

# CLAVES PARA LA REDACCIÓN DE UNA CARTA DE PRESENTACION



La carta de presentación sirve como tarjeta de visita para enviar el Curriculum Vitae

## ¿QUÉ ES?

La carta de presentación se añade al CV para presentarlo en papel, por correo ordinario o correo electrónico que será lo más habitual. En este último caso, no será una carta adjunta como el CV, sino que irá incluida en el cuerpo del mensaje.

Sus objetivos son:

- Provocar el interés del destinatario para que lea con atención tu CV
- Exponer brevemente tu capacidad profesional y tus expectativas.
- Plantear tu deseo de mantener una entrevista y participar en las pruebas selectivas.

## CONSEJOS

- En caso de tener que entregarla en papel, debe presentarse en un folio **Din A-4 de buena calidad, escrita a ordenador** (salvo indicación contraria), y por una sola cara.
- Utilizar **márgenes** superior, inferior, izquierdo y derecho **amplios** (aproximadamente 4 cm. de margen superior e inferior y 3,5 cm de margen izquierdo y derecho).
- Es conveniente que la carta se dirija a una persona concreta, para asegurarse que llegue a su destino. Si no conocemos el nombre de la persona responsable, la enviaremos al **departamento de personal / recursos humanos o dirección de la empresa**.
- Cuida la **redacción, ortografía y presentación**. Redacta con claridad y precisión.
- Utiliza un lenguaje **cordial, positivo y respetuoso**.
- Describe tus **aptitudes y logros** sin pedantería. No repitas lo que ya aparece en el CV, remarca los aspectos más destacables.

# TIPOS DE CARTAS DE PRESENTACIÓN



## 1. Carta de respuesta a una oferta de trabajo

Se trata de una carta como respuesta a una **oferta pública de un puesto vacante** en una empresa y por lo tanto, en el encabezamiento se debe indicar la referencia del puesto al que se opta. También es importante mencionar la **fecha y el medio de comunicación** en el que se ha publicado la oferta (servicio público de empleo, portal de Internet...). En este tipo de carta se deben destacar las **características que se adecuan al perfil del puesto** que se solicita y remarcar el interés por formar parte del proceso de selección, recordando a la empresa el canal por el que ponerse en contacto (teléfono, correo electrónico).

## 2. Carta de autocandidatura

Este tipo de carta es aquella que se envía a una empresa que no ofrece ningún puesto de trabajo adecuado a tu perfil profesional, pero, existe un interés en enviar el CV para **futuras vacantes o procesos de selección de personal**.

Se aconseja especificar lo que se quiere y que no se produzca la sensación de carta tipo enviada a muchas empresas. Por ello, es importante:

- Indicar claramente el **puesto o funciones que se desea** realizar en la empresa.
- Describir las **habilidades que más te identifiquen** con el puesto que solicitas. No te olvides de enumerar tus logros.
- Enfocar tus comentarios hacia los **intereses de la empresa**.
- Expresar tu interés por una **futura comunicación**.

## 3. Carta de motivación

Carta que, además de considerar todos los aspectos necesarios para las cartas de presentación del currículum, ha de hacer hincapié en **destacar las características que pueden convencer a la empresa** y argumentar de acuerdo con cada una de ellas. Es decir, hacer énfasis en aspectos como el interés por el sector en concreto, la atracción por la empresa en especial, la afinidad con un área de trabajo específica, la adecuación del puesto vacante con el objetivo profesional, habilidades o experiencia de la persona candidata...etc.

# GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE UNA CARTA DE PRESENTACIÓN

NOMBRE DE LA EMPRESA

PERSONA DE CONTACTO

DIRECCIÓN

CÓDIGO POSTAL MUNICIPIO Y PROVINCIA

LUGAR Y FECHA

## ENCABEZAMIENTO DE CORTESÍA:

Saluda a la persona a la que te diriges añadiendo el nombre y/o apellidos en el caso de conocerlos.

- Muy Sr. mío/a,
- Estimado Sr./a:

## PRIMER PÁRRAFO

1. **Carta de respuesta a una oferta de empleo.** Citar la fuente de la que has obtenido la información sobre el puesto vacante mostrando interés por el puesto.

- En relación al anuncio (o su anuncio) publicado en (citar fuente)...
- Atendiendo a su oferta de un puesto de (...) aparecido en (citar fuente)...
- Con referencia al puesto de (...) que anuncia su empresa en (citar fuente)...

2. **Carta de autocandidatura.** Atraer la atención del destinatario mostrando interés por la empresa, por el sector o por el puesto al que quieres acceder.

- Estando interesada/o en trabajar en su empresa de (...)
- Teniendo conocimiento de las características de su empresa...

## SEGUNDO PÁRRAFO

Resume las características de tu historial que encajan en la vacante actual o futuras. Muestra tus puntos fuertes como tu experiencia y/o formación o tus características personales relacionadas con ese empleo. Intenta dar la imagen de tu idoneidad al puesto vacante o futuras ofertas de empleo.

- Soy (Titulación, nivel profesional, profesión, etc.); he trabajado en (...) durante (...) tiempo, tal y como consta en currículum adjunto...
- Considerándome capacitado para realizar este trabajo por haber terminado los estudios de (...) y tener experiencia en (...), como se puede ver en el currículum.
- Precisamente llevo (...) tiempo trabajando en la promoción de este tipo de productos.

