

PREGUNTAS HABITUALES EN UNA ENTREVISTA DE TRABAJO



La entrevista es la fase decisiva, sino la última, dentro de cualquier proceso de búsqueda activa de empleo

OBJETIVOS

DEL ENTREVISTADOR

1. Averiguar si eres adecuado o idóneo para el puesto.
2. Descubrir si puedes, sabes y quieres ocupar el puesto.
3. Predecir tu rendimiento en el puesto.

DEL ENTREVISTADO

1. Demostrar que sabes, puedes y quieres lo que requiere el perfil del puesto de trabajo.
2. Transmitir tu competencia laboral para el puesto.
3. Probar que estás realmente interesado/a
4. Causar una impresión positiva.

TIPOS DE ENTREVISTA

INDIVIDUAL

- Estándar (guión establecido)
- Informal (conversación)
- Choque (generación de tensión)

COLECTIVA

- Varios entrevistadores/as
- Varios entrevistados/as

DINÁMICAS DE GRUPO. Para medir...

- La capacidad de liderazgo.
- La defensa de ideas.
- La capacidad de convencer, persuadir.
- La capacidad de diálogo, etc.

Consejos:

- No consideres al resto de los candidatos/as como enemigos.
- Los observadores/as quieren ver como interactúas con otras personas bajo tensión. No quieren ver enfrentamientos.
- Defiende tus criterios y lucha por ellos.
- El principal objetivo es resolver el problema que se plantea, no es eliminar al resto.
-

PREGUNTAS QUE TE PUEDEN HACER...

PERSONALIDAD:

1. Háblame de ti mismo/a.
2. Cuéntame una anécdota de tu vida en la que resolvieras con éxito una situación problemática.
3. ¿Qué gana la empresa si te contrata a ti en lugar de otro candidato/a? ¿Qué elemento diferencial aportas?
4. Si tú fueras el encargado/a de realizar esta selección y yo fuera el candidato/a. ¿qué cualidades te gustaría que yo reuniera?
5. ¿Prefieres trabajar con gente o te gusta más trabajar solo/a?
6. ¿Te consideras como un líder o como un seguidor/a? ¿Por qué?
7. ¿Cuál fue la decisión más importante que adoptaste en el pasado?
8. Defínete a ti mismo/a con 5 adjetivos calificativos. Justifícalos.
9. ¿Qué has aprendido de tus errores?
11. ¿Acabas lo que empiezas?
13. Si todos los trabajos tuvieran una misma remuneración y la misma consideración social ¿qué es lo que realmente te gustaría hacer?
14. Describe tu escala de valores.
15. ¿Qué personas te sacan de quicio?
19. ¿Cómo reaccionas habitualmente frente a la jerarquía?
20. ¿Cómo te insertas en un equipo de trabajo?

FORMACIÓN:

1. ¿Por qué estudiaste.... ?
2. Cuándo decidiste estudiar.... ¿qué otros estudios te atraían igualmente?
3. ¿Por qué abandonaste los estudios?
4. ¿Cuál fue la experiencia más gratificante durante tu vida de estudiante?
5. ¿Piensas proseguir o ampliar tus estudios de alguna manera?
6. ¿Qué cursos o formación complementaria has realizado?

TRABAJOS ANTERIORES:

1. Háblame de tus actividades al margen de tus estudios.
2. ¿Qué aprendiste de tus trabajos anteriores?
3. ¿Qué funciones tenías en ese trabajo?
4. ¿Cuánto te pagaban?
5. ¿Debías supervisar el trabajo de alguien? ¿Cómo te las arreglaste?
6. ¿Cuál de tus trabajos previos te gustó más, y el que menos? ¿Por qué?
7. ¿Cuál fue tu proyecto o solución más creativa?
8. ¿Cómo te llevabas con tus compañeros/as, con tus jefes/as, con tus subordinados/as?
9. ¿Cuál fue la situación más desagradable en la que te viste? ¿Cómo la hiciste frente?
10. Describe el mejor jefe/a que has tenido. Y el peor.
11. Describe un día típico en tu anterior trabajo.
12. ¿Cómo conseguiste ese trabajo, esa práctica?

PREGUNTAS QUE TE PUEDEN HACER...

EMPLEO:

1. ¿Qué sabes acerca de nuestra empresa?
2. ¿Qué te atrae de ella?
3. ¿Qué ambiente de trabajo prefieres?
4. Según tu opinión, ¿qué relaciones deben existir entre un jefe/a y su colaborador/a inmediato?
5. ¿Tienes alguna preferencia geográfica?
6. ¿Cuáles son tus puntos fuertes y tus puntos débiles para este puesto?
7. ¿Qué te ves haciendo dentro de 5 años, de 10 años?
8. ¿Puedes resumirme el texto del anuncio?
9. ¿Con qué tipo de jefe/a te gustaría trabajar?
10. ¿Y con qué tipo de jefe/a crees que acabarías por chocar?
11. ¿Estarías dispuesto a dedicar 6 meses realizando un curso de formación a cargo de la empresa, antes de ser contratado/a?
12. ¿Cuánto quieres ganar?
13. ¿Prefieres trabajar en una empresa grande, pequeña, pública, privada... ? ¿Por qué?

