideración y falta de respeto hacia el profesor o hacia los otros alumnos y positivamente aquellas otras que impliquen ayuda, cooperación, solidaridad, sociabilidad. III. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD: se valorarán negativamente los retrasos injustificados al inicio de la clase o actitudes que retrasen el inicio de la misma. Si la nota de evaluación que obtiene el alumno/a tiene cifras decimales se redondeará al número entero inmediatamente superior siempre que estos decimales superen las siete décimas.

Los alumnos que no puedan asistir a una prueba tanto escrita como oral tendrán que aportar un justificante médico para que se les pueda realizar dicha prueba con posterioridad. En el caso contrario harán un examen de recuperación al final de la evaluación.

Modelo semipresencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas
- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Reflexión personal trabajando la clase inversa

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se mantendrán los criterios establecidos en la programación para el modelo presencial.

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas objetivas ponderarán el 80% de la nota mientras que el 20% de la nota corresponderá a los indicadores asociados al registro de actividades valorando la entrega de estas correctamente hechas y en el plazo indicado.

Modelo no presencial

PROCEDIMIENTOS

- Observación sistemática del trabajo en el aula y en la plataforma digital
- Revisión de producciones del alumnado
- Interacción con el alumnado
- Análisis de pruebas
- Autoevaluación y coevaluación

INSTRUMENTOS

- Plazos de realización de las tareas
- Listas de control
- Producciones orales y escritas
- Uso de las plataformas digitales
- Proyectos de investigación
- Exposición de trabajos y puestas en común
- Pruebas objetivas
- Reflexión personal
- Rúbricas

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas escritas y orales ponderarán el 80% de la nota.

El 20% de la nota corresponderán a los indicadores asociados al registro de actividades y tareas siguiendo las indicaciones de las profesoras.

No se valorará la tarea de aquellos alumnos que entreguen fuera de plazo.

En el caso de que haya algún alumno sin conexión a internet, el 100% de la nota corresponderá a los indicadores asociados a las pruebas orales realizadas por vía telefónica

XI. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En el PC del Centro, queda establecido un programa de Atención a la diversidad dentro de cuyo marco el Departamento de Francés hace su propuesta para atender a dicha diversidad.

En este sentido el conjunto de actuaciones educativas irá dirigidas a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situación sociolingüística y cultural del alumnado, que le permitan la consecución de las competencias clave.

El Departamento propone la aplicación de las siguientes medidas en función de las necesidades detectadas en cada grupo de alumnos:

a) utilización de los distintos soportes (auditivos, visuales, escritos etc) y materiales propuestos por el método de estudio adoptado que permitan al alumno la adopción de las estrategias que mejor se adapten a su estilo de aprendizaje
b) aplicación de distintas modalidades de trabajo (individual, en grupo, parejas.) que le permitan acostumbrarse a diferentes maneras de trabajar y de pensar, a participar de manera creativa, a respetarse y a despertar en ellos distintos intereses y motivaciones.
c) Diversificación de las actividades de aprendizaje para un mismo contenido, utilizando diversos materiales y soportes, estructurándolas en diferentes grados de dificultad, alternándolas en función de las 4 destrezas básicas etc. Que permite que todos los alumnos aborden una misma actividad, pero profundizando su tratamiento en función de las características de cada alumno.
d) Diversificación de herramientas y materiales (libros, cuaderno personal, diccionarios, carpeta de recursos, soportes orales y/o visuales, documentos auténticos, uso de las TIC, etc.) que ayudarán al alumno a orientar su trabajo personal facilitándole su estudio y aprendizaje y permitiéndole resolver sus dificultades específicas.
e) Prácticas de ampliación y refuerzo (variantes, ampliaciones, actividades complementarias y de refuerzo etc.) para aquellos alumnos con mayor capacidad intelectual, o para los que presenten dificultades de aprendizaje.
f) Se realizarán adaptaciones curriculares significativas o no significativas a aquellos alumnos que lo requieran, siempre de acuerdo con la normativa vigente y en función de los acuerdos adoptados por las juntas de profesores de dichos alumnos