## TERCER PÁRRAFO

Indica tu disponibilidad para mantener una entrevista y participar en el proceso de selección o solicita un contacto personal o una entrevista para ampliar información.

- Por lo ya expuesto, desearía tuvieran en cuenta mi solicitud para participar en el proceso de selección del puesto solicitado...
- En consecuencia, agradecería considerasen mi candidatura al proceso de selección de ese puesto de trabajo...
- Desearía poder tener la oportunidad de mantener una entrevista con Uds. para ..
- Estoy a su disposición para realizar una entrevista...

## DESPEDIDA DE CORTESÍA

Despide a la persona a la que te diriges utilizando una fórmula de cortesía adecuada.

- Sin otro particular, se despide atentamente ..
- A la espera de sus noticias, se despide con un cordial saludo.
- Atentamente...

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS

TELÉFONO Y/O CORREO ELECTRÓNICO

# ...EJEMPLOS DE CARTAS DE PRESENTACIÓN

## Ejemplo de carta de respuesta a una oferta de empleo

HOSPITAL SALUD PLENA  
C/ Gran Vía, 24  
33600 Mieres  
Asturias  
A/A de D. Ángel Romero Bueno

Turón, 15 de Mayo de 2022

Estimado Sr. Romero:

En referencia al puesto de Técnica de Cuidados Auxiliares de Enfermería en el área de psiquiatría del Hospital Salud Plena, publicada en el portal de empleo "Infojobs" el día 12 del presente mes, me dirijo a usted con el fin de solicitar dicha vacante.

Por mi formación académica y dilatada especialización en el área de salud mental donde me he formado y he adquirido experiencia a través de voluntariado realizado en la Asociación de familiares y personas con enfermedad mental de Asturias, AFESA, estimo que mi perfil profesional podría serles de gran utilidad para ocupar este puesto ofertado.

Desearía tener la oportunidad de entrevistarme con usted para ampliarle la información sobre mis conocimientos y experiencia y que considerasen mi propuesta para tomar parte en el proceso de selección.

En espera de sus noticias, les saluda atentamente.

Fdo.: Mar Gómez Uribe  
C/ París, 8, 2ºB  
33610 Turón  
Asturias  
666 333 888

# ...EJEMPLOS DE CARTAS DE PRESENTACIÓN

## Ejemplo de carta de autocandidatura

HOSPITAL SALUD PLENA  
C/ Gran Vía, 24  
33600 Mieres  
Asturias  
A/A de D. Ángel Romero Bueno

Turón, 15 de Mayo de 2022

Estimado Sr. Romero:

Me dirijo a usted para expresarle mi interés por trabajar en el Hospital Salud Plena, centro de referencia en el área de psiquiatría en Asturias.

Por mi formación académica y dilatada especialización en el área de salud mental donde me he formado y he adquirido experiencia a través de voluntariado realizado en la Asociación de familiares y personas con enfermedad mental de Asturias, AFESA, estimo que mi perfil profesional podría serles de gran utilidad para ocupar futuros puestos de cuidados auxiliares de enfermería o similares.

Desearía tener la oportunidad de entrevistarme con usted para comentarle mi trayectoria laboral y formativa.

En espera de sus noticias, les saluda atentamente.

Fdo.: Mar Gómez Uribe  
C/ París, 8, 2ºB  
33610 Turón  
Asturias  
666 333 888

# ...EJEMPLOS DE CARTAS DE PRESENTACIÓN

## Ejemplo de carta de motivación

TURÓN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS  
C/ Cimadevilla, 24  
33610 Turón, Asturias  
A/A de Doña Ángeles Romero Bueno

Turón, 15 de Mayo de 2022

Estimada Sra. Romero:

Me es grato manifestarles mi interés por el puesto de Auxiliar de Ayuda a Domicilio que ofrece su empresa para el área del Caudal que tuve la oportunidad de conocer de su Bolsa de Empleo.

Como podrá comprobar en el Currículum adjunto, el próximo mes titularé como **Técnica de Atención a Personas en Situación de Dependencia** en el IES Valle de Turón. Durante este tiempo he estado adquiriendo **experiencia como Auxiliar de Ayuda a Domicilio** en domicilios particulares donde he atendido principalmente a personas mayores con un grado de dependencia severa realizando tareas asistenciales y de apoyo a la gestión doméstica.

Mi **objetivo profesional** es trabajar en la atención a personas en situación de dependencia, en el ámbito domiciliario e institucional, a fin de mantener y mejorar su calidad de vida. Por ello, tras años de experiencia en el ámbito privado y domiciliario he decidido especializarme a través de la formación académica donde he adquirido las competencias necesarias para emprender mi carrera profesional con conocimientos y métodos de trabajo apropiados.

Por otra parte, me siento muy identificada con el objetivo que comparte con su clientela que es favorecer la permanencia en su domicilio el mayor tiempo posible, por ello, creo poder aportar destrezas sociales y de atención asistencial que exige esta profesión.

Considero que sería muy interesante que pudiéramos concertar una entrevista, en la que podría facilitarle los detalles que precise, porque confío que satisfarán las expectativas de su acreditada empresa.

En espera de su respuesta, le saluda atentamente,

Fdo.: Mar Gómez Uribe  
C/ París, 8, 2ºB  
33610 Turón, Asturias  
666 333 888