****

**IES VALLE DE TURÓN**

**Dirección**

**Planificación del curso 2023/24**

|  |
| --- |
| CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL INICIO DEL CURSO 2023/24 |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha o período temporal | Actuaciones |
| 1 de septiembre de 20239:30hrs12:00 hrs | * Incorporación al Centro de todo el profesorado y personal no docente.
* Claustro de inicio de curso.
* Reunión de los Departamentos para reparto de grupos y horarios y designación del candidato/a para el puesto de Jefe de Dpto.
 |
| 4 de septiembre10.30 hrs | * Reunión informativa con los profesores de nueva incorporación en el Salón de Actos.
 |
| 7 sept1200 hrs | * Reunión Informativa para Tutores en Sala de Profesores Entrega de horarios de los Tutores y de sus grupos de alumnos respectivos, así como instrucciones de inicio de la actividad lectiva.
 |
| 11 de septiembre8:309:002:25 | * Comienzo de la Actividad lectiva. Recepción y colocación de alumnos (tutores)
* Entrega de horarios al profesorado(Sala Prof).
* Inicio actividad normal en ESO y Bachillerato.
 |
| 12 de septiembre | * Entrega de los libros de texto para los alumnos que así lo hayan solicitado, a partir de las 8.30.
 |
| 13 de Septiembre8:30 | * Inicio de Actividad lectiva en Ciclos Formativos.
 |
| 14 de septiembre, no lectivo | * Festividad de El Cristo en el Valle de Turón
 |
| 15 de septiembre11:40 | * Reunión informativa con familias de 1º de ESO (Biblioteca)
 |
| 19 de septiembre14:30 | * Reunión extraordinaria del Consejo Escolar para la constitución de la Comisión de Salud. (Biblioteca)
 |
| 20 de septiembre14.25 | * Primera reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica.(Sala de Profesores)
* A partir de las instrucciones fijadas por la Autoridad Educativa y por la Dirección del Centro, comenzará para los Jefes de Departamento, Orientadora, Jefe de Actividades Extraescolares y Complementarias, Coordinadores y Departamentos la tarea de elaboración de toda la documentación que deberá incluirse en la PGA y su documentación anexa.
 |
| 27 de septiembre, no lectivo | * Festividad de Los Mártires de Mieres.
 |
| 29 Septiembre | * Entrega por Jefatura de Estudios a todos los profesores de los horarios individuales definitivos, con la inclusión de la actividad complementaria
 |
| 5 de Octubre16:00 | * Reunión de las familias con los tutores de los alumnos de ESO y Bachillerato, en el Salón de Actos, con la asistencia del Equipo Directivo, Orientación, Tutores/as y Responsable del Dpto. de Extraescolares.
 |
| 20 de octubre | * Fecha límite para la entrega a la Dirección del Centro de las Programaciones Docentes, Plan de Acción Tutorial, Atención a la Diversidad, Proyectos institucionales de innovación educativa, Programa de Actividades Extraescolares y Complementarias, Proyecto de Biblioteca, Programa Bilingüe, así como demás documentación que deba ser incluida en la Programación General Anual (PGA).
 |
| 25 de octubre14.25 | * Reunión de la CCP para supervisar la documentación referida a la PGA, ( Salón de Actos).
 |
| 26 de octubre14.25 | * Reunión del Claustro para ser informado, supervisar, y aprobar, en su caso, la Programación General Anual ( Salón de Actos).
 |
| 30 Octubre 14.25 | * -Reunión del Consejo Escolar para ser informado, supervisar, y aprobar, en su caso, la PGA ( Salón de Actos).
 |
| 31 de Octubre | * Envío a la Consejería de Educación de la PGA.
 |

Entre las actuaciones que deberán llevarse a cabo en los primeros meses del curso escolar 2023/24, según establece *la Circular de inicio de curso*, están también las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| Antes de diciembre de 2022 | Renovación del Consejo Escolar |