La variedad y distinta complejidad de materiales didácticos de que disponemos en este momento en nuestro Departamento creemos que puede ser suficiente para permitir una diversidad en el tratamiento de los procedimientos metodológicos. Esto puede ser de gran ayuda para la profesora pues, la simple adaptación de algunos elementos del material didáctico empleado puede suponer una notable mejoría en la percepción por parte del alumno, compensando tanto las necesidades de refuerzo como las de ampliación, y permitiendo que todos los alumnos con voluntad de mejorar sus resultados adquieran un nivel de conocimientos y de destrezas mínimos al final de la etapa.

No podemos especificar aquí todos los materiales didácticos utilizables en el tratamiento de la diversidad en el aula en un momento dado porque el material elegido en cada momento dependerá de muchos factores y en cada ocasión se decidirá, cual es elmaterial más idóneo a cada situación y a cada necesidad de los distintos grupos y alumnos. Para ello todos los materiales adquiridos, elaborados o depositados en el Departamentopueden ser utilizados a tal fin.

Por otro lado, y teniendo en cuenta tanto el carácter opcional de esta asignatura como la gravedad de algunos problemas de aprendizaje que se pueden presentar, este Departamento pretende mantener la necesaria flexibilidad para poder tratar un problema determinado en un momento dado, dándole un tratamiento excepcional que sería estudiado y decidido “in situ” por la profesora.

XII- PROGRAMA DE REFUERZO PARA RECUPERARLOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS POR LOS ALUMNOS CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN LA MATERIA

Recuperación de las evaluaciones calificadas negativamente

Al tratarse de una evaluación continua, los alumnos con una calificación negativa en una delas evaluaciones puede recuperarlas al aprobar la evaluación siguiente. No obstante, se les entregarán actividades de refuerzo para lograr los objetivos no alcanzados.

- **Programa de Refuerzo para recuperar los aprendizajes no adquiridos cuando se promocione con evaluación negativa en la materia.**

Para aquellos alumnos que no hubieran recuperado la materia en la prueba de septiembre, se establecerá un programa de refuerzo de esta que se organizará de la siguiente manera:

La profesora responsable del Departamento de Francés reunirá a los alumnos y les explicará el plan de recuperación individualizado. Se les indicará la tarea que tendrán que realizar durante la primera evaluación, periodo establecido para su recuperación.

- **Para los alumnos que no están cursando francés** durante el presente curso:

Los alumnos tendrán que hacer en sus casas varias tareas que ponderarán el 100% de la nota final.
Si al finalizar la 1ª evaluación, el alumno ha entregado toda la tarea propuesta correctamente hecha y en el plazo establecido se dará la materia por superada. De no hacerlo así se le dará otra oportunidad en la 2ª evaluación. Si el alumno no superara la materia en las tres evaluaciones, se realizará una prueba global.

- **Para los alumnos que están matriculados en francés** durante el presente curso; si la profesora considera que en una o dos evaluaciones consiguieron un nivelde conocimientos aceptable, podrá eximir de las siguientes pruebas y realización de cuadernillos a los mismos, dando por aprobada la materia del curso anterior.

Si al finalizar la segunda evaluación el alumno no ha superado la materia pendiente, se realizará una prueba global antes de finalizar el curso.

Modelo no presencial

Si el alumno tiene acceso a internet la profesora le enviará diferentes tareas para realizar en casa y entregar correctamente hechas en el plazo estipulado; estas tareas ponderarán el 100% de la nota final.
Si el alumno no tiene acceso a internet se le harán llegar las tarea y se realizará una prueba global telefónicamente que ponderará el 100% de la nota.

XIII - CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN EN LA PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE

1- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Comprender de forma autónoma la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes referidos a la actualidad, la cultura o relacionados con los intereses o con los estudios presentes o futuros del alumnado.
- Leer de forma autónoma, textos de temática variada, relacionados con sus intereses y necesidades y con otras materias del currículo.
- Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos y con la corrección formal, la cohesión, la coherencia y el registro adecuados, valorando la importancia de planificar y revisar el proceso de elaboración del texto.

2- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En junio los alumnos recibirán un plan personalizado de recuperación que incluirá los criterios de evaluación no alcanzado, los contenidos correspondientes así como las características de la prueba de septiembre. Los referentes de evaluación asociados a una única prueba escrita ponderará el 80% de la nota final y la entrega de actividades propuestas por la profesora el 20% restante.

Modelo no presencial

Si el alumno tiene acceso a internet la profesora le enviará diferentes tareas para realizar en casa y entregar correctamente hechas en el plazo estipulado; estas tareas ponderarán el 100% de la nota final.
Si el alumno no tiene acceso a internet se le harán llegar las tarea y se realizará una prueba global telefónicamente que ponderará el 100% de la nota.

XIV - SISTEMAS EXTRAORDINARIOS DE EVALUACIÓN PARA ALUMNOS CON GRAN PÉRDIDA DE HORAS LECTIVAS

Si por causas **justificadas** (familiares, de salud etc.) un alumno acumulara un número de faltas de asistencia a clase suficientemente relevante como para alterar el proceso de evaluación continua, deberá realizar en casa las tareas y actividades de seguimiento que el profesor estime convenientes y que versarán sobre los contenidos que se vayan trabajando en el aula correspondientes al periodo de ausencia de dicho alumno.

Dichas actividades podrán ser enviadas periódicamente al alumno e irán acompañadas de las indicaciones necesarias para su realización, así como de orientaciones sobre los contenidos de materia que el alumno deba estudiar por su cuenta para seguir avanzando en el desarrollo de su aprendizaje. Una vez realizadas dichas actividades deberán ser remitidas al profesor para proceder a su corrección y evaluación de acuerdo con los criterios establecidos en la programación y para que éste decida cómo continuar el proceso en función de los avances del alumno.

Si dicho periodo de ausencia fuera muy largo (la duración es estimada en función del número de horas lectivas perdidas y de contenidos no trabajados) y el alumno no pudiera realizar los controles previstos para ese periodo, además de realizar las tareas encomendadas por el profesor, el alumno deberá realizar una prueba oral y/o escrita donde pueda demostrar tanto la autoría de las actividades como la adquisición del las competencias clave necesarias para superar esa evaluación.

En el caso de **no ser** consideradas como **justificadas** las causas de la ausencia del alumno y que ésta sea lo suficientemente importante como para alterar y dificultar el proceso de la evaluación continua, el alumno deberá realizar las actividades que el profesor considere oportunas así como una prueba global al final del curso que versaría sobre los contenidos de toda la materia correspondientes al nivel cursado por el alumno.

Los referentes de evaluación asociados a las pruebas objetivas ponderarán el 100% de la nota final.

XV - EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al final de cada evaluación el Departamento valorará su programación docente y su aplicación en el aula, a la vista de los resultados de la evaluación de los alumnos.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN Y DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE			
INDICADORES	EVALUACIÓN		PROPUESTA DE MEJORA
	POSITIVA	NEGATIVA	
1- Realiza la evaluación inicial al principio de curso para ajustar la programación al nivel de los estudiantes.			
2- Utiliza suficientes criterios de evaluación que atienden de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.			
3- Utiliza diferentes herramientas de evaluación en función de los contenidos, el nivel de los alumnos, etc.			
4- Informa oportunamente a los alumnos sobre sus evaluaciones.			
5- Favorece los procesos de autoevaluación y coevaluación.			
6- Revisa con frecuencia los trabajos propuestos en el aula y fuera de ella.			
7- Proporciona la información necesaria sobre la resolución de las tareas y cómo puede mejorarlas.			
8- Corrige y explica de forma habitual los trabajos y las actividades de los alumnos y da pautas para lamejora de sus aprendizajes.			
9- Propone nuevas actividades de mayor nivel cuando los objetivos han sido alcanzados con suficiencia.			
10- Las medidas de atención a la diversidad son las correctas.			
11- La secuenciación y la temporalización es la correcta.			
12- Idoneidad de la metodología aplicada.			