VIDA PRIVADA:

1. ¿Vives con tus padres?
2. ¿Con quién vives?
3. ¿Por qué decidiste salir del domicilio de tus padres?
4. ¿A qué se dedica tu padre, madre, hermano/a?
7. ¿Quiénes son tus mejores amigos/as? ¿Qué valores más de estas personas?
8. ¿Tienes novio/a? ¿Qué opina de este trabajo?
9. ¿Qué haces en el tiempo libre?
11. ¿Cuáles son tus aficiones?
12. ¿Has visto (nombre de una película)? ¿Qué te pareció? Resúmela.
13. ¿Cuál es el último libro que has leído? ¿Qué te pareció?

VARIAS:

1. ¿Cuándo podrías incorporarte al trabajo?
2. ¿Qué tiempo necesitas para despedirte de tu empresa actual?
3. ¿Qué personas de las empresas en que has trabajado anteriormente pueden darnos referencia de ti?
4. ¿Participas en otros procesos de selección?
5. ¿Qué opinas de (Unión monetaria, el terrorismo, el feminismo, los políticos...)
6. ¿Quieres hacerme alguna pregunta?
7. Define que ese para ti "cooperación" (o libertad o autoridad)
8. Dime el nombre de tres personajes históricos a los que admires...

COMO RESPONDER A PREGUNAS...

Hábleme de usted

Debes responder resumiendo escuetamente tu historial basándote en cuatro puntos: primeros años, estudios, carrera profesional y experiencia reciente. No debe sobrepasar todo ello más de dos minutos.

¿Por qué le interesa nuestra empresa?

Aprovecha esta pregunta para mostrar que te has informado sobre la empresa, que te has preocupado por recoger datos: tamaño, número de empleados, servicios, productos... Debes hablar siempre en tono positivo. Debes mostrar gran interés por el trabajo en la empresa, indicando al mismo tiempo las contribuciones que tú vas a hacer para el éxito de la empresa.

¿Qué puede usted ofrecernos, que no pueda ofrecernos otro candidato/a?

Relaciona aquí tu experiencia, habilidades y éxitos en la resolución de problemas, logros obtenidos en anteriores puestos de trabajo y puntos fuertes para el empleo actual.

¿Cuáles son sus puntos fuertes?

Indica al menostres de tus puntos fuertes y relaciónalos con las necesidades de la empresa y el puesto para el que te están entrevistando. Debes exponerlos con pocas palabras y claramente.

¿Cuáles son sus puntos débiles?

No caigas en el error de decir que no tienes puntos débiles, pues estarías mintiendo. Tampoco debes exponer puntos débiles relacionados con el empleo para el que te están entrevistando, ni tus miedos, manías y fobias.

Procura hablar de puntos débiles que no estén directamente relacionados con el puesto al que optas y siempre intenta transformar lo negativo en positivo.

¿Cuáles han sido sus logros más destacados?

Los logros serían un conjunto de hábitos, habilidades personales y actitudes que han repercutido en una mejora o beneficio empresarial. Pueden ser cuantitativos o cualitativos, de carácter personal o profesional. Recuerda que logro no es lo mismo que resultado. Los resultados dependerán normalmente del puesto que ocupes, sin embargo, el llevar a la perfección una cosa depende de ti.

¿Qué busca en un trabajo?

Elabora una respuesta haciendo referencia a los retos y oportunidades profesionales, posibilidades de formación y promoción profesional; nunca en términos económicos.

¿Por qué está buscando trabajo?

Prepara una respuesta convincente y mantén el mismo argumento durante toda la entrevista. Recuerda que nunca debes hablar mal de tu anterior empresa, jefe/a y compañeros/as de trabajo, aunque esa haya sido la verdadera razón por la que has abandonado tu puesto trabajo.

¿A qué salario aspira?

Es conveniente que té informes previamente acerca del salario medio que se suele asignar a un puesto de trabajo de la misma categoría en otras empresas, en caso de duda, siempre puedes acudir al convenio colectivo establecido.

PREGUNTAS QUE PUEDES PLANTEAR...

SOBRE LA EMPRESA:

1. Situación del sector donde se desarrolla su actividad.
2. Previsiones de desarrollo.
3. Previsiones de organización.

SOBRE EL PUESTO A CUBRIR:

1. Motivo por el cual hay un puesto. ¿Es nuevo? ¿Reemplaza a otro?
2. En el primer caso: ¿por qué lo crean?
3. En el segundo caso: ¿por qué quedó vacante?
4. Dependencia jerárquica inmediata y superior.
5. Margen de iniciativa.
6. Proceso de selección de dicho puesto.
7. Aclaraciones sobre la remuneración (forma de pago, fechas, pagas extras, descuentos. Etc)

SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO:

1. Lugar.
2. Horario.
3. Calendario.
4. Ambiente.

SOBRE POLÍTICA DE PERSONAL:

1. Posibilidad de promoción.
2. Posibilidad de formación inicial y posterior.
3. Política salarial.
4. Si existe sistema de incentivos.
5. Si existe sistema de apreciación de resultados individuales.
6. Si existe un sistema de valoración por objetivos.

SUGERENCIAS:

1. Hazlas de forma que puedas demostrar tus conocimientos del sector y de la empresa donde pretendes trabajar.
2. Haz preguntas sobre aspectos en los que puedas exponer tus logros.
3. Haz aquellas que sirvan para demostrar tu interés por el puesto de trabajo.