XVI ACTIVIDADES QUE ESTIMULEN EL INTERÉS POR LA LECTURA Y LA CAPACIDAD DE EXPRESARSE CORRECTAMENTE EN PÚBLICO, ASÍ COMO EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

1. Se favorecerá en el alumno el descubrimiento personal de las funciones de la lectura: leer y escribir para aprender, para buscar información pero también para disfrutar, de modo que el alumno tome conciencia de hasta qué punto la mejora de la comprensión lectora puede potenciar el gusto por la lectura y reconducir sus actividades de ocio hacia dicha práctica.

2. Enriquecer el léxico del alumno, mejorar su comprensión lectora y su expresión personal ampliando su competencia lingüística general

3. Potenciar en los alumnos un acercamiento a los textos, a conocer distintas posibilidades de lectura (soportes escritos, sonoros, on line…) y a desarrollar competencias que le permitan hacer un uso más eficaz de las fuentes de información y asimilar todo tipo de lecturas

4. Fomentar las conexiones entre la lectura y otras formas de expresión que propicien el enriquecimiento cultural del alumno

5. Considerar la lectura una actividad perfectamente integrada en el currículo de la asignatura como herramienta fundamental que contribuya a la asimilación y refuerzo de los contenidos curriculares.

PROPUESTA DE LECTURA

Nuestro Departamento ha elaborado una propuesta de plan de lectura que pretende contribuir a desarrollar en los alumnos las competencias clave que le permitan seguir aprendiendo a lo largo de su vida y a su enriquecimiento cultural y personal.

Es evidente el distinto tratamiento de la lectura que debe hacerse tanto en los distintos niveles de la ESO como en Bachillerato ya que dicha actividad lectora en nuestra asignatura debe realizarse en lengua extranjera y su comprensión exige un nivel de conocimientos previos suficientes para abordar dicha tarea.

Así, en este curso se propondrán a los alumnos diversas prácticas de lectura.

Para ello disponemos de una pequeña biblioteca de Departamento, con libros de lectura y otros materiales didácticos adaptados a los diferentes niveles de los alumnos.

El departamento propone tres lecturas, una por trimestre:

1er trimestre: *Mystères dans le showbiz*, Régine Boutégège

2º trimestre: *La griffe*, Nicola Gerrier

3er trimestre: *Vol dans le vieux Lyon*, Nicola Gerrier

DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DEL USO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Con la finalidad de desarrollar la capacidad de expresarse en público, se fomentará la exposición de trabajos en formato digital con manejo de las tecnologías de la información para buscar información, acompañados de una presentación oral por parte de los alumnos. Se incluirán también debates que versarán sobre los temas tratados en clase o de actualidad.

XVII - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El departamento tiene programada para este curso la siguiente actividad:

1) Festival Internacional de Cine de Gijón

Dentro de la sección “Enfants terribles”:

a) asistencia a la proyección de una película de habla francesa, de temática juvenil.
Los objetivos previstos son :

- conocer y valorar la cultura francófona a través de las artes cinematográficas.
- aprovechar la temática de la película, como herramienta educativa en valores, para reflexionar y debatir en el aula.
- Valorar la utilidad de la lengua
- utilizar el francés como medio de comunicación
- Valorar la utilidad de los medios audiovisuales para el aprendizaje de una lengua.

b) dependiendo de la programación, asistencia a un taller sobre la película o a un encuentro con el director de la misma, para conseguir los siguientes objetivos:

- permitir el intercambio de ideas
- Entrar en contacto con la lengua oral a través del visionado de documentos auténticos: el cine.
- El objeto de estudio como instrumento de comunicación oral en el séptimo arte.

BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

- Legislación educativa del Estado
- Legislación educativa del Principado de Asturias
- http://www.educastur.es/

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS IES “Valle de Turón”.

Curso 2021/2022

En Turón a18 de octubre de 2021

José Manuel Suárez Menéndez

Jefe del Departamento de Francés